

Программа курса «Бухгалтерский учет. Теория и практика 2022»

Номер	Название темы	Количество часов	Описание темы
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	4	Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета. Учетная политика организаций. Практическая работа: Решение задач по пройденному материалу.
2	Регистрация общества с ограниченной ответственностью и формирование его уставного капитала	4	Организационно-правовые формы юридических лиц. Сравнение ООО и индивидуального предпринимателя – плюсы и минусы. Состав учредителей ООО. Размер уставного капитала ООО. Учредительные документы ООО. Проведение общих собраний учредителей. Формы оплаты доли в уставном капитале ООО. Комплект документов для регистрации ООО. Регистрационные документы ООО. Бухгалтерские проводки при формировании уставного капитала ООО. Практическая работа: Решение задач по пройденному материалу.
3	Виды деятельности организации. Доходы, расходы и финансовый результат. Учет денежных средств	6	Виды деятельности организации. Отражение прочих доходов и расходов на счете 91. Отражение доходов и расходов по обычной деятельности на счетах 20, 23, 25, 26, 44 и 90. Заккрытие месяца (года) и формирование счетов 99 и 84. Начисление налога на прибыль. Варианты распределения чистой прибыли организации. Практическая работа: Решение задач по пройденному материалу.
4	Учет денежных средств	4	Наличные денежные средства. Понятие «Касса». Лимит остатка кассы. Поступление денег в кассу (документ «Приходный кассовый ордер»). Выдача денег из кассы (документ «Расходный кассовый ордер»). Журнал регистрации кассовых документов. Кассовая книга. Ответственность кассира. Приобретение и использование контрольно-кассовой техники. Безналичные денежные средства. Открытие банковского счета. Критерии выбора банка для открытия счета. Карточка с образцами подписей. Поступление средств на счет от контрагентов. Внос денег на расчетный счет (документ «Объявление на взнос наличными»). Списание денежных средств с расчетного счета (документы «Платежное поручение», «Денежный чек», «Платежное требование», «Аккредитив», «Инкассовое поручение»). Использование системы «Клиент-Банк». Практическая работа: Решение задач по пройденному материалу.
5	Учет основных средств и НМА	4	Определение понятия «Основное средство». Формирование первоначальной стоимости ОС. Ввод ОС в эксплуатацию. Изменение первоначальной стоимости ОС. Амортизация ОС. Ремонт ОС. Выбытие ОС. Практическая работа: Решение задач по пройденному материалу.
6	Учет МПЗ, НДС	5	Формирование фактической себестоимости материалов. Методы расчета стоимости выбываемых материалов (метод «По стоимости каждой единицы», «По средней стоимости», ФИФО). Схема начисления НДС. Налоговые вычеты и условия их применения. Формула расчета налога. НДС к возмещению из бюджета. Счет-фактура, книга покупок и книга продаж. Правила работы с НДС при получении аванса. Правила работы с НДС при уплате аванса. Практическая работа: Решение задач по пройденному материалу.
	Учет расчетов с работниками		Расчеты с подотчетными лицами (документ «Авансовый отчет»). Расчет государственных пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.д.). Расчет среднего заработка при командировках. Расчет отпускных (документ «Записка-расчет о предоставлении отпуска»). Расчет и выдача заработной платы (документы «Табель учета рабочего времени»,

7	организаций и зарплатные налоги (взносы)	5	«Расчетно-платежная ведомость»). Расчет работника при увольнении (документ «Записка-расчет при увольнении»). Назначение страховых взносов. Страховые тарифы. Сроки уплаты страховых взносов. Облагаемые/необлагаемые НДФЛ суммы. Налоговые ставки НДФЛ. Налоговые вычеты НДФЛ. Формула расчета НДФЛ. Сроки перечисления НДФЛ в бюджет. Практическая работа: Решение задач по пройденному материалу.
8	Итоговая аттестация	2	Зачёт

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Центр НТИ «Цифровое материаловедение: новые материалы и вещества»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
Ф.В. Падалкин
2022 г.



Дополнительное профессиональное образование

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Бухгалтерский учет. Теория и практика 2022»

Регистрац. № 05.22.22.06.23

Москва, 2022

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Заместитель директора
Центра НТИ «Цифровое материаловедение:
новые материалы и вещества»

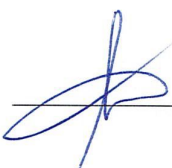
 М.В. Стоянова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСП
МГТУ им. Н.Э. Баумана

 Т.А. Гузева

Директор
Центра НТИ «Цифровое материаловедение:
новые материалы и вещества»

 В.А. Нелюб



Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП	4
1.1. Цель ДПП	4
1.3. Дополнительные характеристики ДПП	4
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	5
1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих	5
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП	6
2.1. Категория слушателей ДПП	6
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа	6
2.3. Форма обучения	6
2.4. Учебный план	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП	8
4.1 Рабочая программа модуля «Бухгалтерский учет. Теория и практика 2022»	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП	11
5.1. Организационные условия реализации ДПП	11
5.2. Педагогические условия реализации ДПП	11
5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП	11
5.4. Методические рекомендации	12
6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП	12
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств	13
7.2. Комплект оценочных средств	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Реализация программы ДПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.1. Цель ДПП

Сформировать у обучающихся компетенции в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по ДПП:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение итоговой аттестации (зачет).

Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выполнившим текущие контрольные задания и выдержавшим предусмотренное учебным планом зачет, выдается удостоверение о повышении квалификации по ДПП «Бухгалтерский учет. Теория и практика 2022».

1.3. Дополнительные характеристики ДПП

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Вид профессиональной деятельности:

- Деятельность в области бухгалтерского учета (Код 08.002).

Трудовые функции:

- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Получаемые компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (с изменениями и дополнениями).

Перечень компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчётов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП

2.1. Категория слушателей ДПП

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы 34 академических часов, из них 32 академических часа аудиторной работы и 2 академических часа итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по ДПП – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

ДПП «Бухгалтерский учет. Теория и практика 2022» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Итоговая аттестация
1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	-	4	2	2	-	-
2.	Регистрация общества с ограниченной ответственностью и формирование его уставного капитала	-	4	1	3	-	-
3.	Виды деятельности организации. Доходы, расходы и финансовый результат. Учет денежных средств	-	6	2	4	-	-
4.	Учет денежных средств	-	4	2	2	-	-
5.	Учет основных средств и НМА	-	4	2	2	-	-
6.	Учет МПЗ, НДС	-	5	2	3	-	-
7.	Учет расчетов с работниками	-	5	3	2	-	-

	организаций и зарплатные налоги (взносы)						
8.	Итоговая аттестация	-	2	-	-	-	2
	ИТОГО	-	34	14	18	0	2

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы, модуля	1 день	2 день	3 день	4 день
1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета				
2.	Регистрация общества с ограниченной ответственностью и формирование его уставного капитала				
3.	Виды деятельности организации. Доходы, расходы и финансовый результат. Учет денежных средств				
4.	Учет денежных средств				
5.	Учет основных средств и НМА				
6.	Учет МПЗ, НДС				
7.	Учет расчетов с работниками организаций и зарплатные налоги (взносы)				
8.	Итоговая аттестация				Зачет

Рекомендованный срок освоения ДПП — 4 дня.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП

4.1 Рабочая программа модуля «Бухгалтерский учет. Теория и практика 2022»

4.1.1. Цель изучения модуля:

Сформировать у обучающихся компетенции в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

4.1.2. Задача изучения модуля: ознакомить учащихся с основами регулирования бухгалтерского учета.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Знать: Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой Владеть: Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчётов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические Занятия.

4.1.4. Содержание курса

Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета (4 часа)

Лекции (2 часа). Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета. Учетная политика организаций.

Практическая работа (2 часа). Решение задач по пройденному материалу.

Тема 2. Регистрация общества с ограниченной ответственностью и формирование его уставного капитала (4 часа)

Лекции (1 часа). Организационно-правовые формы юридических лиц. Сравнение ООО и индивидуального предпринимателя – плюсы и минусы. Состав учредителей ООО. Размер уставного капитала ООО. Учредительные документы ООО. Проведение общих собраний учредителей. Формы оплаты доли в уставном капитале ООО. Комплект документов для регистрации ООО. Регистрационные документы ООО. Бухгалтерские проводки при формировании уставного капитала ООО.

Практическая работа (3 час). Решение задач по пройденному материалу.

Тема 3. Виды деятельности организации. Доходы, расходы и финансовый результат. (6 часов)

Лекции (2 часа). Виды деятельности организации. Отражение прочих доходов и расходов на счете 91. Отражение доходов и расходов по обычной деятельности на счетах 20,23,25,26,44 и 90. Заккрытие месяца (года) и формирование счетов 99 и 84. Начисление налога на прибыль. Варианты распределения чистой прибыли организации.

Практическая работа (4 часа). Решение задач по пройденному материалу.

Тема 4. Учет денежных средств. (4 часа)

Лекции (2 часа). Наличные денежные средства. Понятие «Касса». Лимит остатка кассы. Поступление денег в кассу (документ «Приходный кассовый ордер»). Выдача денег из кассы (документ «Расходный кассовый ордер»). Журнал регистрации кассовых документов. Кассовая книга. Ответственность кассира. Приобретение и использование контрольно-кассовой техники. Безналичные денежные средства. Открытие банковского счета. Критерии выбора банка для открытия счета. Карточка с образцами подписей. Поступление средств на счет от контрагентов. Взнос денег на расчетный счет (документ «Объявление на взнос наличными»). Списание денежных средств с расчетного счета (документы «Платежное поручение», «Денежный чек», «Платежное требование», «Аккредитив», «Инкассовое поручение»). Использование системы «Клиент-Банк».

Практическая работа (2 часа). Решение задач по пройденному материалу.

Тема 5. Учет основных средств и НМА. (4 часа)

Лекции (2 часа). Определение понятия «Основное средство». Формирование первоначальной стоимости ОС. Ввод ОС в эксплуатацию. Изменение первоначальной стоимости ОС. Амортизация ОС. Ремонт ОС. Выбытие ОС

Практическая работа (2 часа). Решение задач по пройденному материалу.

Тема 6. Учет МПЗ, НДС. (5 часов)

Лекции (2 часа). Формирование фактической себестоимости материалов. Методы расчета стоимости выбываемых материалов (метод «По стоимости каждой единицы», «По средней стоимости», ФИФО). Схема начисления НДС. Налоговые вычеты и условия их применения. Формула расчета налога. НДС к возмещению из бюджета. Счет-фактура, книга покупок и книга продаж. Правила работы с НДС при получении аванса. Правила работы с НДС при уплате аванса.

Практическая работа (3 часа). Решение задач по пройденному материалу.

Тема 7. Учет расчетов с работниками организаций и зарплатные налоги (взносы). (5 часов)

Лекции (3 часа). Расчеты с подотчетными лицами (документ «Авансовый отчет»). Расчет государственных пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.д.). Расчет среднего заработка при командировках. Расчет отпускных (документ «Записка-расчет о предоставлении отпуска»). Расчет и выдача заработной платы (документы «Табель учета рабочего времени», «Расчетно-платежная ведомость»). Расчет работника при увольнении (документ «Записка-расчет при увольнении»). Назначение страховых взносов. Страховые тарифы. Сроки уплаты страховых взносов. Облагаемые/необлагаемые НДФЛ суммы. Налоговые ставки НДФЛ. Налоговые вычеты НДФЛ. Формула расчета НДФЛ. Сроки перечисления НДФЛ в бюджет.

Практическая работа (2 часа). Решение задач по пройденному материалу.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

5.1. Организационные условия реализации ДПП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционная аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Лекционная аудитория	Итоговая аттестация	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет

5.2. Педагогические условия реализации ДПП

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;

- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП

Основная литература:

1. Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. пособие для вузов / Кондраков Н. П., Кондраков И. Н. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2006. - 334 с. - Библиогр.: с. 331. - ISBN 5-482-00790-1.

2. Никольская Ю. П., Быковская Ю. В. Бюджетный учет и отчетность : учеб. пособие / Никольская Ю. П., Быковская Ю. В. ; Моск. ун-т МВД России. - М. : Щит-М, 2013. Ч. 1 : Спец. 080103. 65-Нац. экономика; Спец. 080105. 65-Финансы и кредит; Спец. 080107. 65-Налоги и налогообложение; Спец. 080109. 65-Бухгалтерский учет, анализ и аудит. - 2013. - 266 с. : ил. - ISBN 978-5-93004-380-8.

3. Бархатов А. П., Крюгер С. В. Нематериальные активы: бухгалтерский учет и аудит : учебно-практическое пособие / Бархатов А. П., Крюгер С. В. - М. : Дашков и К, 2002. - 154 с. - Библиогр.: с. 153-154. - ISBN 5-94798-053-3.

4. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учёт : учебник для вузов / Сапожникова Н. Г. - 8-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2020. - 450 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-07692-7.

5. Козлова Е. П., Бабченко Т. Н., Галанина Е. Н. Бухгалтерский учет в организациях / Козлова Е. П., Бабченко Т. Н., Галанина Е. Н. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2002. - 797 с. - ISBN 5-279-02426-0.

5.4. Методические рекомендации

ДПП построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически завершённый материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в формате тестирования. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы билета, состоящего из 3 (трёх) вопросов.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется слушателю, который:

- правильно ответил не менее чем на 60% вопросов в билете;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по ДПП.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится слушателю, который:

- ответил правильно менее чем на 60% полученных вопросов в билете;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	Ответы на вопросы	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

1. Общехозяйственные расходы, кредит.
2. Амортизация основных средств.
3. Обязательства организации.
4. Расчеты по налогам и сборам.
5. НДС.
6. Организационно-правовые формы.
7. Учредительные документы.
8. Дебет и кредит.
9. Положения по бухгалтерскому учету.
10. Методы расчета стоимости выбываемых материалов.

7.2.2. Пример билета для проведения зачета:

1. Продажи» означает?
2. Обязательства организации подразделяются на:
3. По какой стоимости материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету?