



Программа курса «Руководитель службы транспортно-складской логистики»

Номер	Название темы	Количество часов	Описание темы
1	Теоретическая концепция логистической системы	4	Исторические аспекты логистики. Логистика в современных условиях. Функциональные области логистики. Проблема эффективности в логистике. Организационная структура предприятия и место логистических подразделений.
2	Транспортно-экспедиционная деятельность	4	Классификация транспорта. Особенности различных видов перевозок. Юридические основы транспортно-экспедиционной деятельности. Налоговые аспекты транспортно-экспедиционной деятельности. Транспортное агентирование. Закон о транспортно-экспедиционной деятельности. Особенности применения. Практическая работа: ФИАТА. Экспедиторский документооборот в международной и внутрироссийской практике. Incoterms 2000/2010.
3	Общие моменты грузоперевозок	5	Контейнерные перевозки. Виды контейнеров. Маркировка контейнеров. Особенности договора о перевозке контейнера. Ценообразование на транспорте. Логика тарифа и логика фрахта. Лимиты ответственности при международных грузоперевозках. Практическая работа: Страхование. Особенности страхования в транспортно-экспедиционной деятельности. Международная транспортная система. Сравнение основных каналов грузоперевозок в/из РФ.
4	Морские перевозки. Перевозки грузов речным транспортом	8	Технические аспекты. Виды судов. Основные российские порты, их использование. Достоинства и недостатки. Трамповые перевозки. Линейные перевозки. КТМ, международные конвенции. Использование чартера. Использование коносамента, правила заполнения. Схема документооборота при морских перевозках. Организация морской перевозки. Порядок работы. Практическая работа: Выбор перевозчика. Оценка ценовых предложений. Отслеживание груза. Использование ресурсов Internet. Перевозки грузов речным транспортом.
5	Железнодорожные перевозки	8	Технические аспекты. Вагонный парк. Номера вагонов. Организационные аспекты. Железные дороги РФ и СНГ. Устав ЖД, СМГС, Бернская конвенция. Схема документооборота. Правила заполнения накладной Гу, накладной СМГС. Особенности классификации грузов. ЕТСНГ. ГНГ. Сроки доставки, стоимость доставки. Логика расчета. Использование ресурсов Internet. Отслеживание груза. Практическая работа: Организация ЖД перевозки. Подъездные пути. Обзор систем ЭТРАН и Rail-Тариф.
6	Авиаперевозки	3	Особенности авиаперевозок. Юридические основы авиаперевозок. Схема документооборота и организация.
			Классификация автотранспорта. Особенности использования автотранспорта в РФ. Международные перевозки. Конвенция КДПГ (CMR).

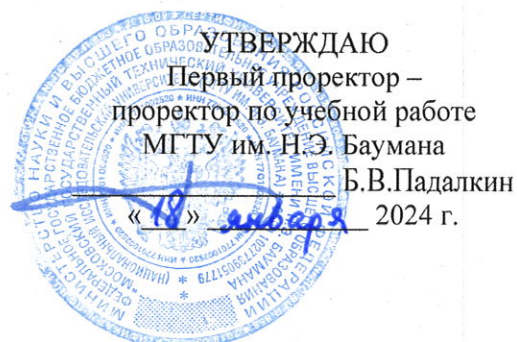
7	Автомобильные перевозки	8	Конвенция МДП (TIR). Функции АСМАП. Система Т. Документооборот при международных автоперевозках. Внутренние автоперевозки. Особенности организации. УАТ и ГНЭТ. Новые правила перевозки грузов. Практическая работа: Схема документооборота. Правила заполнения документов. Варианты организации транспортной службы. Аутсорсинг, собственный автопарк, водитель на личном транспорте. Логика выбора.
8	Перевозки опасных грузов	5	Классификация опасных грузов. Особенности перевозки опасных грузов разными видами транспорта.
9	Перевозки негабаритных грузов	2	Понятие негабаритного груза. Особенности работы с негабаритными грузами.
10	Перевозки сборных грузов	3	Особенности организации перевозки сборных грузов.
11	Логистика складского хозяйства (общие положения)	6	Характеристики современного склада. Виды складов и их квалификация. Логистика складского хозяйства, ее сущность и роль в логистической цепи предприятия. Перспективное планирование потребности в складах. Практическая работа: Решение задачи «Определение оптимального места расположения склада».
12	Основные требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности	4	Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства. Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада. Санитарные и противопожарные требования на складе. Трудовой кодекс РФ.
13	Складской персонал. Штатное расписание и управление	4	Штатное расписание. Варианты организации структуры управления. Основные штатные единицы и их функциональные обязанности. Компенсационный пакет и основные принципы мотивации. Охрана труда и трудовой договор, права и обязанности сторон. Практическая работа: Правила составления должностных инструкций. Персональная и коллективная материальная ответственность.
14	Технические аспекты организации склада	4	Первичная упаковка товара, понятие о грузовой единице, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки. Штрих-кодирование. Основные форматы и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрих-кодирования. RFID – технология. Технические особенности и перспективы применения. Конструкционные элементы склада. Напольное покрытие. Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Логика использования. Средства малой механизации и их использование. Роклы, тележки, сетчатые контейнеры. Погрузочно-разгрузочное оборудование. Вилочный автопогрузчик, штабелер, ричтрак. Логика использования. Особое оборудование. Конвейеры. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование. Термооборудование.
			Зонирование склада. Особенности отдельных зон. Приемка товара. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки. Размещение товара на хранение и хранение. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки. Комплектование заказа. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки. Выдача заказа. Основные виды и технологии. Регламентация

15	Логистика складских операций	12	процесса. Сложные моменты и возможные ошибки. Инвентаризация. Регламентация, основные требования к проведению. Порядок проведения и основные этапы. Оценка итогов проведения инвентаризации. Адресная система хранения, принципы ее построения. Порядок перехода к адресной системе хранения. Проблемные моменты и ошибки. Хранение опасных грузов. Особенности организации складского процесса на производственном предприятии. Особенности организации работы на складе малого предприятия. WMS – системы. Структура, функциональность, основные требования. RP-системы. Взаимодействие RP и WMS. Понятие об SCE-блоке. Практическая работа: Решение задачи «Расчет складской площади зоны основного хранения».
16	Организация учета материальных средств на складе предприятия	4	Учет товарно-материальных ценностей на складе. Характеристика документооборота на современном складе и требования, предъявляемые к нему. Организация складского учета на складе и его контроль. Основные складские документы и системы документооборота. Обзор коммерческих документов и их использование на практике. Обзор транспортно-экспедиторских документов и их использование на практике. Обзор таможенных документов и их использование на практике. Понятие о системе сертификации. Основные виды сертификатов. Практическая работа: Расчёт себестоимости. Естественная убыль и технологические потери.
17	Создание и управление материальными запасами склада	10	Понятие материального запаса. Виды материальных запасов. Характеристики систем управления запасами. Определение параметров системы управления запасами. Оценка эффективности системы управления запасами. Расчет уровня запаса на складе: текущего, среднего, максимального, страхового. Проведение ABC- и XYZ-анализа в системе управления запасами. Практическая работа: Решение практических задач по управлению запасами материальных средств: Проведение ABC-анализа. Проведение XYZ-анализа. Расчет партии поставки с использованием формулы EOQ. Оценка организации системы поставок. Расчет спекулятивного запаса. Расчет страхового запаса. Оценка целесообразности использования скидки.
18	Управление складом	4	Основные методики управления и планирования. Общий подход к определению показателя эффективности работы склада. Основные показатели работы. Методы контроля. Использование графиков Ганта. Правила диспетчеризации и составления расписаний. Проблемные точки управления. Борьба с хищениями. Логика действий и основные мероприятия. Практическая работа: Решение задачи «Расчет потребностей компании в складских площадях. Влияние логики организации складского процесса на потребности в площадях, силах и средствах».
19	Работа руководителя и чем он отличается от исполнителя? Погружение в науку об управлении организациями	6	Истоки менеджмента. Основные подходы к управлению. Главные задачи руководителя. Мастерство руководителя. Фундаментальные инструменты управления. Новейшие тенденции в практике управления. Ситуации и практические примеры по теме занятия. Практическая работа: Какой вы руководитель? Анализ собственной управленческой эффективности. Каким отделом вы руководите? Анализ деятельности подразделения.
20	Основа организаций — общение. Как должен общаться руководитель? Инструменты руководителя:	4	Основы эффективных коммуникаций. Тактические инструменты общения. Проведение результативных совещаний. Публичные выступления. Тактика письменных коммуникаций. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

	Эффективные коммуникации		Практическая работа: Как улучшить климат общения в отделе? Анализ ловушек общения в которые попадают руководители.
21	Как мотивировать людей? Инструменты руководителя: Мотивация и проектирование работы	4	Модели поведения человека. Управленческие инструменты эффективной мотивации. Основные подходы к мотивации. Денежное вознаграждение. Работа, которая сама мотивирует. Ситуации и практические примеры по теме занятия. Практическая работа: Исследование мотивации разных типов сотрудников. Как классифицировать сотрудников по моделям мотивации? Что вас мотивирует? Анализ собственного мотивационного профиля. Исследование мотиваторов в составе работы.
22	Как найти и выбрать лучших сотрудников? Инструменты руководителя: Поиск, отбор, развитие и оценка сотрудников	6	Задачи руководителя по управлению потоками сотрудников. Подготовка к результативному поиску и отбору. Проведение эффективных собеседований. Альтернативные методы поиска и отбора. Инструменты подготовки и развития сотрудников. Системы контроля, оценки и аттестации сотрудников. Ситуации и практические примеры по теме занятия. Практическая работа: Правильно ли составлено описание вакансии? Анализ состава вакансий. Проведение анализа содержания работы. Подготовка списка требований к кандидату.
23	Как создавать эффективные команды и управлять ими? Инструменты руководителя: Группы, команды, власть и лидерство	4	Создание эффективной рабочей группы. Техники эффективной групповой работы. Практика создания команд. Стили руководства и ситуации. Использование власти и полномочий. Стили и возможности лидерства. Ситуации и практические примеры по теме занятия. Практическая работа: Есть ли возможности увеличения эффективности вашего отдела? Каков должен быть ваш стиль руководства? Исследование источников власти руководителя и сотрудников. Какую власть вы используете?
24	Как делать больше в условиях высоких ограничений? Инструменты руководителя: Делегирование и тайм-менеджмент	4	Техники и методы эффективного делегирования и контроля. Подготовка сотрудников к делегированию. Принципы тайм-менеджмента и управления собой. Инструменты тайм-менеджмента. Ролевая игра «Делегирование проекта». Ситуации и практические примеры по теме занятия. Ролевая игра «Делегирование проекта». Практическая работа: Достаточно ли вы делегируете? Постановка задач с помощью SMART. Подготовка задачи к делегированию. Исследование эффективности использования рабочего времени.
25	Как решать проблемы с сотрудниками? Инструменты руководителя: Различия, конфликты, стрессы, процедуры	4	Управление различиями. Управление конфликтами. Работа со стрессами и консультирование. Дисциплина и процедуры. Управление своим боссом. Ситуации и практические примеры по теме занятия. Практическая работа: Определение результатов конфликтов. Ситуации для анализа и разработки действий руководителя. Проблема ли вы для вашего руководителя?
26	Как планировать и принимать верные решения? Основы стратегии, планирование и принятие решений	6	Процесс планирования в организации. Базовые стратегические инструменты. SWOT-анализ. Практические инструменты и методы планирования. Процесс принятия решений. Практические техники принятия решений. Ситуации и практические примеры по теме занятия. Практическая работа: Анализ проблемы с помощью диаграммы Ишикава. Понимаете ли вы стратегию вашей компании? Подготовка плана решения проблемы. Планирование реализации проекта. Подготовка диаграммы Ганта.
27	В какой организации вы работаете? Организационные структуры, культура и	4	Формальные организационные структуры. Неформальные структуры и политика. Карьера и ее планирование. Культура организации и ее исследование. Управление изменениями. Техники осуществления изменений. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

	изменения		Практическая работа: Исследование структуры вашей организации и отдела. Сети связи руководителя внутри организации. Планирование карьеры. Какова культура вашей организации?
28	Как обеспечить выполнение задач и достижение целей? Управленческий контроль и качество	3	Принципы управленческого контроля. Финансовый и бюджетный контроль. Что такое качество? Управление качеством. Особенности работы в условиях кризиса. Ситуации и практические примеры по теме занятия. Практическая работа: Ситуации и практические примеры по теме занятия.
29	Итоговая аттестация	1	Зачет.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
МГТУ им. Н.Э. Баумана
Б.В.Падалкин
«18» января 2024 г.

Дополнительное профессиональное образование

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Руководитель службы транспортно-складской логистики»**

Пер. № 0522.21.02.19

Москва, 2024

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП.....	4
1.1. Цель ДПП.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения.....	4
1.3. Дополнительные характеристики ДПП	4
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации,.....	5
качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	5
1.5. Соответствие видов деятельности и профессиональных компетенций и их	5
составляющих.....	5
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП.....	5
2.1. Категория слушателей ДПП	5
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа.....	5
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	8
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП	10
4.1. Рабочая программа модуля «Руководитель службы транспортно-складской	10
логистики»	10
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП.....	30
5.1. Организационные условия реализации ДПП	30
5.2. Педагогические условия реализации ДПП.....	30
5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП	31
5.4. Методические рекомендации.....	32
6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП.....	32
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	33
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств.....	33
7.2. Комплект оценочных средств.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Реализация программы ДПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.1. Цель ДПП

Удовлетворение потребностей клиентов в перевозке грузов в цепи поставок.

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по ДПП:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных в учебном плане разделов;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение итоговой аттестации (зачет).

Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выполнившим текущие контрольные

задания и выдержавшим предусмотренное учебным планом итоговое испытание, выдается удостоверение о повышении квалификации по ДПП «Руководитель службы транспортно-складской логистики».

1.3. Дополнительные характеристики ДПП

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 08.09.2014 N 616н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте". Регистрационный номер 186.

Вид профессиональной деятельности:

- логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок (Код 40.049).

Трудовые функции:

- Планирование перевозки грузов в цепи поставок (А/01.5).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Профессиональные компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 12.08.2020 N 963 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата)"

Перечень компетенций:

ОПК - 1 – способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

1.5. Соответствие видов деятельности и профессиональных компетенций и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Планирование перевозки грузов в цепи поставок (А/01.5)			
ОПК-1	Расчет стоимости перевозки груза. Заказ транспортного средства на основе данных клиента.	Определение возможных маршрутов. Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время. Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах.	Методика расчета стоимости перевозки. Правила перевозки на различных видах транспорта.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП

2.1. Категория слушателей ДПП

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы 144 академических часов, из них 119 академических часов аудиторной работы, 24 академических часа самостоятельной работы и 1 академический час итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по ДПП – очная, с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

ДПП «Руководитель службы транспортно-складской логистики» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма Контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Итоговая аттестация
1	Теоретическая концепция логистической системы	устный опрос	4	2	-	2	-
2	Транспортно-экспедиционная деятельность	устный опрос	4	2	2	-	-
3	Общие моменты грузоперевозок	устный опрос	5	2	1	2	-
4	Морские перевозки. Перевозки грузов речным транспортом	устный опрос	8	5	3	-	-
5	Железнодорожные перевозки	устный опрос	8	5	3	-	-
6	Авиаперевозки	устный опрос	3	1	-	2	-
7	Автомобильные перевозки	устный опрос	8	5	3	-	-
8	Перевозки опасных грузов	устный опрос	5	3	-	2	-
9	Перевозки негабаритных грузов	устный опрос	2	2	-	-	-
10	Перевозки сборных грузов	устный опрос	3	1	-	2	-
11	Логистика складского хозяйства (общие положения)	устный опрос	6	3	1	2	-
12	Основные требования, предъявляемые суще-	устный опрос	4	2	-	2	-

	ствующим законода- тельством к складской деятельности						
13	Складской персонал. Штатное расписание и управление	устный опрос	4	3	1	-	-
14	Технические аспекты организации склада	устный опрос	4	4	-	-	-
15	Логистика складских операций	устный опрос	12	6	4	2	-
16	Организация учета ма- териальных средств на складе предприятия	устный опрос	4	3	1	-	-
17	Создание и управление материальными запа- сами склада	устный опрос	10	3	5	2	-
18	Управление складом	устный опрос	4	2	2	-	-
19	Работа руководителя и чем он отличается от исполнителя? Погруже- ние в науку об управле- нии организациями	устный опрос	6	2	2	2	-
20	Основа организаций — общение. Как должен общаться руководи- тель? Инструменты руководителя: Эффективные коммуникации	устный опрос	4	2	2	-	-
21	Как мотивировать лю- дей? Инструменты ру- ководителя: Мотивация и проектирование ра- боты	устный опрос	4	2	2	-	-
22	Как найти и выбрать лучших сотрудников? Инструменты руководи- теля: Поиск, отбор, раз- витие и оценка сотру- дников	устный опрос	6	2	2	2	-
23	Как создавать эффек- тивные команды и управлять ими? Инстру- менты руководителя: Группы, команды, власть и лидерство	устный опрос	4	2	2	-	-

24	Как делать больше в условиях высоких ограничений? Инструменты руководителя: Делегирование и тайм-менеджмент	устный опрос	4	2	2	-	-
25	Как решать проблемы с сотрудниками? Инструменты руководителя: Различия, конфликты, стрессы, процедуры	устный опрос	4	2	2	-	-
26	Как планировать и принимать верные решения? Основы стратегии, планирование и принятие решений	устный опрос	6	2	2	2	-
27	В какой организации вы работаете? Организационные структуры, культура и изменения	устный опрос	4	2	2	-	-
28	Как обеспечить выполнение задач и достижение целей? Управленческий контроль и качество	устный опрос	3	2	1	-	-
29	Итоговая аттестация	зачет	1	-	-	-	1
	ИТОГО	-	144	74	45	24	1

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы, модуля	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Теоретическая концепция логистической системы							
2	Транспортно-экспедиционная деятельность							
3	Общие моменты грузоперевозок							
4	Морские перевозки. Перевозки грузов речным транспортом							
5	Железнодорожные перевозки							
6	Авиаперевозки							
7	Автомобильные перевозки							
8	Перевозки опасных грузов							
9	Перевозки негабаритных грузов							
10	Перевозки сборных грузов							

		7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день
11	Логистика складского хозяйства (общие положения)							
12	Основные требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности							
13	Складской персонал. Штатное расписание и управление							
14	Технические аспекты организации склада							
15	Логистика складских операций							
16	Организация учета материальных средств на складе предприятия							
17	Создание и управление материальными запасами склада							
18	Управление складом							
		13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	19 день
19	Работа руководителя и чем он отличается от исполнителя? Погружение в науку об управлении организациями							
20	Основа организаций — общение. Как должен общаться руководитель? Инструменты руководителя: Эффективные коммуникации							
21	Как мотивировать людей? Инструменты руководителя: Мотивация и проектирование работы							
22	Как найти и выбрать лучших сотрудников? Инструменты руководителя: Поиск, отбор, развитие и оценка сотрудников							
23	Как создавать эффективные команды и управлять ими? Инструменты руководителя: Группы, команды, власть и лидерство							
24	Как делать больше в условиях высоких ограничений? Инструменты руководителя: Делегирование и тайм-менеджмент							

		13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	19 день
25	Как решать проблемы с сотрудниками? Инструменты руководителя: Различия, конфликты, стрессы, процедуры							
26	Как планировать и принимать верные решения? Основы стратегии, планирование и принятие решений							
27	В какой организации вы работаете? Организационные структуры, культура и изменения							
28	Как обеспечить выполнение задач и достижение целей? Управленческий контроль и качество							
29	Итоговая аттестация						За- чет	

Минимальный срок освоения ДПП — 18 дней.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП

4.1. Рабочая программа модуля «Руководитель службы транспортно-складской логистики»

4.1.1. Цель изучения модуля: сформировать у обучающихся знания удовлетворения потребностей клиентов в перевозке грузов в цепи поставок.

4.1.2. Задачи изучения модуля:

- изучить основные принципы транспортной логистики;
- ознакомиться с методами выстраивания логистических процессов;
- ознакомиться с технологиями оптимизации логистических процессов;
- сформировать навыки работы инструментами составления логистических маршрутов;
- изучить правила бесперебойных поставок.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
-----------------	---	---

ОПК-1	Знать: Методика расчета стоимости перевозки. Правила перевозки на различных видах транспорта. Уметь: Определение возможных маршрутов. Рассчитывать ставки и сроки доставки на основе полученных данных в отведенное время. Разрабатывать оптимальные схемы прохождения груза от пункта отправления до пункта назначения в короткие сроки и при оптимальных затратах Владеть: Расчет стоимости перевозки груза. Заказ транспортного средства на основе данных клиента.	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические Работы; Самостоятельная работа
-------	---	--

4.1.4. Содержание курса

Тема 1. Теоретическая концепция логистической системы. (4 часа)

Лекция (2 часа). Исторические аспекты логистики. Логистика в современных условиях. Функциональные области логистики. Проблема эффективности в логистике. Организационная структура предприятия и место логистических подразделений.

Самостоятельная работа (2 часа).

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Теоретическая концепция логистической системы	Логистика в современных условиях	Работа с дополнительной литературой	П.Р. Мерфи, Д. Вуд, Современная логистика, - М.: Вильямс, 2016 г.— 720 с.	устный опрос

Тема 2. Транспортно-экспедиционная деятельность. (4 часа)

Лекция (2 часа). Классификация транспорта. Особенности различных видов перевозок. Юридические основы транспортно-экспедиционной деятельности. Налоговые аспекты транспортно-экспедиционной деятельности. Транспортное агентирование. Закон о транспортно-экспедиционной деятельности. Особенности применения.

Практические занятия (2 часа). ФИАТА. Экспедиторский документооборот в международной и внутрироссийской практике. Incoterms 2000/2010.

Тема 3. Общие моменты грузоперевозок. (5 часов)

Лекция (2 часа). Контейнерные перевозки. Виды контейнеров. Маркировка контейнеров. Особенности договора о перевозке контейнера. Ценообразование на транспорте. Логика тарифа и логика фрахта. Лимиты ответственности при международных грузоперевозках.

Практические занятия (1 час). Страхование. Особенности страхования в транспортно-экспедиционной деятельности. Международная транспортная система. Сравнение основных каналов грузоперевозок в/из РФ.

Самостоятельная работа (2 часа).

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Общие моменты грузоперевозок	Ценообразование на транспорте	Работа с дополнительной литературой	П.Р. Мерфи, Д. Вуд, Современная логистика, - М.: Вильямс, 2016 г.— 720 с.	устный опрос

Тема 4. Морские перевозки. Перевозки грузов речным транспортом. (8 часов)

Лекция (5 часов). Технические аспекты. Виды судов. Основные российские порты, их использование. Достоинства и недостатки. Трамповые перевозки. Линейные перевозки. КТМ, международные конвенции. Использование чартера. Использование коносамента, правила заполнения. Схема документооборота при морских перевозках. Организация морской перевозки. Порядок работы.

Практические занятия (3 часа). Выбор перевозчика. Оценка ценовых предложений. Отслеживание груза. Использование ресурсов Internet. Перевозки грузов речным транспортом.

Тема 5. Железнодорожные перевозки. (8 часов)

Лекция (5 часов). Технические аспекты. Вагонный парк. Номера вагонов. Организационные аспекты. Железные дороги РФ и СНГ. Устав ЖД, СМГС, Бернская конвенция. Схема документооборота. Правила заполнения накладной Гу, накладной СМГС. Особенности классификации грузов. ЕТСНГ. ГНГ. Сроки доставки, стоимость доставки. Логика расчета.

Использование ресурсов Internet. Отслеживание груза.

Практические занятия (3 часа). Организация ЖД перевозки. Подъездные пути. Обзор систем ЭТРАН и Rail-Тариф.

Тема 6. Авиаперевозки. (3 часа)

Лекция (1 час). Особенности авиаперевозок. Юридические основы авиаперевозок. Схема документооборота и организация.

Самостоятельная работа (2 часа).

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Авиаперевозки	Особенности авиаперевозок	Работа с дополнительной литературой	Ю. Палагин, Транспортная логистика и мультимодальные перевозки. Технологии, оптимизация, управление. Учебное пособие, - М.: Политехника, 2015 г.— 272 с.	устный опрос

Тема 7. Автомобильные перевозки. (8 часов)

Лекция (5 часов). Классификация автотранспорта. Особенности использования автотранспорта в РФ. Международные перевозки. Конвенция КДПГ (CMR). Конвенция МДП (TIR). Функции АСМАП. Система Т. Документооборот при международных автоперевозках. Внутренние автоперевозки. Особенности организации. УАТ и ГНЭТ. Новые правила перевозки грузов.

Практические занятия (3 часа). Схема документооборота. Правила заполнения документов. Варианты организации транспортной службы. Аутсорсинг, собственный автопарк, водитель на личном транспорте. Логика выбора.

Тема 8. Перевозки опасных грузов. (5 часов)

Лекция (3 часа). Классификация опасных грузов. Особенности перевозки опасных грузов разными видами транспорта.

Самостоятельная работа (2 часа).

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Перевозки опасных грузов	Особенности перевозки опасных грузов	Работа с дополнительной литературой	Ю. Палагин, Транспортная логистика и мультимодальные перевозки. Технологии, оптимизация, управление. Учебное пособие, - М.: Политехника, 2015 г.— 272 с.	устный опрос

Тема 9. Перевозки негабаритных грузов. (2 часа)

Лекция (2 часа). Понятие негабаритного груза. Особенности работы с негабаритными грузами.

Тема 10. Перевозки сборных грузов. (3 часа)

Лекция (1 час). Особенности организации перевозки сборных грузов.

Самостоятельная работа (2 часа).

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Перевозки сборных грузов	Особенности организации перевозки сборных грузов	Работа с дополнительной литературой	П.Р. Мерфи, Д. Вуд, Современная логистика, - М.: Вильямс, 2016 г.— 720 с.	устный опрос

Тема 11. Логистика складского хозяйства (общие положения). (6 часов)

Лекция (3 часа). Характеристики современного склада. Виды складов и их квалификация. Логистика складского хозяйства, ее сущность и роль в логистической цепи предприятия. Перспективное планирование потребности в складах.

Практические занятия (1 час). Решение задачи «Определение оптимального места расположения склада».

Самостоятельная работа (2 часа).

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Логистика складского хозяйства (общие положения)	Перспективное планирование потребности в складах	Работа с дополнительной литературой	П.Р. Мерфи, Д. Вуд, Современная логистика, - М.: Вильямс, 2016 г.— 720 с.	устный опрос

Тема 12. Основные требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности. (4 часа)

Лекция (2 часа). Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства. Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада. Санитарные и противопожарные требования на складе. Трудовой кодекс РФ.

Самостоятельная работа (2 часа).

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Основные требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности	Санитарные и противопожарные требования на складе.	Работа с дополнительной литературой	П.Р. Мерфи, Д. Вуд, Современная логистика, - М.: Вильямс, 2016 г.— 720 с.	устный опрос

Тема 13. Складской персонал. Штатное расписание и управление. (4 часа)

Лекция (3 часа). Штатное расписание. Варианты организации структуры управления.

Основные штатные единицы и их функциональные обязанности. Компенсационный пакет и основные принципы мотивации. Охрана труда и трудовой договор, права и обязанности сторон.

Практические занятия (1 час). Правила составления должностных инструкций.

Персональная и коллективная материальная ответственность.

Тема 14. Технические аспекты организации склада. (4 часа)

Лекция (4 часа). Первичная упаковка товара, понятие о грузовой единице, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару. Маркировка и манипуляционные знаки. Штрих-кодирование. Основные форматы и их использование в коммерческой практике. Техника для использования штрих-кодирования. RFID – технология. Технические особенности и перспективы применения. Конструкционные элементы склада. Напольное покрытие.

Стеллажи. Рампа и доковое оборудование. Логика использования. Средства малой механизации и их использование. Роклы, тележки, сетчатые контейнеры. Погрузочно-разгрузочное

оборудование. Вилочный автопогрузчик, штабелер, ричтрак. Логика использования. Особое оборудование. Конвейеры. Узкопроходное оборудование. Крупнотоннажное оборудование.

Термооборудование.

Тема 15. Логистика складских операций. (12 часов)

Лекция (6 часов). Зонирование склада. Особенности отдельных зон. Приемка товара. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки. Размещение товара на хранение и хранение. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки. Комплектование заказа. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки. Выдача заказа. Основные виды и технологии. Регламентация процесса. Сложные моменты и возможные ошибки. Инвентаризация. Регламентация, основные требования к проведению. Порядок проведения и основные этапы. Оценка итогов проведения инвентаризации. Адресная система хранения, принципы ее построения. Порядок перехода к адресной системе хранения. Проблемные моменты и ошибки. Хранение опасных грузов. Особенности организации складского процесса на производственном предприятии. Особенности организации работы на складе малого предприятия. WMS – системы. Структура, функциональность, основные требования. RP-системы. Взаимодействие RP и WMS. Понятие об SCE-блоке.

Практические занятия (4 часа). Решение задачи «Расчет складской площади зоны основного хранения».

Самостоятельная работа (2 часа).

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Логистика, складских операций	Адресная система хранения, принципы ее построения Порядок перехода к адресной системе хранения	Работа с дополнительной литературой	П.Р. Мерфи, Д. Вуд, Современная логистика, - М.: Вильямс, 2016 г.— 720 с.	устный опрос

Тема 16. Организация учета материальных средств на складе предприятия. (4 часа)

Лекция (3 часа). Учет товарно-материальных ценностей на складе. Характеристика документооборота на современном складе и требования, предъявляемые к нему. Организация складского учета на складе и его контроль. Основные складские документы и схемы документооборота. Обзор коммерческих документов и их использование на практике. Обзор транспортно-экспедиторских документов и их использование на практике. Обзор таможенных документов и их использование на практике. Понятие о системе сертификации. Основные виды сертификатов.

Практические занятия (1 час). Расчет себестоимости. Естественная убыль и технологические потери.

Тема 17. Создание и управление материальными запасами склада. (10 часов)

Лекция (3 часа). Понятие материального запаса. Виды материальных запасов. Характеристики систем управления запасами. Определение параметров системы управления запасами. Оценка эффективности системы управления запасами. Расчет уровня запаса на складе: текущего, среднего, максимального, страхового. Проведение ABC и XYZ анализа в системе управления запасами.

Практические занятия (5 часов). Решение практических задач по управлению запасами материальных средств: Проведение ABC – анализа. Проведение XYZ – анализа. Расчет партии поставки с использованием формулы EOQ. Оценка организации системы поставок. Расчет спекулятивного запаса. Расчет страхового запаса. Оценка целесообразности использования скидки.

Самостоятельная работа (2 часа).

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Создание и управление материальными запасами склада	Оценка эффективности системы управления запасами	Работа с дополнительной литературой	П.Р. Мерфи, Д. Вуд, Современная логистика, - М.: Вильямс, 2016 г.— 720 с.	устный опрос

Тема 18. Управление складом. (4 часа)

Лекция (2 часа). Основные методики управления и планирования. Общий подход к определению показателя эффективности работы склада. Основные показатели работы. Методы контроля. Использование графиков Ганта. Правила диспетчеризации и составления расписаний. Проблемные точки управления. Борьба с хищениями. Логика действий и основные мероприятия.

Практические занятия (2 часа). Решение задачи «Расчет потребностей компании в складских площадях. Влияние логики организации складского процесса на потребности в площадях, силах и средствах».

Тема 19. Работа руководителя и чем он отличается от исполнителя? Погружение в науку об управлении организациями. (6 часов)

Лекция (2 часа). Истоки менеджмента. Основные подходы к управлению. Главные задачи руководителя. Мастерство руководителя. Фундаментальные инструменты управления. Новейшие тенденции в практике управления. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Практические занятия (2 часа). Какой вы руководитель? Анализ собственной управленческой эффективности. Каким отделом вы руководите? Анализ деятельности подразделения

Самостоятельная работа (2 часа).

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Работа руководителя и чем он отличается от исполнителя? Погружение в науку об управлении организациями	Оценка эффективности системы управления запасами	Работа с дополнительной литературой	Ансофф И. Стратегическое управление: Сокр. пер. с англ. М.: Экономика, 1989.-591с.	устный опрос

Тема 20. Основа организаций — общение. Как должен общаться руководитель?

Инструменты руководителя: Эффективные коммуникации. (4 часа)

Лекция (2 часа). Основы эффективных коммуникаций. Тактические инструменты общения. Проведение результативных совещаний. Публичные выступления. Тактика письменных коммуникаций. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Практические занятия (2 часа). Как улучшить климат общения в отделе? Анализ ловушек общения, в которые попадают руководители.

Тема 21. Как мотивировать людей? Инструменты руководителя: Мотивация и проектирование работы. (4 часа)

Лекция (2 часа). Модели поведения человека. Управленческие инструменты эффективной мотивации. Основные подходы к мотивации. Денежное вознаграждение. Работа, которая сама мотивирует. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Практические занятия (2 часа). Исследование мотивации разных типов сотрудников. Как классифицировать сотрудников по моделям мотивации? Что вас мотивирует? Анализ собственного мотивационного профиля. Исследование мотиваторов в составе работы.

Тема 22. Как найти и выбрать лучших сотрудников? Инструменты руководителя: Поиск, отбор, развитие и оценка сотрудников. (4 часа)

Лекция (2 часа). Задачи руководителя по управлению потоками сотрудников. Подготовка к результативному поиску и отбору. Проведение эффективных собеседований. Альтернативные методы поиска и отбора. Инструменты подготовки и развития сотрудников. Системы контроля, оценки и аттестации сотрудников. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Практические занятия (2 часа). Правильно ли составлено описание вакансии? Анализ состава вакансий. Проведение анализа содержания работы. Подготовка списка требований к кандидату.

Тема 23. Как создавать эффективные команды и управлять ими? Инструменты руководителя: Группы, команды, власть и лидерство. (4 часа)

Лекция (2 часа). Создание эффективной рабочей группы. Техники эффективной групповой работы. Практика создания команд. Стили руководства и ситуации. Использование власти и полномочий. Стили и возможности лидерства. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Практические занятия (2 часа). Есть ли возможности увеличения эффективности вашего отдела? Каков должен быть ваш стиль руководства? Исследование источников власти руководителя и сотрудников. Какую власть вы используете?

Тема 24. Как делать больше в условиях высоких ограничений? Инструменты руководителя: Делегирование и тайм-менеджмент. (4 часа)

Лекция (2 часа). Техники и методы эффективного делегирования и контроля. Подготовка сотрудников к делегированию. Принципы тайм-менеджмента и управления собой. Инструменты тайм-менеджмента. Ролевая игра «Делегирование проекта». Ситуации и практические примеры по теме занятия. Ролевая игра «Делегирование проекта».

Практические занятия (2 часа). Достаточно ли вы делегируете? Постановка задач с помощью SMART. Подготовка задачи к делегированию. Исследование эффективности использования рабочего времени.

Тема 25. Как решать проблемы с сотрудниками? Инструменты руководителя: Различия, конфликты, стрессы, процедуры (4 часа)

Лекция (2 часа). Управление различиями. Управление конфликтами. Работа со стрессами и консультирование. Дисциплина и процедуры. Управление своим боссом. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Практические занятия (2 часа). Определение результатов конфликтов. Ситуации для анализа и разработки действий руководителя. Проблема ли вы для вашего руководителя?

Тема 26. Как планировать и принимать верные решения? Основы стратегии,

планирование и принятие решений. (4 часа)

Лекция (2 часа). Процесс планирования в организации. Базовые стратегические инструменты. SWOT-анализ. Практические инструменты и методы планирования. Процесс принятия решений. Практические техники принятия решений. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Практические занятия (2 часа). Анализ проблемы с помощью диаграммы Ишикава. Понимаете ли вы стратегию вашей компании? Подготовка плана решения проблемы. Планирование реализации проекта. Подготовка диаграммы Ганта.

Тема 27. В какой организации вы работаете? Организационные структуры, культура и изменения. (4 часа)

Лекция (2 часа). Формальные организационные структуры. Неформальные структуры и политика. Карьера и ее планирование. Культура организации и ее исследование. Управление изменениями. Техники осуществления изменений. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Практические занятия (2 часа). Исследование структуры вашей организации и отдела. Сети связи руководителя внутри организации. Планирование карьеры. Какова культура вашей организации?

Тема 28. Как обеспечить выполнение задач и достижение целей? Управленческий контроль и качество. (3 часа)

Лекция (2 часа). Принципы управленческого контроля. Финансовый и бюджетный контроль. Что такое качество? Управление качеством. Особенности работы в условиях кризиса. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Практические занятия (1 час). Ситуации и практические примеры по теме занятия.

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля (примерные вопросы для устного опроса):

Тема 1. Теоретическая концепция логистической системы

1. Исторические аспекты логистики.
2. Логистика в современных условиях.
3. Функциональные области логистики.
4. Проблема эффективности в логистике.
5. Организационная структура предприятия и место логистических подразделений.

Тема 2. Транспортно-экспедиционная деятельность

1. Классификация транспорта.
2. Особенности различных видов перевозок.
3. Юридические основы транспортно-экспедиционной деятельности.
4. Налоговые аспекты транспортно-экспедиционной деятельности.
5. Транспортное агентирование.
6. Закон о транспортно-экспедиционной деятельности.
7. Особенности применения.

Тема 3. Общие моменты грузоперевозок

1. Контейнерные перевозки.
2. Виды контейнеров.
3. Маркировка контейнеров.
4. Особенности договора о перевозке контейнера.
5. Ценообразование на транспорте.
6. Логика тарифа и логика фрахта.
7. Лимиты ответственности при международных грузоперевозках.

Тема 4. Морские перевозки. Перевозки грузов речным транспортом

1. Технические аспекты.
2. Виды судов.
3. Основные российские порты, их использование.
4. Достоинства и недостатки.
5. Трамповые перевозки.
6. Линейные перевозки.
7. КТМ, международные конвенции.
8. Использование чартера.
9. Использование коносамента, правила заполнения.
10. Схема документооборота при морских перевозках.
11. Организация морской перевозки.
12. Порядок работы.

Тема 5. Железнодорожные перевозки

1. Технические аспекты.
2. Вагонный парк.

3. Номера вагонов.
4. Организационные аспекты.
5. Железные дороги РФ и СНГ.
6. Устав ЖД, СМГС, Бернская конвенция.
7. Схема документооборота.
8. Правила заполнения накладной Гу, накладной СМГС.
9. Особенности классификации грузов. ЕТСНГ. ГНГ.
10. Сроки доставки, стоимость доставки.
11. Логика расчета.
12. Использование ресурсов Internet.
13. Отслеживание груза.

Тема 6. Авиаперевозки

1. Особенности авиаперевозок.
2. Юридические основы авиаперевозок.
3. Схема документооборота и организация.

Тема 7. Автомобильные перевозки

1. Классификация автотранспорта.
2. Особенности использования автотранспорта в РФ.
3. Международные перевозки.
4. Конвенция КДПГ (CMR).
5. Конвенция МДП (TIR).
6. Функции АСМАП.
7. Система Т.
8. Документооборот при международных автоперевозках.
9. Внутренние автоперевозки.
10. Особенности организации.
11. УАТ и ГНЭТ.
12. Новые правила перевозки грузов.

Тема 8. Перевозки опасных грузов

1. Классификация опасных грузов.
2. Особенности перевозки опасных грузов разными видами транспорта.

Тема 9. Перевозки негабаритных грузов

1. Понятие негабаритного груза.
2. Особенности работы с негабаритными грузами.

Тема 10. Перевозки сборных грузов

1. Особенности организации перевозки сборных грузов.

Тема 11. Логистика складского хозяйства (общие положения)

1. Характеристики современного склада.
2. Виды складов и их квалификация.
3. Логистика складского хозяйства, ее сущность и роль в логистической цепи предприятия.
4. Перспективное планирование потребности в складах.

Тема 12. Основные требования, предъявляемые существующим законодательством к складской деятельности.

1. Нормативные документы, определяющие деятельность складского хозяйства.
2. Отраслевой стандарт, общие положения и требования, предъявляемые к организации производственной деятельности склада.
3. Санитарные и противопожарные требования на складе.
4. Трудовой кодекс РФ.

Тема 13. Складской персонал. Штатное расписание и управление.

1. Штатное расписание.
2. Варианты организации структуры управления.
3. Основные штатные единицы и их функциональные обязанности.
4. Компенсационный пакет и основные принципы мотивации. Охрана труда и трудовой договор, права и обязанности сторон.

Тема 14. Технические аспекты организации склада.

1. Первичная упаковка товара, понятие о грузовой единице, средства упаковки, средства ограничения доступа к товару.
2. Маркировка и манипуляционные знаки.
3. Штрих-кодирование.
4. Основные форматы и их использование в коммерческой практике.

5. Техника для использования штрих-кодирования.
6. RFID – технология.
7. Технические особенности и перспективы применения.
8. Конструкционные элементы склада.
9. Напольное покрытие.
10. Стеллажи.
11. Рампа и доковое оборудование Логика использования.
12. Средства малой механизации и их использование.
13. Роклы, тележки, сетчатые контейнеры.
14. Погрузочно-разгрузочное оборудование.
15. Вилочный автопогрузчик, штабелер, ричтрак.
16. Логика использования.
17. Особое оборудование.
18. Конвейеры.
19. Узкопроходное оборудование.
20. Крупнотоннажное оборудование.
21. Термооборудование.

Тема 15. Логистика складских операций.

1. Зонирование склада.
2. Особенности отдельных зон.
3. Приемка товара.
4. Основные виды и технологии.
5. Регламентация процесса.
6. Сложные моменты и возможные ошибки.
7. Размещение товара на хранение и хранение.
8. Основные виды и технологии.
9. Регламентация процесса.
10. Сложные моменты и возможные ошибки.
11. Комплектование заказа.
12. Основные виды и технологии.
13. Регламентация процесса.
14. Сложные моменты и возможные ошибки.
15. Выдача заказа.
16. Основные виды и технологии.

17. Регламентация процесса.
18. Сложные моменты и возможные ошибки.
19. Инвентаризация.
20. Регламентация, основные требования к проведению.
21. Порядок проведения и основные этапы.

Тема 16. Организация учета материальных средств на складе предприятия. (4 часа)

1. Учет товарно-материальных ценностей на складе.
2. Характеристика документооборота на современном складе и требования, предъявляемые к нему. Организация складского учета на складе и его контроль.
3. Основные складские документы и схемы документооборота.
4. Обзор коммерческих документов и их использование на практике.
5. Обзор транспортно-экспедиторских документов и их использование на практике.
6. Обзор таможенных документов и их использование на практике.
7. Понятие о системе сертификации.
8. Основные виды сертификатов.

Тема 17. Создание и управление материальными запасами склада.

1. Понятие материального запаса.
2. Виды материальных запасов.
3. Характеристики систем управления запасами.
4. Определение параметров системы управления запасами.
5. Оценка эффективности системы управления запасами.
6. Расчет уровня запаса на складе: текущего, среднего, максимального, страхового.
7. Проведение ABC и XYZ анализа в системе управления запасами.

Тема 18. Управление складом.

1. Основные методики управления и планирования.
2. Общий подход к определению показателя эффективности работы склада.
3. Основные показатели работы.
4. Методы контроля.
5. Использование графиков Ганта.
6. Правила диспетчеризации и составления расписаний.
7. Проблемные точки управления.
8. Борьба с хищениями.

9. Логика действий и основные мероприятия.

Тема 19. Работа руководителя и чем он отличается от исполнителя? Погружение в науку об управлении организациями.

1. Истоки менеджмента.
2. Основные подходы к управлению.
3. Главные задачи руководителя.
4. Мастерство руководителя.
5. Фундаментальные инструменты управления.
6. Новейшие тенденции в практике управления.
7. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Тема 20. Основа организаций — общение. Как должен общаться руководитель?

Инструменты руководителя: Эффективные коммуникации.

1. Основы эффективных коммуникаций.
2. Тактические инструменты общения.
3. Проведение результативных совещаний.
4. Публичные выступления.
5. Тактика письменных коммуникаций.
6. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Тема 21. Как мотивировать людей? Инструменты руководителя: Мотивация и проектирование работы.

1. Модели поведения человека.
2. Управленческие инструменты эффективной мотивации.
3. Основные подходы к мотивации.
4. Денежное вознаграждение.
5. Работа, которая сама мотивирует.
6. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Тема 22. Как найти и выбрать лучших сотрудников? Инструменты руководителя: Поиск, отбор, развитие и оценка сотрудников.

1. Задачи руководителя по управлению потоками сотрудников.
2. Подготовка к результативному поиску и отбору.
3. Проведение эффективных собеседований.
4. Альтернативные методы поиска и отбора.

5. Инструменты подготовки и развития сотрудников.
6. Системы контроля, оценки и аттестации сотрудников.
7. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Тема 23. Как создавать эффективные команды и управлять ими? Инструменты руководителя: Группы, команды, власть и лидерство.

1. Создание эффективной рабочей группы.
2. Техники эффективной групповой работы.
3. Практика создания команд.
4. Стили руководства и ситуации.
5. Использование власти и полномочий.
6. Стили и возможности лидерства.
7. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Тема 24. Как делать больше в условиях высоких ограничений? Инструменты руководителя: Делегирование и тайм-менеджмент.

1. Техники и методы эффективного делегирования и контроля.
2. Подготовка сотрудников к делегированию.
3. Принципы тайм-менеджмента и управления собой.
4. Инструменты тайм-менеджмента.
5. Ролевая игра «Делегирование проекта».
6. Ситуации и практические примеры по теме занятия.
7. Ролевая игра «Делегирование проекта».

Тема 25. Как решать проблемы с сотрудниками? Инструменты руководителя: Группы, команды, власть и лидерство.

1. Управление различиями.
2. Управление конфликтами.
3. Работа со стрессами и консультирование.
4. Дисциплина и процедуры.
5. Управление своим боссом.
6. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Тема 26. Как планировать и принимать верные решения? Основы стратегии, планирование и принятие решений.

1. Процесс планирования в организации.
2. Базовые стратегические инструменты.
3. SWOT-анализ.
4. Практические инструменты и методы планирования.
5. Процесс принятия решений.
6. Практические техники принятия решений.
7. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Тема 27. В какой организации вы работаете? Организационные структуры, культура и изменения.

1. Формальные организационные структуры.
2. Неформальные структуры и политика.
3. Карьера и ее планирование.
4. Культура организации и ее исследование.
5. Управление изменениями.
6. Техники осуществления изменений.
7. Ситуации и практические примеры по теме занятия.

Тема 28. Как обеспечить выполнение задач и достижение целей? Управленческий контроль и качество.

1. Принципы управленческого контроля.
2. Финансовый и бюджетный контроль.
3. Что такое качество?
4. Управление качеством.
5. Особенности работы в условиях кризиса.
6. Ситуации и практические примеры по теме занятия.
7. Логистические аспекты функционирования транспорта.
8. Виды перевозок.
9. Информационное обеспечение транспортной логистики.
10. Транспортно-логистическое проектирование и управление.
11. Логистические особенности формирования и управления транспортными
12. макросистемами.
13. Руководитель службы транспортно-складской логистики и международные транспортные операции.

14. Ответственность транспортных организаций, грузоотправителей и грузополучателей при перевозках грузов.
15. Грузовые транспортные тарифы.
16. Правила перевозки сложных грузов.
17. Правила заполнения необходимого пакета документов.
18. Особенности организации логистической перевозки при разных видах транспорта.
19. Основы управленческой деятельности.
20. Функции менеджмента и их эффективная реализация.
21. Управление складом.
22. Основы логистики складских операций.
23. Логистика складского хозяйства.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

5.1. Организационные условия реализации ДПП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс	Лекции	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка
Компьютерный класс	Практические занятия	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка
Компьютерный класс	Самостоятельная работа	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка
Компьютерный класс	Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка

5.2. Педагогические условия реализации ДПП

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда

5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП

Основная литература:

1. Никифоров В.В. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Никифоров В.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ГроссМедиа, 2008.— 170 с. <http://www.iprbookshop.ru/924.html>
2. Чотчаева М.М. Основы транспортной логистики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для выполнения практических работ по курсу «Основы транспортной логистики» для студентов II курса обучающихся по специальности 080214 «Логистика»/ Чотчаева М.М.— Электрон. текстовые данные.— Черкесск: Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия, 2014.— 47 с. <http://www.iprbookshop.ru/27215.html>

Дополнительная литература:

1. Альбеков А.У. Логистика в управлении коммерческим оборотом вторичных ресурсов.- СПб.: Изд-во СПб ГУЭФ, 1998.- 104с.
2. Ансофф И. Стратегическое управление: Сокр. пер. с англ. М.: Экономика, 1989.-591с.
3. Афанасьева Н.В. Логистические системы и российские реформы. -СПб.: Изд-во СПбУЭФ, 1995.-147с.
4. Багиев Г.Л., Новиков О.А. Маркетинг средств производства : основы планирования, организации и экономики. Учебное пособие.-Л.: Изд-во ЛФЭИ, 1991.-136с.
5. Базель Б.П., Миротин Л.Б. Транспортная логистика: Имитация на ПЭВМ работы авто-транспортно-складских систем.-М.: МАДИ, 1994.-1 Юс.
6. Бахарев В.О. Производственно-заготовительная и сбытовая логистика фирмы (на материалах ювелирной промышленности).-СПб.: Изд-во СПбУЭФ, 1997.-142с.
7. Виноградова С.Н. Коммерческая деятельность: Учеб. пособие.-Минск: Выш. шк., 1998-176с.
8. Волкова В.Н., Денисов А.А. Основы теории систем и системного анализа: Учёб, для вузов.- СПб.: Изд-во СПбГТУД997.-5 Юс.
9. Гордон М.П., Тишкин Е.М., Усков Н.С. Как осуществить экономичную доставку товара отечественному и зарубежному покупателю: Справочное пособие для предпринимателя.- М.: Транспорт, 1993.-64с.
10. Иванова С. Как найти своих людей: искусство подбора и оценки персонала для руководителя [Электронный ресурс]/ Иванова С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2020.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93053.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5.4. Методические рекомендации

ДПП построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически заверченный материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в присутствии преподавателя. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы билета, состоящего из 15 вопросов.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется слушателю, который:

- правильно ответил не менее чем на 75% вопросов теста;

- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по ДПП.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставятся слушателю, который:

- ответил правильно менее чем на 75% вопросов теста;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК - 1 – способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Ответы на вопросы	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

1. Каковы цели и задачи транспортной логистики?
2. Какова роль транспортной логистики в цепи поставок?
3. Каковы мировые тенденции в развитии транспорта?
4. В чем проблемы развития транспортно-логистической инфраструктуры РФ?
5. Какие виды транспорта входят в организацию управления транспортной системы?
6. Что представляют собой технологические схемы доставки грузов?
7. Каковы критерии эффективности доставки товара: локальные и комплексные?
8. Каково взаимодействие транспортно-логистических систем?
9. Что представляют собой современные технологии перевозок грузов?
10. Что такое юнимодальные, мультимодальные и интермодальные перевозки?
11. Каковы преимущества интер/мультимодальных перевозок?
12. Какие особенности использования различных видов транспорта и их характеристики?
13. Что представляет собой выбор способа доставки в логистической системе?
14. Что определяет эффективность транспортного обеспечения логистических систем?
15. Какие методы выбора перевозчика?
16. Что представляют собой международные транспортные коридоры?

17. Каково развитие международных транспортных коридоров?
18. Что представляют собой комплексные системы международных транспортных коридоров?

7.2.2. Примерные тесты для проведения зачета:

1. Чем определяется значимость транспортной составляющей в логистике?
2. Основные группы транспорта по назначению.
3. Основные направления и задачи транспортной логистики.
4. Виды и содержание политики транспортных предприятий.
5. Аутсорсинг в транспортной сфере: передаваемые функции, предоставляемые услуги, преимущества, проблемы.
6. Исходные данные для выбора транспорта для конкретной перевозки.
7. Характеристика каждого из видов транспорта: отличительные черты, типовые грузы и ситуации использования, преимущества, проблемы, услуги, особенности управления транспортными предприятиями.
8. Шесть основных характеристик конкретного типа транспорта.
9. Характеристика моделей перевозки грузов.
10. Характеристика использования контейнеров в транспортных операциях.
11. Понятие транспортных тарифов, основа их формирования.
12. Виды тарифов для различных видов транспорта.
13. Факторы размера платы за железнодорожную перевозку.
14. Учет транспортных тарифов в деятельности предприятий.
15. Возможности, проблемы и пути развития и совершенствования транспортной системы России?