

Программа курса «Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД). Организация и управление»

Номер	Название темы	Количество часов	Описание темы
1	Основы ВЭД	4	Понятие ВЭД, государственное регулирование; Тарифные и нетарифные методы; ВТО и свободные экономические зоны. Офшоры, их использование в ВЭД; Риски. Примеры использования на практике.
2	Организация импортной закупки	4	Поиск и подбор поставщиков; Ведение переговоров (цена, качество, условия поставки); Особенности делового оборота различных стран.
3	Введение в контрактное право	4	Европейское законодательство в области ВЭД, законодательство стран ЮВА, законодательство Англии и США; Правоприменительная практика; Интеллектуальная собственность.
4	Контракт ВЭД	4	Типы контактов, содержание контракта, типовые ошибки в составлении контрактов; Требования налоговых и таможенных органов к контракту.
5	Оплата по внешнеторговому контракту	4	Характеристика основных условий оплаты, методов и способов оплаты.
6	Риски ВЭД	4	«Серые» и «белые» схемы. Классификация рисков, риск-менеджмент.
7	Типовые схемы организации ВЭД на предприятии	4	Типовые схемы организации ВЭД на предприятии (импорт, экспорт, иные таможенные режимы) по согласованию с группой.
8	Составление проформы контракта. Практическая работа.	4	Практическая работа.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Центр НТИ «Цифровое материаловедение: новые материалы и вещества»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
МГТУ им. Н.Э. Баумана
Б.В. Паладкин

«10» 08 2022 г.

Дополнительное профессиональное образование

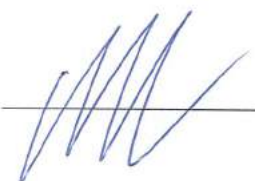
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Внешекономическая деятельность (ВЭД). Организация и
управление»

Регистрац. № 05.22.22.06.31

Москва, 2022

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Заместитель директора
Центра НТИ «Цифровое материаловедение:
новые материалы и вещества»



_____ М.В. Стоянова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСП
МГТУ им. Н.Э. Баумана



_____ Т.А. Гузева

Директор
Центра НТИ «Цифровое материаловедение:
новые материалы и вещества»



_____ В.А. Нелюб

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП	4
1.1. Цель ДПП	4
1.2. Планируемые результаты обучения	4
1.3. Дополнительные характеристики ДПП	4
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	5
1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих	5
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП	6
2.1. Категория слушателей ДПП	6
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа	6
2.3. Форма обучения	6
2.4. Учебный план	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП	8
4.1. Рабочая программа модуля «Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД). Организация и управление»	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП	12
5.1. Организационные условия реализации ДПП	12
5.2. Педагогические условия реализации ДПП	12
5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП	12
5.4. Методические рекомендации	12
6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	15
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств	15
7.2. Комплект оценочных средств	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Реализация программы ДПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.1. Цель ДПП

Сформировать у обучающихся знания, навыки и умения в осуществлении производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке.

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по ДПП:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение итоговой аттестации (зачет).

Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выполнившим текущие контрольные задания и выдержавшим предусмотренное учебным планом зачет, выдается удостоверение о повышении квалификации по ДПП «Внешеэкономическая деятельность (ВЭД). Организация и управление».

1.3. Дополнительные характеристики ДПП

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 17.06.2019 №409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности».

Вид профессиональной деятельности:

- Осуществление внешнеэкономической деятельности организации (Код 08.039).

Трудовые функции:

- Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Получаемые компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

Перечень компетенций:

ОПК-1. Способен решать *профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Организация работ по внешнеэкономической деятельности (С/01.7)			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов	Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности	Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП

2.1. Категория слушателей ДПП

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы 38 академических часов, из них 30 академических часа аудиторной работы, 6 академических часов самостоятельной работы и 2 академических часа итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по ДПП – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

ДПП «Таможенный менеджмент и внешнеэкономическая деятельность (ВЭД)» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Итоговая аттестация
1.	Основы ВЭД	-	6	6	-	-	-
2.	Организация импортной закупки	-	4	4	-	-	-
3.	Введение в контрактное право	-	4	4	-	-	-
4.	Контракт ВЭД	-	4	4	-	-	-
5.	Оплата по внешнеторговому контракту	устный опрос	4	2	-	2	
6.	Риски ВЭД	устный опрос	4	2	-	2	
7.	Типовые схемы организации ВЭД на предприятии	устный опрос	4	2	-	2	
8.	Составление проформы контракта. Практическая работа.	-	6	-	6	-	-
9.	Итоговая аттестация	Зачет	2	-	-	-	2
	ИТОГО	-	38	24	6	6	2

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы, модуля	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день
1.	Основы ВЭД									
2.	Организация импортной закупки									
3.	Введение в контрактное право									
4.	Контракт ВЭД									
5.	Оплата по внешнеторговому контракту									
6.	Риски ВЭД									
7.	Типовые схемы организации ВЭД на предприятии									
8.	Составление проформы контракта. Практическая работа.									
9.	Итоговая аттестация									Зачет

Рекомендуемый срок освоения ДПП — 9 дней.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП

4.1. Рабочая программа модуля «Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД). Организация и управление»

4.1.1. Цель изучения модуля: сформировать у обучающихся базовые знания, навыки и умения в осуществлении производственных, хозяйственных и коммерческих функций при сбыте (приобретении) продукции на внешнем (мировом) рынке.

4.1.2. Задача изучения модуля: формирование основ внешнеэкономической деятельности.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Уметь: Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности. Владеть: Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов.	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические занятия; Самостоятельная работа.

4.1.4 Содержание курса

Тема 1. Основы ВЭД (6 часов)

Лекции (6 часов). Понятие ВЭД, государственное регулирование; Тарифные и нетарифные методы; ВТО и свободные экономические зоны. Оффшоры, их использование в ВЭД; Риски. Примеры использования на практике.

Тема 2. Организация импортной закупки (4 часа)

Лекции (4 часа). Поиск и подбор поставщиков; Ведение переговоров (цена, качество, условия поставки); Особенности делового оборота различных стран.

Тема 3. Введение в контрактное право (4 часа)

Лекции (4 часа). Европейское законодательство в области ВЭД, законодательство стран ЮВА, законодательство Англии и США; Правоприменительная практика; Интеллектуальная собственность.

Тема 4. Контракт ВЭД (4 часа)

Лекции (4 часа). Типы контактов, содержание контракта, типовые ошибки в составлении контрактов; Требования налоговых и таможенных органов к контракту.

Тема 5. Оплата по внешнеторговому контракту (4 часа)

Лекции (2 часа). Характеристика основных условий оплаты, методов и способов оплаты.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Оплата по внешнеторговому контракту	Внешнеторговые контракты	Проработка дополнительной литературы	Михайлов Д.М. Внешнеторговый контракт: учеб. пособие для вузов / Михайлов Д.М. – М.: Закон и право: ЮНИТИ, 1997. – 182 с.	устный опрос

Тема 6. Риски ВЭД (4 часа)

Лекции (2 часа). «Серые» и «белые» схемы. Классификация рисков, риск-менеджмент.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Риски ВЭД	Риски внешней экономики	Проработка дополнительной литературы	Бабин Э.П., Исаченко Т.М. Внешиэкономическая политика: учеб. пособие для вузов / Бабин Э.П., Исаченко Т.М. – М.: Экономика, 2007. – 462 с.	устный опрос

Тема 7. Типовые схемы организации ВЭД на предприятии (4 часа)

Лекции (2 часа). Типовые схемы организации ВЭД на предприятии (импорт, экспорт, иные таможенные режимы) по согласованию с группой.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Типовые схемы организации ВЭД на предприятии	Нормативно-правовые акты	Проработка дополнительной литературы	Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов / Вологдин А.А. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021.	устный опрос

Тема 8. Составление проформы контракта. Практическая работа (6 часа)

Практическая работа (6 часа). Составление проформы контракта.

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля (примерные вопросы для устного опроса):

Тема 5.

1. Приведите характеристику основных условий оплаты.

2. Приведите основные методы оплаты.
3. Приведите основные способы оплаты.

Тема 6.

1. Что такое «серая схема»?
2. Какая схема называется «белой»?
3. Приведите классификацию рисков внешнеэкономической деятельности.

Тема 7.

1. Приведите схему импорта на предприятии.
2. Приведите схему импорта на предприятии.
3. Какие таможенные режимы вам известны?

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

5.1. Организационные условия реализации ДПП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционная аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Компьютерный класс	Самостоятельная работа	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Лекционная аудитория	Итоговая аттестация	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет

5.2. Педагогические условия реализации ДПП

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП

Основная литература:

1. Михайлов Д.М. Внешнеторговый контракт: учеб. пособие для вузов / Михайлов Д.М. – М.: Закон и право: ЮНИТИ, 1997. – 182 с.
2. Бабин Э.П., Исаченко Т.М. Внешнеэкономическая политика: учеб. пособие для вузов / Бабин Э.П., Исаченко Т.М. – М.: Экономика, 2007. – 462 с.
3. Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов / Вологдин А.А. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2021.

5.4. Методические рекомендации

ДПП построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически заверченный материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в

первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в формате тестирования. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы билета, состоящего из 3 (трёх) вопросов.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется слушателю, который:

- правильно ответил не менее чем на 60% вопросов в билете;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по ДПП.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится слушателю, который:

- ответил правильно менее чем на 60% полученных вопросов в билете;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Ответы на вопросы	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

1. Тарифные и нетарифные методы.
2. Риски ВЭД.
3. Офшоры.
4. Оплата.
5. Правоприменительная практика.
6. Интеллектуальная собственность.
7. Контракты ВЭД.
8. Риски ВЭД.
9. Типовые схемы организации ВЭД на предприятии.
10. Импорт и экспорт.

7.2.2. Примерный вариант билета для проведения зачета:

1. Приведите характеристику основных условий оплаты.
2. Приведите классификацию рисков внешнеэкономической деятельности.
3. Какие таможенные режимы вам известны?