

Программа курса «Специалист Microsoft Excel. Уровень 2: Профессиональная работа»

Номер	Название темы	Количество часов	Описание темы
1	Вычисления в Microsoft Excel.	4	Вычисления в Microsoft Excel. Формулы, различные виды ссылок; Использование именованных диапазонов в формулах; Встроенные функции: математические; статистические; ссылки и массивы; логические; текстовые; функции даты; Причины возникновения и исправление ошибок в формулах.
2	Форматирование.	3	Условное форматирование. Настройка автоматического изменения оформления ячейки в зависимости от её содержимого. Создание и управление правилами форматирования.
3	Инструменты проверки и подготовки данных.	3	Правила проверки данных. Примеры использования правил проверки данных. Работа с окном "Проверка вводимых значений". Создание выпадающих списков.
4	Работа с большими табличными массивами.	4	Работа с большими табличными массивами. Удаление дубликатов. Сортировка данных. Поиск и фильтрация данных. Промежуточные итоги. Консолидация данных.
5	Анализ данных с помощью сводных таблиц.	3	Анализ данных с помощью сводных таблиц. Создание и преобразование сводных таблиц; Настройка полей, добавление вычисляемых полей; Группировка полей; Сводные диаграммы; Обновление сводных таблиц и диаграмм.
6	Безопасность.	2	Общий доступ к книге. Защита ячеек, листов и рабочих книг. Совместная работа и защита данных. Предоставление общего доступа к книге. Защита данных: защита ячеек листа от изменений. Выборочная защита диапазонов для разных пользователей. Защита структуры листов. Шифрование книги.
7	Итоговая аттестация	1	Итоговая аттестация

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Межотраслевой инжиниринговый центр «Композиты России»



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
МГТУ им. Н.Э. Баумана
Б.В.Падалкин
«21» 10 2020 г.

Дополнительное образование

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ,
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Специалист Microsoft Excel. Уровень 2: Профессиональная
работа»

Регистрац. № 05.22.2010.3

Москва, 2020

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель реализации программы.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения.....	4
1.3. Дополнительные характеристики программы	4
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	5
1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих	5
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ.....	5
2.1. Категория слушателей программы	5
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа.....	6
2.3. Форма обучения.....	6
2.4. Учебный план	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	6
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	7
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
5.1. Организационные условия реализации программы.....	11
5.2. Педагогические условия реализации программы	12
5.3. Учебно-методическое обеспечение программы.....	12
5.4. Методические рекомендации	12
6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств	13
7.2. Комплект оценочных средств	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для детей и взрослых (далее - программа) подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- приказа Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Реализация программы направлена на создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения в области компьютерной грамотности.

1.1. Цель реализации программы

Сформировать у обучающихся навыки обеспечения возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по программе:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы;
- успешное прохождение итоговой аттестации (зачет).

Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выполнившим текущие контрольные задания и выдержавшим предусмотренный учебным планом зачет, выдается сертификат по программе «Специалист Microsoft Excel. Уровень 2: Профессиональная работа».

1.3. Дополнительные характеристики программы

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»».

Вид профессиональной деятельности:

- Деятельность по выявлению бизнес-проблем, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации (Код 08.037).

Трудовые функции:

- Анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Получаемые компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 808 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии (уровень бакалавриата)».

Перечень компетенций:

ОПК - 2 - Способен применять компьютерные/суперкомпьютерные методы, современное программное обеспечение, в том числе отечественного происхождения, для решения задач профессиональной деятельности.

1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих

Профессиональные компетенции	Умения	Знания
Анализ, обоснование и выбор решения (D/02.6)		
ОПК - 2	Оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами Определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; Информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ

2.1. Категория слушателей программы

К освоению программы допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, владеющие базовыми навыками использования компьютерных технологий.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы 20 академических часов, из них 15 академических часов аудиторной работы, 4 академических часа самостоятельной работы и 1 академический час итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по программе – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

Программа «Специалист Microsoft Excel. Уровень 2: Профессиональная работа» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма Контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	Итоговая аттестация
1.	Вычисления в Microsoft Excel	устный опрос	4	1	2	1	-
2.	Форматирование	устный опрос	3	1	1	1	-
3.	Инструменты проверки и подготовки данных	устный опрос	3	1	1	1	-
4.	Работа с большими табличными массивами	устный опрос	4	1	2	1	-
5.	Анализ данных с помощью сводных таблиц	устный опрос	3	1	2	-	-
6.	Безопасность	устный опрос	2	1	1	-	-
7.	Итоговая аттестация	зачет	1	-	-	-	1
	ИТОГО	-	20	6	9	4	1

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование раздела	1 день	2 день	3 день
1	Вычисления в Microsoft Excel			
2	Форматирование			
3	Инструменты проверки и подготовки данных			
4	Работа с большими табличными массивами			
5	Анализ данных с помощью сводных таблиц			
6	Безопасность			

7	Итоговая аттестация			
---	---------------------	--	--	--

Минимальный срок освоения программы – 3 дня.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

4.1. Рабочая программа модуля «Специалист Microsoft Excel. Уровень 2: Профессиональная работа»

4.1.1. Цель изучения модуля: сформировать у обучающихся навыки обеспечения возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих возможные пути реализации изменений

4.1.2. Задача изучения модуля: изучение теоретических основ и приобретение практических навыков применения методик и методов ввода, и обработки данных при помощи Microsoft Excel.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК - 2	Знать: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; - информационные технологии (программное обеспечение), применяемые в организации, в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа. Уметь: - оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами - определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа - применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические Работы; Самостоятельная работа

4.1.4 Содержание курса

Тема 1. Вычисления в Microsoft Excel (4 часа)

Лекция (1 час). Вычисления в Microsoft Excel. Формулы, различные виды ссылок. Использование именованных диапазонов в формулах.

Практические занятия (2 часа). Встроенные функции: математические, статистические, ссылки и массивы, логические, текстовые, функции даты. Причины возникновения, поиск и исправление ошибок в формулах.

Самостоятельная работа (1 час). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Вычисления в Microsoft Excel	Встроенные функции	Проработка дополнительной литературы	Мхитарян В. С., Шишов В. Ф., Козлов А. Ю. Анализ данных в MS Excel. Основные сведения о MS Excel. Статистические таблицы и графики. Статистические функции. Пакет анализа (анализ данных) : учеб. пособие для вузов / Мхитарян В. С., Шишов В. Ф., Козлов А. Ю. - М. : КУРС, 2018. - 363 с	устный опрос

Тема 2. Форматирование (3 часа)

Лекция (1 час). Условное форматирование.

Практические занятия (1 час). Настройка автоматического изменения оформления ячейки в зависимости от ее содержимого. Создание и управление правилами форматирования.

Самостоятельная работа (1 час). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Форматирование	Виды условного форматирования	Проработка дополнительной литературы	Мхитарян В. С., Шишов В. Ф., Козлов А. Ю. Анализ данных в MS Excel. Основные сведения о MS Excel. Статистические таблицы и графики. Статистические функции. Пакет анализа (анализ данных) : учеб. пособие для вузов / Мхитарян В. С., Шишов В. Ф., Козлов	устный опрос

			А. Ю. - М. : КУРС, 2018. - 363 с	
--	--	--	-------------------------------------	--

Тема 3. Инструменты проверки и подготовки данных (3 часа)

Лекция (1 час). Правила проверки данных.

Практические занятия (1 час). Примеры использования правил проверки данных. Работа с окном «Проверка вводимых значений». Создание выпадающих списков.

Самостоятельная работа (1 час). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Инструменты проверки и подготовки данных	Использование правил проверки данных	Проработка дополнительной литературы	Мхитарян В. С., Шишов В. Ф., Козлов А. Ю. Анализ данных в MS Excel. Основные сведения о MS Excel. Статистические таблицы и графики. Статистические функции. Пакет анализа (анализ данных) : учеб. пособие для вузов / Мхитарян В. С., Шишов В. Ф., Козлов А. Ю. - М. : КУРС, 2018. - 363 с	устный опрос

Тема 4. Работа с большими табличными массивами (4 часа)

Лекция (1 час). Работа с большими табличными массивами.

Практические занятия (2 часа). Удаление дубликатов. Сортировка данных. Поиск и фильтрация данных. Промежуточные итоги. Консолидация данных.

Самостоятельная работа (1 час). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Работа с большими табличными массивами	Консолидация данных.	Проработка дополнительной литературы	Мхитарян В. С., Шишов В. Ф., Козлов А. Ю. Анализ данных в MS Excel. Основные сведения о MS Excel. Статистические таблицы и графики. Статистические	устный опрос

			функции. Пакет анализа (анализ данных) : учеб. пособие для вузов / Мхитарян В. С., Шишов В. Ф., Козлов А. Ю. - М. : КУРС, 2018. - 363 с	
--	--	--	--	--

Тема 5. Анализ данных с помощью сводных таблиц (3 часа)

Лекция (1 час). Анализ данных с помощью сводных таблиц.

Практические занятия (2 часа). Создание и преобразование сводных таблиц. Настройка полей, добавление вычисляемых полей, группировка полей. Сводные диаграммы. Обновление сводных таблиц и диаграмм..

Тема 6. Безопасность (2 часа)

Лекция (1 час). Общий доступ к книге. Защита ячеек, листов и рабочих книг. Совместная работа и защита данных.

Практические занятия (1 час). Предоставление общего доступа к книге. Защита данных: Защита ячеек листа от изменений; Выборочная защита диапазонов для разных пользователей; Защита структуры листов; Шифрование книги.

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля (примерные вопросы для устного опроса):

Тема 1. Вычисления в Microsoft Excel

1. Вычисления в Microsoft Excel. Формулы, различные виды ссылок;
2. Использование именованных диапазонов в формулах;
3. Встроенные функции: математические, статистические, ссылки и массивы, логические, текстовые, функции даты;
4. Причины возникновения, поиск и исправление ошибок в формулах;

Тема 2. Форматирование

1. Условное форматирование;
2. Настройка автоматического изменения оформления ячейки в зависимости от ее содержимого;
1. Виды условного форматирования;
2. Создание и управление правилами форматирования;

Тема 3. Инструменты проверки и подготовки данных

1. Примеры использования правил проверки данных;
2. Работа с окном «Проверка вводимых значений»;
3. Создание выпадающих списков;

Тема 4. Работа с большими табличными массивами

1. Работа с большими табличными массивами. Удаление дубликатов;
2. Сортировка данных. Поиск и фильтрация данных;
3. Промежуточные итоги.
4. Консолидация данных;

Тема 5. Анализ данных с помощью сводных таблиц

1. Анализ данных с помощью сводных таблиц.
2. Создание и преобразование сводных таблиц;
3. Настройка полей, добавление вычисляемых полей, группировка полей.
4. Сводные диаграммы;
5. Обновление сводных таблиц и диаграмм;

Тема 6. Безопасность

1. Общий доступ к книге. Защита ячеек, листов и рабочих книг;
2. Совместная работа и защита данных. Предоставление общего доступа к книге;
3. Защита данных: Защита ячеек листа от изменений;
4. Выборочная защита диапазонов для разных пользователей;
5. Защита структуры листов;
6. Шифрование книги.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационные условия реализации программы

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс	Лекции	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка, ПО Microsoft Excel
Компьютерный класс	Практические занятия	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка, ПО Microsoft Excel
Компьютерный класс	Самостоятельная работа	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка, СУБД SQL Server
Компьютерный класс	Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка, ПО Microsoft Excel

5.2. Педагогические условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Мхитарян В. С., Шишов В. Ф., Козлов А. Ю. Анализ данных в MS Excel. Основные сведения о MS Excel. Статистические таблицы и графики. Статистические функции. Пакет анализа (анализ данных) : учеб. пособие для вузов / Мхитарян В. С., Шишов В. Ф., Козлов А. Ю. - М. : КУРС, 2018. - 363 с.
2. Ульрих Л. А. Электронные таблицы Microsoft Excel. Проблемы и решения для версий Excel 97 и Excel 2000 : практическое пособие : пер. с англ. / Ульрих Л. А. - М. : ЭКОМ, 2002. - 397 с.

Дополнительная литература:

1. Далглеиш Д. Сводные таблицы в Excel. Технологии PivotTables / Далглеиш Д. ; пер. с англ. Алексеев И. - СПб. : Питер, 2009. - 283 с.

5.4. Методические рекомендации

Программа построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически заверченный материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в присутствии преподавателя. Результатом зачета служат успешное прохождение тестирования, состоящего из 10 вопросов.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется слушателю, который:

- правильно ответил не менее чем на 75% вопросов теста;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по программе.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится слушателю, который:

- ответил правильно менее чем на 75% вопросов теста;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК - 2 - Способен применять компьютерные/суперкомпьютерные	Тестовое задание	Количество правильных ответов

методы, современное программное обеспечение, в том числе отечественного происхождения, для решения задач профессиональной деятельности.		
---	--	--

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

1. Вычисления в Microsoft Excel. Формулы, различные виды ссылок;
2. Использование именованных диапазонов в формулах;
3. Встроенные функции: математические, статистические, ссылки и массивы, логические, текстовые, функции даты;
4. Причины возникновения, поиск и исправление ошибок в формулах;
5. Условное форматирование;
6. Настройка автоматического изменения оформления ячейки в зависимости от ее содержимого;
7. Виды условного форматирования;
8. Создание и управление правилами форматирования;
9. Примеры использования правил проверки данных;
10. Работа с окном «Проверка вводимых значений»;
11. Создание выпадающих списков;
12. Работа с большими табличными массивами. Удаление дубликатов;
13. Сортировка данных. Поиск и фильтрация данных;
14. Промежуточные итоги.
15. Консолидация данных;
16. Анализ данных с помощью сводных таблиц.
17. Создание и преобразование сводных таблиц;
18. Настройка полей, добавление вычисляемых полей, группировка полей.
19. Сводные диаграммы;
20. Обновление сводных таблиц и диаграмм;
21. Общий доступ к книге. Защита ячеек, листов и рабочих книг;
22. Совместная работа и защита данных. Предоставление общего доступа к книге;
23. Защита данных: Защита ячеек листа от изменений;
24. Выборочная защита диапазонов для разных пользователей;
25. Защита структуры листов;
26. Шифрование книги

7.2.2. Варианты вопросов к итоговому мероприятию:

- 1) EXCEL- это:
 1. Графический редактор
 2. Текстовый процессор
 3. Операционная система
 4. Табличный процессор
 5. Клавиша на клавиатуре

- 2) Файл с расширением XLS содержит
 1. Только одну таблицу
 2. Только один рабочий лист с возможно несколькими таблицами
 3. Несколько рабочих листов, образующих рабочую книгу

- 3) При выделении одного фрагмента на рабочем листе, выделяется
 1. Прямоугольная область
 2. Область произвольной формы

- 4) Можно ли выделить на рабочем листе несколько фрагментов?
 1. Да
 2. Нет

- 5) Для выделения мышкой нескольких областей следует прижать клавишу
 1. Esc
 2. Shift
 3. Ctrl
 4. Alt

- 6) Можно ли форматировать числа и текст, находящиеся на рабочем листе?
 1. Да
 2. Нет

- 7) Вставка новой панели инструментов осуществляется выбором в главном меню:
 1. Правка-> Вставить
 2. Вставка-> Поле
 3. Вид-> Панели инструментов

4. Формат-> Список

8) Можно ли изменить имя рабочего листа и названия рабочей книги?

1. рабочего листа
2. Только рабочей книги
3. И рабочего листа и рабочей книги
4. Нельзя в обоих случаях

9) Сколько чисел можно записать в одной ячейке?

1. Только одно
2. Не более двух
3. Более двух

10) Можно ли в одной программе EXCEL открыть

1. Более одной рабочей книги
2. Не более одной рабочей книги
3. Более одного рабочего листа
4. Не более одного рабочего листа

11) В какой строке окна программы находятся кнопки, относящиеся к окну программы Свернуть, Развернуть/Восстановить, Закрыть

1. Строке меню
2. Строке заголовка
3. Панели инструментов

12) В какой строке какого окна находятся кнопки, относящиеся к окну документа Свернуть, Развернуть/Восстановить, Закрыть, если это окно было развернуто (была нажата кнопка Развернуть)

1. В строке заголовка окна документа
2. В строке заголовка окна программы
3. В строке главного меню окна программы
4. В строке главного меню окна документа

13) Формулы для расчетов вводятся

1. Только «вручную» — с клавиатуры
2. Только через меню Вставка-> Функция

3. Вручную (с клавиатуры) или через меню Вставка-> Функция
- 14) Можно ли сохранить в файле на диске отдельно созданную таблицу, не сохраняя при этом всю рабочую книгу?
1. Да
 2. Нет
- 15) Как можно изменить ширину столбца?
1. С помощью мыши
 2. Через меню Формат
 3. С помощью использования формул
- 16) Как можно изменить высоту строки?
1. С помощью мыши
 2. Через меню Формат
 3. С помощью использования формул
- 17) Можно ли сделать строку невидимой
1. Да
 2. Нет
- 18) Можно ли сделать невидимыми один или несколько столбцов
1. Нет
 2. Только один
 3. Один или несколько столбцов
- 19) Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$A23+C\21 не будут меняться:
1. A
 2. C
 3. 21
 4. 23
- 20) Имена каких строк и столбцов при копировании формулы $=\$F15+K\44 будут меняться:
1. F
 2. K
 3. 15
 4. 44

21) Какая из формул выводит дату следующего дня

1. =Сегодня(1)
2. =Сегодня()+1
3. =Сегодня()+ Сегодня()
4. =Сегодня()*2

22) Какая из формул содержит абсолютную ссылку

1. F45/\$H\$12
2. G\$4 + J6
3. R74*E63

23) В каком случае имя адресуемого листа рабочей книги заключено в одинарные кавычки:

='[Книга2]Финансовый отчет'!\$A\$1+'[Книга2]Финансовый отчет'!\$B\$1

1. Имя листа содержит пробел
2. рабочая книга, содержащая адресуемый лист закрыта
3. имя рабочего листа используется в формуле дважды

24) В ячейке C4 формула =B4/B2. Как она будет выглядеть, если переместить ее в ячейку C5?

1. B4/B2
2. C4/C2
3. B5/B3
4. C4/B2

25) Формула =B4/B2 копируется из ячейки C4 в ячейку C5. Каков результат в ячейке C5?

1. 12,00р.
2. #знач
3. #дел/0
4. #ссылка

26) Для подтверждения ввода в ячейку нужно:

1. нажать клавишу ENTER.
2. нажать клавишу F
3. нажать клавишу
4. нажать клавишу

5. нажать клавишу TAB.

27) Содержимое активной ячейки отображено в:

1. буфере обмена
2. строке состояния
3. заголовке окна приложения
4. строке формул
5. поле имени

28) В последовательные ячейки столбца таблицы Excel введены названия дней недели: «понедельник», «вторник», «среда». Активна последняя ячейка списка. Мышь указывает на правый нижний угол ячейки списка, при этом ниже правого уголка ячейке виден знак «Плюс». Что произойдет, если «протянуть» мышь на пару ячеек вниз?

1. Две следующие ячейки заполнятся текстом: «среда».
2. Две следующие ячейки будут отформатированы так же, как последняя ячейка списка, а их содержимое останется пустым
3. Выполнится копирование содержимого активной ячейки.
4. Две следующие ячейки столбца заполнятся продолжением списка дне недели: «четверг», «пятница».
5. Будет выделен столбец.
6. Будут выделены три ячейки столбца: активная и две следующие за ней.

29) Каково число диапазонов, суммируемых в формуле:
=СУММ(F2;F6:F15;\$A\$6:C13;H1:H5;J1;L1;N1)

1. 10
2. 7
3. 6
4. 20

30) Сколько фрагментов может храниться в буфере обмена Office-XP?

1. 2
2. 1
3. 12
4. 24
5. 10

31) Какой символ нужно ввести перед последовательностью цифр, чтобы они интерпретировались как текст?

1. двойная кавычка
2. тире
3. звездочка
4. апостроф
5. пробел

32) Какие из приведенных элементов характеризуют электронную таблицу:

1. формат
2. столбец
3. строка
4. ячейка
5. текст
6. число

33) Документ (файл) Excel- это:

1. Рабочая книга
2. лист Excel

34) Столбцы электронной таблицы обычно обозначаются

1. цифрами (1, 2, 3...)
2. буквами латинского алфавита (A, B, C, D...)
3. буквами русского алфавита (А, Б, В, Г...)
4. Буквами и цифрами (A1, A2, A3...)

35) Введенный в ячейку текст обычно автоматически выравнивается:

1. по ширине
2. по левому краю
3. по центру
4. по правому краю

36) Строки электронной таблицы обычно обозначаются

1. цифрами (1, 2, 3...)
2. буквами латинского алфавита (A, B, C, D...)
3. буквами русского алфавита (А, Б, В, Г...)

4. Буквами и цифрами (A1, A2, A3...)

37) В таблице выделены два столбца. Что произойдет при попытке изменить ширину столбца:

1. изменится ширина первого столбца из выделенных
2. Изменится ширина всех выделенных столбцов
3. Изменится ширина последнего столбца из выделенных
4. Изменится ширина всех столбцов таблицы