

Программа курса «1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1. Общий режим налогообложения»

Номер	Название темы	Количество часов	Описание темы
1	Подготовка и запуск программы	3	Назначение и методика работы с объектами программы: планом счетов, справочниками, документами; Настройка параметров учета. Учетная политика; Ввод начальной информации об организации и ее ответственных лицах; Ввод начальных остатков.
2	Учет денежных средств по банку, кассе	4	Формирование платежных поручений; Обработка банковских выписок; Авансы, счета фактуры на аванс; Первичные кассовые документы – ПКО и РКО; Кассовая книга; Лимит остатка по кассе; Расчеты с подотчетными лицами; Расчеты с учредителями по взносам в уставной капитал.
3	Учет операций реализации и закупки. Учет материальных ценностей	4	Справочники Номенклатура и Номенклатурная группа; Первичные документы по поступлению и реализации товаров и услуг; Печать накладных и счетов фактур для покупателей; Поступление и списание материалов, услуг сторонних организаций.
4	Учет операций по расчетам с персоналом по заработной плате	4	Справочники; Сотрудники; Адреса сотрудников в формате ИФНС (КЛАДР); Формирование проводок по начислению зарплаты и страховых взносов; Лицевой счет сотрудника. Отчеты для кадрового учета; Регламентированная отчетность по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам (4-ФСС, РВС-1 ПФР, 2-НДФЛ и др.); Выплата зарплаты через кассу, банк.
5	Основные средства и нематериальные активы:	4	Оформление первичных документов при поступлении и списании ОС и НМА; Регламентная операция. Начисление амортизации и износа.
6	Операции закрытия учетного периода, подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности:	4	Стандартные отчеты, их виды, предназначение и настройка; Помощник по учету НДС; Формирование проводок по НДС; Книга продаж; Книга покупок; Заполнение декларации по НДС; Определение финансового результата деятельности; Налоговый учет прибыли; Настройки учетной политики, влияющие на финансовый результат; Закрытие месяца. Регламентные операции. Справки–расчеты; Подготовка регламентированной отчетности.
7	Итоговая аттестация	1	Итоговая аттестация

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор –
проректор по учебной работе
МГТУ им. Н.Э. Баумана
Б.В. Падалкин
«05» февраля 2024 г.

Дополнительное профессиональное образование

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1. Общий режим налогообложения»

Регистрац. № 05.22.21.03.1

Москва, 2024

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Заместитель директора
МИЦ «Композиты России»
МГТУ им. Н.Э. Баумана»

 М.В. Стоянова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСП
МГТУ им. Н.Э. Баумана

 Т.А. Гузева

Директор
МИЦ «Композиты России»
МГТУ им. Н.Э. Баумана»

 В.А. Нелюб

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП	3
1.1. Цель ДПП.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по ДПП:	4
1.3. Дополнительные характеристики ДПП	5
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.....	5
1.5. Соответствие видов деятельности и профессиональных компетенций и их составляющих	5
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП.....	7
2.1. Категория слушателей ДПП.....	7
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа	7
2.3. Форма обучения:	7
2.4. Учебный план	7
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП	15
5.1. Организационные условия реализации ДПП	15
5.2. Педагогические условия реализации ДПП.....	15
5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП	15
5.4. Методические рекомендации.....	16
6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП	17
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	18
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств.....	18
7.2. Комплект оценочных средств	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Реализация программы ДПП направлена на совершенствование навыков в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию, консультированию по вопросам коммерческой деятельности и управления.

1.1. Цель ДПП

Подготовить высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, способных формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.2. Планируемые результаты обучения по ДПП:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение итоговой аттестации (зачет).

Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выполнившим текущие контрольные задания и выдержавшим предусмотренное учебным планом зачет, выдается удостоверение о повышении квалификации по ДПП «1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1. Общий режим налогообложения».

1.3. Дополнительные характеристики ДПП

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от «21» февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер». Регистрационный номер 309.

Виды профессиональной деятельности:

Деятельность в области бухгалтерского учета (Код 08.002).

Трудовые функции:

- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Профессиональные компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 19 сентября 2017 г. № 929 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.01 Информатика и вычислительная техника (уровень бакалавриата)».

Перечень компетенций:

ОПК – 2 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

1.5. Соответствие видов деятельности и профессиональных компетенций и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)			
ОПК-2	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

		системами, оргтехникой	
--	--	------------------------	--

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП

2.1. Категория слушателей ДПП

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы, академических часов: 30 из них 24 академических часа аудиторной работы, 5 академических часов самостоятельной работы и 1 академический час итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения:

Форма обучения по ДПП - очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

ДПП «1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1. Общий режим налогообложения» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование раздела (темы, модуля)	Форма Контроля	Всего, час	В том числе		
				Лекции	Практические занятия	Самосто ятельная работа
1.	Подготовка и запуск программы	собеседовани е	4	2	1	1
2.	Учет денежных средств по банку, кассе	собеседовани е	5	2	2	1
3.	Учет операций реализации и закупки. Учет материальных ценностей	собеседовани е	5	1,5	2,5	1
4.	Учет операций по расчетам с персоналом по заработной плате	собеседовани е	5	2	2	1
5.	Основные средства и нематериальные активы	собеседовани е	5	1,5	2,5	1
6.	Операции закрытия учетного периода, подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности	собеседовани е	5	2	2	1
7.	Итоговая аттестация	Зачет	1	-	1	-
	ИТОГО	-	30	11	13	6

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование раздела	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день
1	Подготовка и запуск программы						

2	Учет денежных средств по банку, кассе						
3	Учет операций реализации и закупки. Учет материальных ценностей						
4	Учет операций по расчетам с персоналом по заработной плате						
5	Основные средства и нематериальные активы						
6	Операции закрытия учетного периода, подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности						
7	Итоговая аттестация						

Минимальный срок освоения программы – 6 дней.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП

4.1. Рабочая программа модуля «1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1. Общий режим налогообложения».

4.1.1. Цель изучения модуля: подготовить высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, способных формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составлять на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

4.1.2. Задачи изучения модуля:

- получение базовых знаний бухгалтерского учета;
- изучение порядка отражения в учете хозяйственных операций;
- освоение навыков составления бухгалтерского баланса.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций:

Код компет енции	Перечень планируемых результатов обучения по разделу, теме, модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Знать: - компьютерные программы для ведения бухгалтерского	Формы обучения:

	учета; Уметь: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; Владеть: - навыками организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.	Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические Работы; Самостоятельная работа
--	--	--

4.1.4. Содержание курса

Тема 1. Подготовка и запуск программы (4 часа)

Лекции (2 часа). Назначение и методика работы с объектами программы: планом счетов, справочниками, документами. Настройка параметров учета. Учетная политика. Ввод начальной информации об организации и ее ответственных лицах. Ввод начальных остатков

Практическое занятие (1 час). Ввод начальной информации об организации и ее ответственных лицах. Ввод начальных остатков

Самостоятельная работа (1 час). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Ввод начальной информации об организации и ее ответственных лицах	Ввод начальных остатков	Проработка дополнительной литературы	Гартвич, Андрей. Задачи современного бухгалтера и их решение в «1С:Бухгалтер ии 8.3». Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016 – 288 с., ISBN 978-5-9775-3704-9	устный опрос

Тема 2. Учет денежных средств по банку, кассе (4,5 часов)

Лекции (2 часа). Формирование платежных поручений. Обработка банковских выписок. Авансы, счета фактуры на аванс. Первичные кассовые документы – ПКО и РКО. Кассовая книга. Лимит остатка по кассе.

Практическое занятие (2 часа). Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты с учредителями по взносам в уставной капитал

Самостоятельная работа (0,5 час). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Расчеты с подотчетными лицами	Расчеты с учредителями по взносам в уставной капитал	Проработка дополнительной литературы	Гартвич, Андрей. Задачи современного бухгалтера и их решение в «1С:Бухгалтерии 8.3». Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016 – 288 с., ISBN 978-5-9775-3704-9	устный опрос

Тема 3. Учет операций реализации и закупки. Учет материальных ценностей (5 часов)

Лекция (1.5 часа). Справочники Номенклатура и Номенклатурная группа. Первичные документы по поступлению и реализации товаров и услуг. Печать накладных и счетов фактур для покупателей. Поступление и списание материалов, услуг сторонних организаций.

Практическое занятие (2.5 часа). Первичные документы по поступлению и реализации товаров и услуг. Печать накладных и счетов фактур

Самостоятельная работа (1 час). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
-------------------	---	------------------------------	---------------------------------	----------------

Первичные документы по поступлению и реализации товаров и услуг	Печать накладных и счетов фактур	Проработка дополнительной литературы	Гартвич, Андрей. Задачи современного бухгалтера и их решение в «1С:Бухгалтерии 8.3». Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016 – 288 с., ISBN 978-5-9775-3704-9	устный опрос
---	----------------------------------	--------------------------------------	--	--------------

Тема 4. Учет операций по расчетам с персоналом по заработной плате (5 часов)

Лекции (2 часа). Справочники Сотрудники. Адреса сотрудников в формате ИФНС (КЛАДР). Формирование проводок по начисление зарплаты и страховых взносов. Лицевой счет сотрудника. Отчеты для кадрового учета. Регламентированная отчетность по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам (4-ФСС, РВС-1 ПФР, 2-НДФЛ и др.). Выплата зарплаты через кассу, банк.

Практическое занятие (2 часа). Регламентированная отчетность по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам (4-ФСС, РВС-1 ПФР, 2-НДФЛ и др.). Выплата зарплаты через кассу, банк.

Самостоятельная работа (1 час). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

<i>Наименование темы</i>	<i>Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение</i>	<i>Формы самостоятельной работы</i>	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>Форма контроля</i>
Регламентированная отчетность по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам (4-ФСС, РВС-1 ПФР, 2-НДФЛ и др.)	Выплата зарплаты через кассу, банк.	Проработка дополнительной литературы	Гартвич, Андрей. Задачи современного бухгалтера и их решение в «1С:Бухгалтерии 8.3». Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016 – 288 с., ISBN 978-5-9775-3704-9	устный опрос

Тема 5. Основные средства и нематериальные активы (5 часов)

Лекция (1.5 часа). Оформление первичных документов при поступлении и списании ОС и НМА. Регламентная операция. Начисление амортизации и износа.

Практическое занятие (2.5 часа). Регламентная операция. Начисление амортизации и износа.

Самостоятельная работа (1 час). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Регламентная операция	Начисление амортизации и износа	Проработка дополнительной литературы	Гартвич, Андрей. Задачи современного бухгалтера и их решение в «1С:Бухгалтерии 8.3». Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016 – 288 с., ISBN 978-5-9775-3704-9	устный опрос

Тема 6. Операции закрытия учетного периода, подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности (5 часов)

Лекции (2 часа). Стандартные отчеты, их виды, предназначение и настройка. Помощник по учету НДС. Формирование проводок по НДС. Книга продаж. Книга покупок. Заполнение декларации по НДС. Определение финансового результата деятельности. Налоговый учет прибыли.

Практическое занятие (2 часа). Настройки учетной политики, влияющие на финансовый результат. Закрытие месяца. Регламентные операции.

Самостоятельная работа (1 час). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

<i>Наименование темы</i>	<i>Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение</i>	<i>Формы самостоятельной работы</i>	<i>Учебно-методическое обеспечение</i>	<i>Форма контроля</i>
Справки-расчеты	Подготовка регламентированной отчетности	Проработка дополнительной литературы	Гартвич, Андрей. Задачи современного бухгалтера и их решение в «1С:Бухгалтерии 8.3». Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016 – 288 с., ISBN 978-5-9775-3704-9	устный опрос

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля (примерные вопросы для устного опроса):

Тема 1. Подготовка и запуск программы

- 1.Создание и заполнение справочников
- 2.Ввод начальных остатков
- 3.Учет поступления материальных ценностей
4. Учет операций по Расчетному счету и кассе

Тема 2. Учет денежных средств по банку, кассе

- 1.Создание и заполнение справочников. Основы работы с документами.
- 2.Использование журналов документов
- 3.Создание пользовательского меню и панелей инструментов
- 4.Разработка отчетов

Тема 3. Учет операций реализации и закупки. Учет материальных ценностей

- 1.Диалог с пользователем
- 2.Типы данных
- 3.Разновидности циклов
- 4.Работа со строками. Работа с датой и временем.
- 5.Пользовательские процедуры и функции
- 6.Использование текстовых объектов
- 7.Работа с файловой системой

8. Управление элементами экранной формы. Методы объекта Форма. Слои и закладки.
9. Управляющие кнопки
10. Работа с переключателями

Тема 4. Учет операций по расчетам с персоналом по заработной плате

1. Справочники Сотрудники. Адреса сотрудников в формате ИФНС (КЛАДР)
2. Формирование проводок по начисление зарплаты и страховых взносов. Лицевой счет сотрудника
3. Регламентированная отчетность по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам (4-ФСС, РВС-1 ПФР, 2-НДФЛ и др.)
4. Выплата зарплаты через кассу, банк

Тема 5. Основные средства и нематериальные активы

1. Оформление первичных документов при поступлении и списании ОС и НМА.
2. Регламентная операция
3. Начисление амортизации и износа

Тема 6. Операции закрытия учетного периода, подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности

1. Стандартные отчеты, их виды, предназначение и настройка
2. Помощник по учету НДС
3. Формирование проводок по НДС
4. Книга продаж. Книга покупок
5. Заполнение декларации по НДС. Определение финансового результата деятельности.
6. Налоговый учет прибыли
7. Настройки учетной политики, влияющие на финансовый результат. Закрытие месяца.
8. Регламентные операции
9. Справки–расчеты
10. Подготовка регламентированной отчетности

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

5.1. Организационные условия реализации ДПП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Компьютерный класс	Лекции	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка, СУБД SQL Server
Компьютерный класс	Практические занятия	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка, СУБД SQL Server
Компьютерный класс	Самостоятельная работа	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка, СУБД SQL Server
Компьютерный класс	Итоговая аттестация	Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет, мультимедийный проектор, экран, доска, маркер, лазерная указка, ПО Microsoft Excel

5.2. Педагогические условия реализации ДПП

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда

5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП

Основная литература:

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / Головицына М.В.. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89438.html>
2. Костюкова Н.И. Программирование на языке Си : методические рекомендации и задачи по программированию / Костюкова Н.И.. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2017. — 160 с. — ISBN 978-5-379-02016-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65289.html>

3. Четвертаков И.М. Экономика, организация и основы маркетинга АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Четвертаков И.М.— Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017.— 94 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72787.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Гартвич, Андрей. Задачи современного бухгалтера и их решение в «1С:Бухгалтерии 8.3». Самоучитель. – СПб.: БХВ-Петербург, 2016 – 288 с., ISBN 978-5-9775-3704-9

5.4. Методические рекомендации

ДПП построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически заверченный материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в присутствии преподавателя. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы билета, состоящего из 21 (двадцати одного) вопроса.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется слушателю, который:

- правильно ответил не менее чем на 75% вопросов теста;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по ДПП.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится слушателю, который:

- ответил правильно менее чем на 75% вопросов теста;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки
ОПК – 2 - Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Ответы на вопросы	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

1. Подготовка и запуск программы
2. Учет денежных средств по банку, кассе
3. Учет операций реализации и закупки. Учет материальных ценностей
4. Учет операций по расчетам с персоналом по заработной плате
5. Основные средства и нематериальные активы
6. Операции закрытия учетного периода, подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности

7.2.2. Примерные тесты для проведения зачета:

1. Виды учета, реализованные в программе «1С: Бухгалтерия 8»
2. Возможность ведения учета нескольких юридических лиц в одной информационной базе.
3. Поддержка каких систем налогообложения реализована в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
4. В программе «1С: Бухгалтерия 8» поддерживается автоматическое определение сумм начислений и вычетов по приобретенным товарам, реализуемым с применением различных ставок НДС?

5. Каким документом в программе «1С: Бухгалтерия 8» формируются корреспонденции счетов по отражению в учете финансового результата?
6. По заданию преподавателя определить финансовый результат для предприятия с видом деятельности – услуги.
7. Пояснить, какие документы программы влияют на формирование финансового результата.
8. Перечислить первичные документы, подтверждающие хозяйственные операции.
9. Каким документом осуществляется выпуск готовой продукции на склад в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
10. По какой стоимости осуществляется выпуск готовой продукции на склад в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
11. Каким документом списываются по норме материалы в производство?
12. Как настроить нормативную систему производства в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
13. Как осуществляется корректировка себестоимости выпущенной и реализованной готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
14. Каким документом осуществляется реализация в программе «1С: Бухгалтерия 8»:
 - с оптового склада;
 - в автоматизированной розничной торговой точке;
 - в неавтоматизированной розничной торговой точке?
15. Как формируется продажная стоимость товаров в розничной торговой точке при перемещении с оптового склада в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
16. Каким документом устанавливается процент деятельности по ЕНВД?
17. Каким документом устанавливаются цены номенклатуры?
18. В чем отличие внешнего отчета и отчета, являющегося объектом конфигурации?
19. Позволяют ли средства технологической платформы «1С: Предприятие 8» существующий в конфигурации отчет преобразовать во внешний?
20. Позволяют ли средства технологической платформы «1С: Предприятие 8» внешний отчет сделать объектом конфигурации?
21. Как запустить внешний отчет?