

Программа курса «Менеджер по персоналу. Уровень 1. Поиск, оценка, найм и адаптация»

Номер	Название темы	Количество часов	Описание темы
1	Управление персоналом организации	4	<p>Организация: степень зрелости и организационная структура. Управление организацией;</p> <p>Управление персоналом в организации. Роль и задачи менеджера по персоналу. Оценка эффективности менеджера по персоналу.</p>
2	Привлечение и подбор кандидатов	4	<p>Планирование потребности в персонале;</p> <p>Разработка критериев отбора и определения требований к кандидатам;</p> <p>Современный рынок труда. Внутренние и внешние источники привлечения кандидатов;</p> <p>Технологии привлечения кандидатов: рекрутинг (recruiting), эксклюзивный поиск (executive search), хедхантинг (headhunting), прелиминаринг (preliminaring);</p> <p>Особенности массового подбора. Организация подбора кадров для региональных подразделений;</p> <p>Оценка эффективности деятельности по привлечению кандидатов.</p>
3	Оценка кандидатов и принятие решения о найме	4	<p>Анализ документов: резюме, сопроводительные и рекомендательные письма, анкеты, портфолио и другие работы претендентов;</p> <p>Планирование и проведение собеседования. Методики проведения интервью. Оценка достоверности информации;</p> <p>Профессиональное и психологическое тестирование;</p> <p>Установление соответствия кандидатов на должность.</p>
4	Система адаптации и обучения персонала. Компания как привлекательный работодатель	4	<p>Программы адаптации для разных категорий сотрудников;</p> <p>Испытательный срок при приеме на работу. Критерии успешности прохождения испытательного срока. Принятие решения о прохождении срока испытания;</p> <p>Выгоды и издержки обучения персонала, оценка потребностей в обучении, критерии оценки эффективности обучения. Управление карьерой.</p> <p>Формирование и поддержание привлекательного имиджа компании как работодателя;</p> <p>Разработка корпоративной политики (HR-политики), планов, программ и технологий по управлению персоналом;</p> <p>Формирование кадрового резерва. Развитие потенциала сотрудников.</p>