



Программа курса «Личный бренд руководителя»

Номер	Название темы	Количество часов	Описание темы
1	Лидерство и руководство	4	Лидерство и руководство в управлении. Ситуативное руководство. Личный брэндинг руководителя. Публичные выступления и ораторские навыки руководителя. Практикум по оценке лидерских качеств руководителя.
2	Управление временем и планированием	6	Индивидуальный и групповой тайм-менеджмент в работе руководителя. Стресс-менеджмент. Целеполагание. Делегирование. Практикум по индивидуализации тайм-менеджмента, инструментария планирования и контроля в работе руководителя.
3	Эффективность руководителя	4	Эффективные устные и письменные коммуникации. Эффективные переговоры. Эффективные решения. Эмоциональный интеллект. Практикум по тренингу навыков эффективности руководителя.
4	Лидер и команда	4	Командообразование и формирование проектных команд. Управление конфликтом. Практикум по решению кейсов из практики компаний.
5	Итоговая аттестация	2	Зачет

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
МГТУ им. Н.Э. Баумана
С.В. Альков
«12» января 2026 г.



Дополнительное профессиональное образование

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Личный бренд руководителя»

Регистрац. № 05.22.22.08.02

Москва, 2026

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	4
1.1. Цель реализации программы	4
1.2. Планируемые результаты обучения	4
1.3. Дополнительные характеристики программы	4
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	5
1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих	5
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	6
2.1. Категория слушателей программы	6
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа	6
2.3. Форма обучения	6
2.4. Учебный план	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА	8
4.1. Рабочая программа модуля «Личный бренд руководителя»	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
5.1. Организационные условия реализации программы	11
5.2. Педагогические условия реализации программы	11
5.3. Учебно-методическое обеспечение программы	11
5.4. Методические рекомендации	11
6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	14
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств	14
7.2. Комплект оценочных средств	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для взрослых (далее - программа) подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- приказа Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Реализация программы направлена на создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения в области компьютерной грамотности.

1.1. Цель реализации программы

Сформировать у обучающихся знания, навыки и умения в области обеспечения потребностей работодателей в трудовых ресурсах путем подбора персонала на постоянную или временную занятость.

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по программе:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение итоговой аттестации (зачет).

Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выполнившим текущие контрольные задания и выдержавшим предусмотренное учебным планом зачет, выдается удостоверение о повышении квалификации по программе «Личный бренд руководителя».

1.3. Дополнительные характеристики программы

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 09.10.2015 №717н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по подбору персонала (рекрутер)».

Вид профессиональной деятельности:

- Оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц (Код 33.012).

Трудовые функции:

- Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя (В/03.5).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Получаемые компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом».

Перечень компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом.

1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Презентация кандидатов на всех этапах отбора у работодателя (В/03.5)			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Получение информации от кандидата и работодателя о результатах собеседования	Согласовывать графики собеседований и осуществлять подготовку к ним	Этические нормы при работе с кандидатами

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Категория слушателей программы

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению программы допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоемкость программы 20 академических часов, из них 14 академических часов аудиторной работы, 4 академических часа самостоятельной работы и 2 академических часа итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по программе – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

Программа «Личный бренд руководителя» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Итоговая аттестация
1.	Лидерство и руководство	-	4	2	2	-	-
2.	Управление временем и планированием	Устный опрос	6	2	2	2	-
3.	Эффективность руководителя	Устный опрос	4	1	1	2	-
4.	Лидер и команда	-	4	2	2	-	-
5.	Итоговая аттестация	Зачет	2	-	-	-	2
	ИТОГО	-	20	7	7	4	2

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы, модуля	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1.	Лидерство и руководство					
2.	Управление временем и планированием					
3.	Эффективность руководителя					
4.	Лидер и команда					
5.	Итоговая аттестация					Зачет

Рекомендуемый срок освоения программы — 5 дней.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

4.1. Рабочая программа модуля «Личный бренд руководителя»

4.1.1. Цель изучения модуля: сформировать у обучающихся базовые знания, навыки и умения в области обеспечения потребностей работодателей в трудовых ресурсах путем подбора персонала на постоянную или временную занятость.

4.1.2. Задача изучения модуля: сформировать у слушателей компетенции, связанные с выстраиванием личного бренда руководителя.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Знать: Этические нормы при работе с кандидатами. Уметь: Согласовывать графики собеседований и осуществлять подготовку к ним. Владеть: Получение информации от кандидата и работодателя о результатах собеседования.	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические занятия; Самостоятельная работа.

4.1.4 Содержание курса

Тема 1. Лидерство и руководство (4 часа)

Лекции (2 часа). Лидерство и руководство в управлении. Ситуативное руководство; Личный брендинг руководителя; Публичные выступления и ораторские навыки руководителя.

Практическое занятие (2 часа). Оценка лидерских качеств руководителя.

Тема 2. Управление временем и планированием (6 часов)

Лекции (2 часа). Индивидуальный и групповой тайм-менеджмент в работе руководителя; Стресс-менеджмент; Целеполагание; Делегирование.

Практическое занятие (2 часа). Индивидуализация тайм-менеджмента, инструментарий планирования и контроля в работе руководителя.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Управление временем и планированием	Планирование процессов, управление временем	Проработка дополнительной литературы	Ермолаева М.В. Социальный инжиниринг: учебно-методическое пособие / Ермолаева М.В.; МГТУ им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. – 70 с.	устный опрос

Тема 3. Эффективность руководителя (4 часа)

Лекции (1 час). Эффективные устные и письменные коммуникации; Эффективные переговоры; Эффективные решения; Эмоциональный интеллект.

Практическое занятие (1 час). Тренинг навыков эффективности руководителя.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Эффективность руководителя	Оценка эффективности	Проработка дополнительной литературы	Верещагина Л.А. Психология персонала. Потребности, мотивация и ценности / Верещагина Л.А. - [2-е изд., испр. и доп.]. – Харьков: Гуманит. центр, 2017. – 230 с.	устный опрос

Тема 4. Лидер и команда (4 часа)

Лекции (2 часа). Командообразование и формирование проектных команд; Управление конфликтом.

Практическое занятие (2 часа). Решение кейсов из практики компаний.

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля (примерные вопросы для устного опроса):

Тема 2.

1. Каким образом формируется тайм-менеджмент?
2. Что такое стресс-менеджмент?
3. Как формируется делегирование процессов руководителем?

Тема 3.

1. Как выстроить эффективную устную коммуникацию?
2. Как выстроить эффективную письменную коммуникацию?
3. Дайте определение термину «эмоциональный интеллект».

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Организационные условия реализации программы

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционная аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Компьютерный класс	Самостоятельная работа	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Лекционная аудитория	Итоговая аттестация	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет

5.2. Педагогические условия реализации программы

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Основная литература:

1. Ермолаева М.В. Социальный инжиниринг: учебно-методическое пособие / Ермолаева М.В.; МГТУ им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2019. – 70 с.
2. Верещагина Л.А. Психология персонала. Потребности, мотивация и ценности / Верещагина Л.А. - [2-е изд., испр. и доп.]. – Харьков: Гуманит. центр, 2017. – 230 с.

5.4. Методические рекомендации

Программа построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически заверченный материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных

идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в формате тестирования. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы билета, состоящего из 3 (трёх) вопросов.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется слушателю, который:

- правильно ответил не менее чем на 60% вопросов в билете;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по программе.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставятся слушателю, который:

- ответил правильно менее чем на 60% полученных вопросов в билете;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Ответы на вопросы	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

1. Лидерство.
2. Руководство.
3. Управление временем.
4. Планирование.
5. Оценка эффективности.
6. Взаимодействие с командой.

7.2.2. Примерный вариант билета для проведения зачета:

1. Что такое стресс-менеджмент?
2. Как выстроить эффективную письменную коммуникацию?
3. Дайте определение термину «эмоциональный интеллект».