



Программа курса «Управленческий учет и бюджетирование»

Номер	Название темы	Количество часов	Описание темы
1	Управленческий учет – представление информации для принятия решений	6	Введение в управленческий учет: пользователи/функции/цели управленческой отчетности. Концепции расчета затрат (cost concepts). Типы организаций. Типы и «поведение» затрат (cost behavior). Прямые и косвенные затраты, периодические расходы, расходы продукта, невозвратные затраты (sunk costs), альтернативные издержки, маржинальные затраты и прочие. Практика: CVP анализ (операционный анализ). Маржинальный доход. Анализ безубыточности. Маржинальный запас прочности.
2	Измерение доходов и расходов для принятия решений	6	Измерение доходов и расходов для принятия решений. Сегментация продуктов и типов бизнеса. Принятие решений по ценообразованию. Операционные и финансовые показатели, их взаимодействие. Существенные и несущественные расходы. Распределение расходов по сегментам (ABC costing). Практика: Анализ прибыльности и ценообразование. Долгосрочный и краткосрочный анализ. Расчет прибыльности клиента.
3	Планирование и бюджетирование	4	Стратегическое планирование, бюджетирование и процесс контроля. Цели и функции бюджетов. Бюджетный период. Практика: Составление плана бюджета.
4	Администрирование бюджетного процесса	5	Администрирование бюджетного процесса. Типы прогнозов и бюджетов: процент от выручки, по процессам (activity-based), безотносительный (zero based), «сверху» (top-down), «снизу» (bottom ups). Критика бюджетов. Практика: Составление бюджета организации на основе прогнозов по выручке.
5	Система контролей	5	Центры ответственности. Практика: Разработка системы контролей бюджета.
6	План/факт анализ в компании	5	Анализ разброса (Variance analysis). Анализ подразделений, трансфертное ценообразование. Практика: Проведение анализа разброса. Проведение анализа подразделений.
7	Постановка KPI	3	Постановка целей и KPI для различных подразделений предприятия.
8	Управление результативностью	4	Управление результативностью: целевые затраты, бенчмаркинг, система сбалансированных показателей, анализ причины и следствия. Практика: Практикум по анализу результативности подразделения.
9	Итоговая аттестация	2	Зачёт.

--	--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор –

проректор по учебной работе

МГТУ им. Н.Э. Баумана

Б.В. Падалкин

2024 г.



Дополнительное профессиональное образование

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управленческий учет и бюджетирование»

Регистрац. № 06.05-11/17

Москва, 2024

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП	3
1.1. Цель ДПП	3
1.2. Планируемые результаты обучения	3
1.3. Дополнительные характеристики ДПП	3
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	4
1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих	4
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП	5
2.1. Категория слушателей ДПП	5
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа	5
2.3. Форма обучения	5
2.4. Учебный план	5
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	6
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП	7
4.1. Рабочая программа модуля «Управленческий учет и бюджетирование»	7
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП	22
5.1. Организационные условия реализации ДПП	22
5.2. Педагогические условия реализации ДПП	22
5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП	22
5.4. Методические рекомендации	23
6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП	24
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	25
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств	25
7.2. Комплект оценочных средств	25

4493 5/16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Реализация программы ДПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.1. Цель ДПП

Сформировать у обучающихся знания, навыки и умения в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по ДПП:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение итоговой аттестации (зачет).

Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выполнившим текущие контрольные задания и выдержавшим предусмотренное учебным планом зачет, выдается удостоверение о повышении квалификации по ДПП «Управленческий учет и бюджетирование».

1.3. Дополнительные характеристики ДПП

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Вид профессиональной деятельности:

- Деятельность в области бухгалтерского учета (Код 08.002).

Трудовые функции:

- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Получаемые компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Перечень компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6)			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП

2.1. Категория слушателей ДПП

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению ДПП допускаются лица, имеющие высшее образование.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы 40 академических часов, из них 20 академических часов аудиторной работы, 18 академических часов самостоятельной работы и 2 академических часа итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по ДПП – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

ДПП «Управленческий учет и бюджетирование» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Итоговая аттестация
1.	Управленческий учет – представление информации для принятия решений	Тест	6	2	1	3	-
2.	Измерение доходов и расходов для принятия решений	Тест	6	2	1	3	-
3.	Планирование и бюджетирование	Тест	4	1	1	2	-
4.	Администрирование бюджетного процесса	Тест	5	2	1	2	-
5.	Система контролей	Тест	5	2	1	2	-
6.	План/факт анализ в компании	Тест	5	2	1	2	-
7.	Постановка KPI	Тест	3	-	1	2	-
8.	Управление результативностью	Тест	4	1	1	2	-
9.	Итоговая аттестация	Зачет	2	-	-	-	2
ИТОГО		-	40	12	8	18	2

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы, модуля	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день
1.	Управленческий учет – представление информации для принятия решений					
2.	Измерение доходов и расходов для принятия решений					
3.	Планирование и бюджетирование					
4.	Администрирование бюджетного процесса					
5.	Система контролей					
6.	План/факт анализ в компании					
7.	Постановка KPI					
8.	Управление результативностью					
9.	Итоговая аттестация					Зачет

Рекомендуемый срок освоения ДПП – 5 дней.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП

4.1. Рабочая программа модуля «Управленческий учет и бюджетирование»

4.1.1. Цель изучения модуля: сформировать у обучающихся базовые знания, навыки и умения в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

4.1.2. Задача изучения модуля: обучить слушателей основам бюджетирования и управления денежными потоками.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Знать: Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками. Уметь: Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Владеть: Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические занятия; Самостоятельная работа.

4.1.4 Содержание курса

Тема 1. Управленческий учет – представление информации для принятия решений (6 часов)

Лекции (2 часа). Введение в управленческий учет – пользователи/функции/цели управленческой отчетности; Концепции расчета затрат (cost concepts): Типы организаций; Типы и «поведение» затрат (cost behavior); Прямые и косвенные затраты; периодические

расходы, расходы продукта; невозвратные затраты (sunk costs); альтернативные издержки; маржинальные затраты и прочие.

Практическая работа (1 час). CVP анализ (операционный анализ): маржинальный доход; анализ безубыточности; маржинальный запас прочности.

Самостоятельная работа (3 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Управленческий учет – представление информации для принятия решений	Выбор управленческих решений	Проработка дополнительной литературы	Клименко И. С. Принятие решений и феномен неопределённости : учебное пособие / Клименко И. С. - СПб. : Лань, 2021. - 179 с. : рис., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-8114-6530-9.	Тест

Тема 2. Измерение доходов и расходов для принятия решений (6 часов)

Лекции (2 часа). Измерение доходов и расходов для принятия решений: сегментация продуктов и типов бизнеса; принятие решений по ценообразованию; операционные и финансовые показатели; их взаимодействие; существенные и несущественные расходы. Распределение расходов по сегментам (ABC costing).

Практическая работа (1 час). Анализ прибыльности и ценообразование: долгосрочный и краткосрочный анализ; расчет прибыльности клиента.

Самостоятельная работа (3 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Измерение доходов и расходов для принятия решений	Группы управленческих решений	Проработка дополнительной литературы	Соколова Н. А., Каверина О. Д. Управленческий анализ : учебное пособие / Соколова Н. А., Каверина О. Д. - М. : Бухгалтерский учет, 2007. - 182 с. - Библиогр.: с. 181. - ISBN 5-85428-181-3.	Тест

Тема 3. Планирование и бюджетирование (4 часа)

Лекции (1 час). Стратегическое планирование, бюджетирование и процесс контроля.

Цели и функции бюджетов; Бюджетный период.

Практические занятия (1 час). Составление плана бюджета.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Планирование и бюджетирование	Управленческая экономика	Проработка дополнительной литературы	Погребинская Е. А., Рыбина Г. А. Управленческая экономика : учебное пособие / Погребинская Е. А., Рыбина Г. А. - Москва : МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-7038-5489-1.	Тест

Тема 4. Администрирование бюджетного процесса (5 часов)

Лекции (2 часа). Администрирование бюджетного процесса; Типы прогнозов и бюджетов: процент от выручки, по процессам (activity—based); безотносительный (zero based); «сверху» (top—down); «снизу» (bottom ups); Критика бюджетов.

Практические занятия (1 час). Составление бюджета организации на основе прогнозов по выручке.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Администрирование бюджетного процесса	Администрирование бюджетного процесса	Проработка дополнительной литературы	Организация бюджетного процесса: учебное пособие для магистрантов : учебное пособие / Л. В. Богославцева, О. Ю. Богданова, О. И. Карепина, С. Н. Рукина, А. С. Такмазян, В. В. Терентьева ; под ред. Л. В. Богославцева, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 214 с. - ISBN 978-5-7972-2645-1.	Тест

Тема 5. Система контролей (5 часов)

Лекции (2 часа). Центры ответственности.

Практические занятия (1 час). Разработка системы контролей бюджета.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Система контролей	Система контролей	Проработка дополнительной литературы	Виткалова А. П., Миллер Д. П. Бюджетирование и контроль затрат в организации : учебное пособие / Виткалова А. П., Миллер Д. П. - Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - ISBN 978-5-394-01192-4.	Тест

Тема 6. План/факт анализ в компании (5 часов)

Лекции (2 часа). Анализ разброса (Variance analysis); Анализ подразделений, трансфертное ценообразование.

Практическая работа (1 час). Проведение анализа разброса. Проведение анализа подразделений.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
План/факт анализ в компании	Анализ компаний-конкурентов	Проработка дополнительной литературы	Рыжикова Т. Н. Анализ деятельности конкурентов : учебное пособие для вузов / Рыжикова Т. Н. - М. : Инфра-М, 2017. - 265 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 262-263. - ISBN 978-5-16-010215-3. - ISBN 978-5-16-102088-3.	Тест

Тема 7. Постановка KPI (3 часа)

Практические занятия (1 час). Постановка целей и KPI для различных подразделений предприятия.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Постановка KPI	Система KPI	Проработка дополнительной литературы	Система KPI : учебник / авт.-сост. А. И. Коломиец. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 64 с. - ISBN 978-5-4499-2699-9.	Тест

Тема 8. Управление результативностью (4 часа)

Лекции (1 час). Управление результативностью: целевые затраты; бенчмаркинг; система сбалансированных показателей; анализ причины и следствия.

Практические занятия (1 час). Практикум по анализу результативности подразделения.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Управление результативностью	Управление результативностью	Проработка дополнительной литературы	Адова И. Б. Управление результативностью: обзор успешных корпоративных практик : учебное пособие / Адова И. Б. - Новосибирский государственный технический университет, 2018. - ISBN 978-5-7782-3651-6.	Тест

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля (примерные вопросы теста):

Тема 1.

1. Что такое управленческий учет?
 - А) Система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации в денежном выражении.
 - Б) Система учёта затрат и доходов, нормирования, планирования, контроля и анализа, которая позволяет принимать обоснованные управленческие решения.
 - В) Система бухгалтерского учёта, которая обеспечивает сбор, регистрацию и обобщение информации.
 - Г) Система, обеспечивающая сбор, измерение, систематизацию, анализ и передачу данных, необходимых для управления подразделениями предприятий и компаний.
2. Какие задачи решает управленческий учёт?
 - А) Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении.
 - Б) Обеспечение информацией внутренних пользователей для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью.
 - В) Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости предприятия.
 - Г) Сбор, регистрация и обобщение всей информации, необходимой руководству для принятия управленческих решений.
3. На какие группы можно разделить затраты в управленческом учёте?
 - А) Прямые и косвенные.
 - Б) Переменные и постоянные.
 - В) Основные и накладные.
 - Г) Все ответы верны.
4. Какой метод калькуляции себестоимости продукции используется в управленческом учете?
 - А) Метод полного поглощения затрат (absorption costing).
 - Б) Метод директ-костинга (direct costing).

- В) Оба метода.
- Г) Ни тот, ни другой.

5. Какая информация предоставляется в системе управленческого учёта?

- А) Информация о затратах на производство.
- Б) Информация об издержках обращения.
- В) Информация о доходах и расходах организации.
- Г) Вся перечисленная информация.

Тема 2.

1. Что такое доходы в контексте управленческого учёта?

- А) Увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества).
- Б) Расходы, которые могут быть непосредственно отнесены на конкретный вид производимой продукции или на оказываемую услугу.
- В) Затраты, связанные с производством нескольких видов продукции, управлением и обслуживанием производства.
- Г) Нет верного ответа.

2. Какие существуют виды доходов в управленческом учёте?

- А) Доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы.
- Б) Операционные, внереализационные и чрезвычайные доходы.
- В) Выручка от реализации, проценты к получению, доходы от участия в других организациях, прочие операционные доходы, прочие внереализационные доходы.
- Г) Все ответы верны.

3. Что из перечисленного не относится к расходам в управленческом учёте?

- А) Выбытие активов.
- Б) Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации.
- В) Поступление активов.
- Г) Увеличение обязательств.

4. На какие группы можно разделить расходы в управленческом учёте?
 - А) Прямые и косвенные.
 - Б) Переменные и постоянные.
 - В) Основные и накладные.
 - Г) Все ответы верны.
5. Какой метод калькуляции себестоимости продукции используется в управленческом учёте?
 - А) Метод полного поглощения затрат (absorption costing).
 - Б) Метод директ-костинга (direct costing).
 - В) Оба метода.
 - Г) Ни тот, ни другой.

Тема 3.

1. Что такое планирование?
 - А) Процесс определения целей и задач организации, а также способов их достижения.
 - Б) Система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации в денежном выражении.
 - В) Процесс составления, принятия и исполнения бюджетов разного уровня.
 - Г) Нет верного ответа.
2. Какие существуют виды планирования?
 - А) Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
 - Б) Долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное планирование.
 - В) Оба варианта верны.
 - Г) Ни тот, ни другой.
3. Что из перечисленного не относится к принципам планирования?
 - А) Принцип единства.
 - Б) Принцип участия.
 - В) Принцип непрерывности.
 - Г) Принцип прибыльности.
4. На какие группы можно разделить бюджеты в зависимости от временного периода?
 - А) Текущие и перспективные бюджеты.

- Б) Операционные и финансовые бюджеты.
- В) Краткосрочные и долгосрочные бюджеты.
- Г) Все ответы верны.

5. Какой метод используется для разработки бюджета продаж?

- А) Метод экстраполяции.
- Б) Метод экспертных оценок.
- В) Метод скользящей средней.
- Г) Метод статистического анализа.

Тема 4.

1. Что такое бюджетный процесс?

- А) Процесс составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов разного уровня.
- Б) Система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации в денежном выражении.
- В) Процесс определения целей и задач организации, а также способов их достижения.
- Г) Нет верного ответа.

2. Какие существуют этапы бюджетного процесса?

- А) Составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение бюджета, исполнение бюджета, составление и утверждение отчёта об исполнении бюджета.
- Б) Планирование, бюджетирование, администрирование, контроль.
- В) Оба варианта верны.
- Г) Ни тот, ни другой.

3. Кто является участниками бюджетного процесса?

- А) Президент Российской Федерации, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, глава муниципального образования.
- Б) Законодательные (представительные) органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления.
- В) Органы исполнительной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований).
- Г) Все ответы верны.

4. На какие группы можно разделить участников бюджетного процесса по отношению к бюджету?
- А) Главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств и получатели бюджетных средств.
 - Б) Участники, организующие бюджетный процесс, участники, осуществляющие бюджетный процесс и участники, контролирующие бюджетный процесс.
 - В) Участники на федеральном уровне, на региональном уровне и на местном уровне.
 - Г) Все ответы верны.
5. Какой орган осуществляет методологическое руководство и контроль за соблюдением бюджетного законодательства?
- А) Министерство финансов Российской Федерации.
 - Б) Счётная палата Российской Федерации.
 - В) Центральный банк Российской Федерации.
 - Г) Федеральная налоговая служба.

Тема 5.

1. Что такое контроль в управленческом учёте?
- А) Процесс, обеспечивающий достижение организацией своих целей.
 - Б) Система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации в денежном выражении.
 - В) Процесс составления, принятия и исполнения бюджетов разного уровня.
 - Г) Нет верного ответа.
2. Какие существуют виды контроля?
- А) Предварительный, текущий и заключительный контроль.
 - Б) Оперативный, тактический и стратегический контроль.
 - В) Оба варианта верны.
 - Г) Ни тот, ни другой.
3. На какие группы можно разделить контроли по времени проведения?
- А) Стратегические, оперативные и текущие контроли.
 - Б) Предварительные, текущие и последующие контроли.
 - В) Внутренние и внешние контроли.

- Г) Все ответы верны.
4. Какой метод контроля используется для проверки соответствия фактических показателей плановым?
- А) Метод сравнения.
Б) Метод анализа.
В) Метод наблюдения.
Г) Метод опроса.
5. Кто осуществляет внутренний контроль в организации?
- А) Руководители структурных единиц и другие работники организации.
Б) Ревизионная комиссия (ревизор).
В) Главный бухгалтер и другое должностное лицо.
Г) Все перечисленные лица.

Тема 6.

1. Что такое план-фактный анализ?
- А) Метод контроля и оценки эффективности деятельности компании, который позволяет сравнить плановые показатели с фактическими результатами.
Б) Система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации в денежном выражении.
В) Процесс составления, принятия и исполнения бюджетов разного уровня.
Г) Нет верного ответа.
2. Какие существуют виды план-факт анализа?
- А) Анализ выполнения плана по прибыли, анализ выполнения плана продаж, анализ затрат и другие виды.
Б) Оперативный, тактический и стратегический план-факт анализ.
В) Оба варианта верны.
Г) Ни тот, ни другой.
3. На какие группы можно разделить план-факт анализы по времени проведения?
- А) Стратегические, оперативные и текущие план-факт анализы.
Б) Предварительные, текущие и последующие план-факт анализы.
В) Внутренние и внешние план-факт анализы.
Г) Все ответы верны.

4. Какой метод план-факт анализа используется для проверки соответствия фактических показателей плановым?
- А) Метод сравнения.
 - Б) Метод анализа.
 - В) Метод наблюдения.
 - Г) Метод опроса.
5. Кто осуществляет план-факт анализ в организации?
- А) Руководители структурных единиц и другие работники организации.
 - Б) Ревизионная комиссия (ревизор).
 - В) Главный бухгалтер и другое должностное лицо.
 - Г) Все перечисленные лица.

Тема 7.

1. Что такое КРІ?
- А) Ключевые показатели эффективности – это метрики, которые помогают оценить успешность выполнения задач и достижения целей компании.
 - Б) Система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации в денежном выражении.
 - В) Процесс составления, принятия и исполнения бюджетов разного уровня.
 - Г) Нет верного ответа.
2. Какие существуют виды КРІ?
- А) Финансовые и нефинансовые КРІ.
 - Б) Количественные и качественные КРІ.
 - В) Оба варианта верны.
 - Г) Ни тот, ни другой.
3. На какие группы можно разделить КРІ по уровню значимости?
- А) Стратегические, оперативные и текущие КРІ.
 - Б) Основные и вспомогательные КРІ.
 - В) Внутренние и внешние КРІ.
 - Г) Все ответы верны.
4. Какой метод используется для определения КРІ сотрудников?

- А) Метод сравнения с показателями прошлых периодов.
 - Б) Метод анализа текущих показателей деятельности.
 - В) Метод опроса руководителей и сотрудников.
 - Г) Метод наблюдения за работой сотрудников.
5. Кто отвечает за постановку КРІ в организации?
- А) Руководители структурных единиц и другие работники организации.
 - Б) Ревизионная комиссия (ревизор).
 - В) Главный бухгалтер и другое должностное лицо.
 - Г) Все перечисленные лица.

Тема 8.

1. Что такое управление результативностью?
- А) Процесс, направленный на повышение эффективности деятельности организации через постановку целей и задач, измерение и анализ результатов, а также корректировку действий для достижения лучших результатов.
 - Б) Система сбора, регистрации и обобщения информации о хозяйственной деятельности организации в денежном выражении.
 - В) Процесс составления, принятия и исполнения бюджетов разного уровня.
 - Г) Нет верного ответа.
2. Какие существуют подходы к управлению результативностью?
- А) Управление по целям (МВО), управление по ключевым показателям эффективности (КРІ), сбалансированная система показателей (BSC).
 - Б) Оперативное управление, тактическое управление и стратегическое управление.
 - В) Оба варианта верны.
 - Г) Ни тот, ни другой.
3. На какие группы можно разделить показатели результативности?
- А) Финансовые и нефинансовые показатели.
 - Б) Количественные и качественные показатели.
 - В) Внутренние и внешние показатели.
 - Г) Все ответы верны.

4. Какой метод используется для оценки результативности сотрудников?
- А) Метод сравнения с показателями прошлых периодов.
 - Б) Метод анализа текущих показателей деятельности.
 - В) Метод опроса руководителей и сотрудников.
 - Г) Метод наблюдения за работой сотрудников.
5. Кто отвечает за управление результативностью в организации?
- А) Руководители структурных единиц и другие работники организации.
 - Б) Ревизионная комиссия (ревизор).
 - В) Главный бухгалтер и другое должностное лицо.
 - Г) Все перечисленные лица.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

5.1. Организационные условия реализации ДПП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционная аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Компьютерный класс	Самостоятельная работа	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Лекционная аудитория	Итоговая аттестация	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет

5.2. Педагогические условия реализации ДПП

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП

Основная литература:

1. Клименко И. С. Принятие решений и феномен неопределённости : учебное пособие / Клименко И. С. - СПб. : Лань, 2021. - 179 с. : рис., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-8114-6530-9.
2. Соколова Н. А., Каверина О. Д. Управленческий анализ : учебное пособие / Соколова Н. А., Каверина О. Д. - М. : Бухгалтерский учет, 2007. - 182 с. - Библиогр.: с. 181. - ISBN 5-85428-181-3.
3. Погребинская Е. А., Рыбина Г. А. Управленческая экономика : учебное пособие / Погребинская Е. А., Рыбина Г. А. - Москва : МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-7038-5489-1.
4. Рыжикова Т. Н. Анализ деятельности конкурентов : учебное пособие для вузов / Рыжикова Т. Н. - М. : Инфра-М, 2017. - 265 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 262-263. - ISBN 978-5-16-010215-3. - ISBN 978-5-16-102088-3.
5. Организация бюджетного процесса: учебное пособие для магистрантов : учебное пособие / Л. В. Богославцева, О. Ю. Богданова, О. И. Карепина, С. Н. Рукина, А. С. Такмазян, В. В. Терентьева ; под ред. Л. В. Богославцева, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). - Ростов-на-Дону :

Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. - 214 с. - ISBN 978-5-7972-2645-1.

6. Виткалова А. П., Миллер Д. П. Бюджетирование и контроль затрат в организации : учебное пособие / Виткалова А. П., Миллер Д. П. - Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - ISBN 978-5-394-01192-4..
7. Система KPI : учебник / авт.-сост. А. И. Коломиец. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 64 с. - ISBN 978-5-4499-2699-9.
8. Адова И. Б. Управление результативностью: обзор успешных корпоративных практик : учебное пособие / Адова И. Б. - Новосибирский государственный технический университет, 2018. - ISBN 978-5-7782-3651-6.

5.4. Методические рекомендации

ДПП построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически заверченный материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в формате тестирования. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы билета, состоящего из 3 (трёх) вопросов.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется слушателю, который:

- правильно ответил не менее чем на 60% вопросов в билете;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по ДПП.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится слушателю, который:

- ответил правильно менее чем на 60% полученных вопросов в билете;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Ответы на вопросы	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

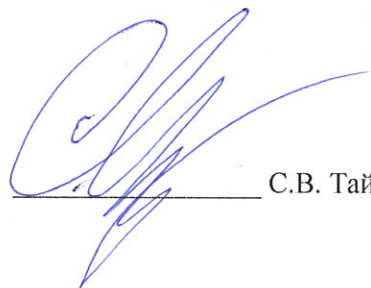
1. Концепции расчета затрат.
2. Типы организаций.
3. Измерение доходов и расходов.
4. Распределение расходов по сегментам.
5. Стратегическое планирование.
6. Цели и функции бюджетов.
7. Администрирование бюджетного процесса.
8. Центры ответственности.
9. Постановка целей и KPI.
10. Управление результативностью.

7.2.2. Примерный вариант билета для проведения зачета:

1. Перечислите концепции расчёта затрат.
2. Чем отличаются прямые и косвенные затраты?
3. Приведите принципы сегментирования типов бизнеса.

АВТОРЫ ПРОГРАММЫ:

Преподаватель



____ С.В. Тайлакова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСП



____ Т.А. Гузева

Директор
Центра дополнительного образования



____ М.В. Стоянова