

Программа курса «Управленческий учет и бюджетирование»

Номер	Название темы	Количество часов	Описание темы
1	Управленческий учет – представление информации для принятия решений	4	- Введение в управленческий учет – пользователи/функции/цели управленческой отчетности; - Концепции расчета затрат (cost concepts): - Типы организаций; - Типы и «поведение» затрат (cost behavior); - Прямые и косвенные затраты; периодические расходы, расходы продукта; невозвратные затраты (sunk costs); альтернативные издержки; маржинальные затраты и прочие. - CVP анализ (операционный анализ): - маржинальный доход; - анализ безубыточности; - маржинальный запас прочности.
2	Измерение доходов и расходов для принятия решений	4	- Измерение доходов и расходов для принятия решений: - сегментация продуктов и типов бизнеса; - принятие решений по ценообразованию; - операционные и финансовые показатели; их взаимодействие; - существенные и несущественные расходы. - Анализ прибыльности и ценообразование: - долгосрочный и краткосрочный анализ; - расчет прибыльности клиента. - Распределение расходов по сегментам (ABC costing).
3	Планирование и бюджетирование	4	- Стратегическое планирование, бюджетирование и процесс контроля. Цели и функции бюджетов; - Бюджетный период;
4	Администрирование бюджетного процесса;	4	- Администрирование бюджетного процесса; - Типы прогнозов и бюджетов: процент от выручки, по процессам (activity—based); безотносительный (zero based); «сверху» (top—down); «снизу» (bottom ups); - Критика бюджетов.
5	Система контролей	4	Центры ответственности;
6	Постановка KPI	4	- Постановка целей и KPI; - Типы контролей, положительные и отрицательные стороны контролей; - Участие центров ответственности в постановке целей и бюджетировании.
7	План/факт анализ в компании	4	- Анализ разброса (Variance analysis); - Анализ подразделений, трансфертное ценообразование;
	Управление		- Управление результативностью: - целевые затраты; - бенчмаркинг;

8	результативностью	4	о система сбалансированных показателей; о анализ причины и следствия.
---	-------------------	---	--

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Дополнительное профессиональное образование

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Управленческий учет и бюджетирование»

Регистрац. № 05.22.22.08.14

Москва, 2024

АВТОР ПРОГРАММЫ:

Заместитель директора
Центра НТИ «Цифровое материаловедение:
новые материалы и вещества»



_____ М.В. Стоянова

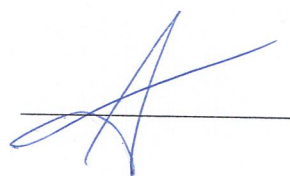
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УСП
МГТУ им. Н.Э. Баумана



_____ Т.А. Гузева

Директор
Центра НТИ «Цифровое материаловедение:
новые материалы и вещества»



_____ В.А. Нелюб

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП	4
1.1. Цель ДПП	4
1.2. Планируемые результаты обучения	4
1.3. Дополнительные характеристики ДПП	4
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	5
1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих	5
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП	6
2.1. Категория слушателей ДПП	6
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа	6
2.3. Форма обучения	6
2.4. Учебный план	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	7
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП	8
4.1. Рабочая программа модуля «Управленческий учет и бюджетирование»	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП	13
5.1. Организационные условия реализации ДПП	13
5.2. Педагогические условия реализации ДПП	13
5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП	13
5.4. Методические рекомендации	13
6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП	15
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	16
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств	16
7.2. Комплект оценочных средств	16

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Реализация программы ДПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.1. Цель ДПП

Сформировать у обучающихся знания, навыки и умения в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по ДПП:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение итоговой аттестации (зачет).

Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выполнившим текущие контрольные задания и выдержавшим предусмотренное учебным планом зачет, выдается удостоверение о повышении квалификации по ДПП «Управленческий учет и бюджетирование».

1.3. Дополнительные характеристики ДПП

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 21.02.2019 №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Вид профессиональной деятельности:

- Деятельность в области бухгалтерского учета (Код 08.002).

Трудовые функции:

- Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Получаемые компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Перечень компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (В/04.6)			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП

2.1. Категория слушателей ДПП

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы 40 академических часов, из них 30 академических часов аудиторной работы, 8 академических часов самостоятельной работы и 2 академических часа итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по ДПП – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

ДПП «Управленческий учет и бюджетирование» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Итоговая аттестация
1.	Управленческий учет – представление информации для принятия решений	устный опрос	6	2	2	2	-
2.	Измерение доходов и расходов для принятия решений	устный опрос	6	2	2	2	-
3.	Планирование и бюджетирование	устный опрос	4	2	-	2	-
4.	Администрирование бюджетного процесса	-	4	2	2	-	-
5.	Система контролей	-	2	2	-	-	-
6.	Постановка КРІ	-	6	2	4	-	-
7.	План/факт анализ в компании	устный опрос	6	2	2	2	-
8.	Управление результативностью	-	4	2	2	-	-
9.	Итоговая аттестация	Зачет	2	-	-	-	2
	ИТОГО	-	40	16	14	8	2

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы, модуля	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день
1.	Управленческий учет – представление информации для принятия решений									
2.	Измерение доходов и расходов для принятия решений									
3.	Планирование и бюджетирование									
4.	Администрирование бюджетного процесса									
5.	Система контролей									
6.	Постановка КРІ									
7.	План/факт анализ в компании									
8.	Управление результативностью									
9.	Итоговая аттестация									Зачет

Рекомендуемый срок освоения ДПП — 9 дней.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП

4.1. Рабочая программа модуля «Управленческий учет и бюджетирование»

4.1.1. Цель изучения модуля: сформировать у обучающихся базовые знания, навыки и умения в области формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

4.1.2. Задача изучения модуля: обучить слушателей основам бюджетирования и управления денежными потоками.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-2	Знать: Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками. Уметь: Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. Владеть: Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические занятия; Самостоятельная работа.

4.1.4 Содержание курса

Тема 1. Управленческий учет – представление информации для принятия решений (6 часов)

Лекции (2 часа). Введение в управленческий учет – пользователи/функции/цели управленческой отчетности; Концепции расчета затрат (cost concepts): Типы организаций; Типы и «поведение» затрат (cost behavior); Прямые и косвенные затраты; периодические

расходы, расходы продукта; невозвратные затраты (sunk costs); альтернативные издержки; маржинальные затраты и прочие.

Практическая работа (2 часа). CVP анализ (операционный анализ): маржинальный доход; анализ безубыточности; маржинальный запас прочности

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Управленческий учет – представление информации для принятия решений	Выбор управленческих решений	Проработка дополнительной литературы	Клименко И.С. Принятие решений и феномен неопределённости: учебное пособие / Клименко И.С. – СПб.: Лань, 2021. – 179 с.	Устный опрос

Тема 2. Измерение доходов и расходов для принятия решений (6 часов)

Лекции (2 часа). Измерение доходов и расходов для принятия решений: сегментация продуктов и типов бизнеса; принятие решений по ценообразованию; операционные и финансовые показатели; их взаимодействие; существенные и несущественные расходы. Распределение расходов по сегментам (ABC costing).

Практическая работа (2 часа). Анализ прибыльности и ценообразование: долгосрочный и краткосрочный анализ; расчет прибыльности клиента.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Измерение доходов и расходов для принятия решений	Группы управленческих решений	Проработка дополнительной литературы	Соколова Н.А., Каверина О.Д. Управленческий анализ: учеб. пособие / Соколова Н.А., Каверина О.Д. – М.: Бухгалтерский учет, 2007. – 182 с.	Устный опрос

Тема 3. Планирование и бюджетирование (4 часа)

Лекции (2 часа). Стратегическое планирование, бюджетирование и процесс контроля. Цели и функции бюджетов; Бюджетный период.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Планирование и бюджетирование	Управленческая экономика	Проработка дополнительной литературы	Погребинская Е.А., Рыбина Г.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Погребинская Е. А., Рыбина Г.А.; МГТУ им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2021. – 200 с.	устный опрос

Тема 4. Администрирование бюджетного процесса (4 часа)

Лекции (2 часа). Администрирование бюджетного процесса; Типы прогнозов и бюджетов: процент от выручки, по процессам (activity—based); безотносительный (zero based); «сверху» (top—down); «снизу» (bottom ups); Критика бюджетов.

Практические занятия (2 часа). Составление бюджета организации на основе прогнозов по выручке.

Тема 5. Система контролей (2 часа)

Лекции (2 часа). Центры ответственности.

Тема 6. Постановка KPI (6 часов)

Лекции (2 часа). Постановка целей и KPI; Типы контролей, положительные и отрицательные стороны контролей; Участие центров ответственности в постановке целей и бюджетировании.

Практические занятия (4 часа). Постановка целей и KPI для различных подразделений предприятия.

Тема 7. План/факт анализ в компании (6 часов)

Лекции (2 часа). Анализ разброса (Variance analysis); Анализ подразделений, трансфертное ценообразование.

Практическая работа (2 часа). Проведение анализа разброса. Проведение анализа подразделений.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
План/факт анализ в компании	Анализ компаний-конкурентов	Проработка дополнительной литературы	Рыжикова Т.Н. Анализ деятельности конкурентов: учеб. пособие для вузов / Рыжикова Т.Н. – М.: Инфра-М, 2017. – 265 с.	Устный опрос

Тема 8. Управление результативностью (4 часа)

Лекции (2 часа). Управление результативностью: целевые затраты; бенчмаркинг; система сбалансированных показателей; анализ причины и следствия.

Практические занятия (2 часа). Постановка целей и KPI для различных подразделений предприятия.

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля (примерные вопросы для устного опроса):

Тема 1.

1. Перечислите концепции расчёта затрат.
2. Перечислите типы организаций.
3. Чем отличаются прямые и косвенные затраты?

Тема 2.

1. Приведите принципы сегментирования продуктов.
2. Приведите принципы сегментирования типов бизнеса.

3. Что такое ABC costing?

Тема 3.

1. Как осуществляется стратегическое планирование бизнеса?
2. Какие цели и функции бюджетов?
3. Что такое бюджетный период?

Тема 7.

1. Для чего выполняют анализ разброса?
2. Для чего выполняют анализ подразделений?
3. В чем заключается смысл трансфертного ценообразования?

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

5.1. Организационные условия реализации ДПП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Лекционная аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Компьютерный класс	Практические занятия	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Компьютерный класс	Самостоятельная работа	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет
Лекционная аудитория	Итоговая аттестация	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, пишущий инструмент, доступ к сети интернет

5.2. Педагогические условия реализации ДПП

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП

Основная литература:

1. Клименко И.С. Принятие решений и феномен неопределённости: учебное пособие / Клименко И.С. – СПб.: Лань, 2021. – 179 с.
2. Соколова Н.А., Каверина О.Д. Управленческий анализ: учеб. пособие / Соколова Н.А., Каверина О.Д. – М.: Бухгалтерский учет, 2007. – 182 с.
3. Погребинская Е.А., Рыбина Г.А. Управленческая экономика: учебное пособие / Погребинская Е. А., Рыбина Г.А.; МГТУ им. Н.Э. Баумана (национальный исследовательский ун-т). – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2021. – 200 с.
4. Рыжикова Т.Н. Анализ деятельности конкурентов: учеб. пособие для вузов / Рыжикова Т.Н. – М.: Инфра-М, 2017. – 265 с.

5.4. Методические рекомендации

ДПП построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически завершённый материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной

работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в формате тестирования. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы билета, состоящего из 3 (трёх) вопросов.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется слушателю, который:

- правильно ответил не менее чем на 60% вопросов в билете;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по ДПП.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится слушателю, который:

- ответил правильно менее чем на 60% полученных вопросов в билете;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Ответы на вопросы	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

1. Концепции расчета затрат.
2. Типы организаций.
3. Измерение доходов и расходов.
4. Распределение расходов по сегментам.
5. Стратегическое планирование.
6. Цели и функции бюджетов.
7. Администрирование бюджетного процесса.
8. Центры ответственности.
9. Постановка целей и KPI.
10. Управление результативностью.

7.2.2. Примерный вариант билета для проведения зачета:

1. Перечислите концепции расчёта затрат.
2. Чем отличаются прямые и косвенные затраты?
3. Приведите принципы сегментирования типов бизнеса.