

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)



Дополнительное профессиональное образование

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Организация и правовое сопровождение целевого обучения»

Регистрац. № 06.05-1/338

Москва, 2025

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП.....	3
1.1. Цель ДПП.....	3
1.2. Планируемые результаты обучения.....	3
1.3. Дополнительные характеристики ДПП.....	3
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.....	3
1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих.....	4
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП.....	5
2.1. Категория слушателей ДПП.....	5
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа.....	5
2.3. Форма обучения	5
2.4. Учебный план.....	5
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	6
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП.....	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП.....	10
5.1. Организационные условия реализации ДПП.....	12
5.2. Педагогические условия реализации ДПП.....	12
5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП.....	12
5.4. Методические рекомендации.....	12
6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП.....	14
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	15
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств.....	15
7.2. Комплект оценочных средств.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки РФ от 22.04.2015 N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций».

Реализация программы ДПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.1. Цель ДПП

Сформировать у обучающихся знания, навыки и умения в области организации деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создания педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечения достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по ДПП:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение итоговой аттестации (зачет).

Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выполнившим текущие контрольные задания и выдержавшим предусмотренный учебным планом зачет, выдается удостоверение о повышении квалификации по ДПП «Организация и правовое сопровождение целевого обучения».

1.3. Дополнительные характеристики ДПП

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

Вид профессиональной деятельности:

- Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых (Код 01.003).

Трудовые функции:

- Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых (С/02.6).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Получаемые компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование».

Перечень компетенций:

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых (С/02.6)			
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий	Находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними	Положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП

2.1. Категория слушателей ДПП

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению ДПП допускаются лица, имеющие высшее образование, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоемкость программы 24 академических часа, из них 20 академических часов аудиторной работы, 3 академических часа самостоятельной работы и 1 час итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по ДПП – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

ДПП «Организация и правовое сопровождение целевого обучения» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Итоговая аттестация
1.	Основы целевого обучения и профориентации	Устный опрос	6	4	2	-	-
2.	Правовое сопровождение целевиков: законодательные нормы, требования и практика	Тест	10	4	4	2	-
3.	Планирование и обоснование организационно-управленческих решений в целевом обучении	Практ. задание	7	4	2	1	-
4.	Итоговая аттестация	Зачет	1	-	-	-	1
	ИТОГО	-	24	12	8	3	1

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование модуля	1 день	2 день	3 день
1.	Основы целевого обучения и профориентации			
2.	Правовое сопровождение целевиков: законодательные нормы, требования и практика			
3.	Планирование и обоснование организационно-управленческих решений в целевом обучении			
4.	Итоговая аттестация			Зачет

Рекомендуемый срок освоения ДПП – 3 дня.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП

4.1. Рабочая программа модуля «Организация и правовое сопровождение целевого обучения»

4.1.1. Цель изучения модуля: сформировать у обучающихся знания, навыки и умения в области организации деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создания педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечения достижения обучающимися результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

4.1.2. Задачи изучения модуля:

1. Решение прикладных задач по организации и сопровождению целевого обучения.
2. Разбор кейсов по правовому сопровождению целевиков и соблюдению нормативных требований.
3. Практические занятия по планированию и управлению процессами целевого обучения.
4. Анализ взаимодействия «ВУЗ – целевик – заказчик» на примере реальных ситуаций.
5. Разработка проектов мероприятий по профориентации и стратегическому привлечению целевых специалистов.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	Знать: Положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практическое занятие; Самостоятельная работа.

	Уметь: Находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними Владеть: Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий	
--	---	--

4.1.4 Содержание курса

Тема 1. Основы целевого обучения и профориентации (6 часов)

Лекции (4 часа). Рассматриваются основные понятия, цели и задачи целевого обучения в современной системе подготовки кадров. Изучаются механизмы формирования кадрового резерва, роль предприятий и образовательных организаций в профориентации, а также современные подходы к взаимодействию с потенциальными целевиками.

Практические занятия (2 часа). Слушатели выполняют практические задания по разработке профориентационных мероприятий и формированию стратегии привлечения целевиков. Отрабатываются навыки анализа потребностей предприятия и определения профиля будущих специалистов.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Основы целевого обучения и профориентации	Нормативно-правовая база целевого обучения	Проработка дополнительной литературы	Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Устный опрос

Тема 2. Правовое сопровождение целевиков: законодательные нормы, требования и практика (10 часов)

Лекции (4 часа). Анализ нормативно-правовой базы, регулирующей целевое обучение. Рассматриваются ключевые положения законодательства, права и обязанности сторон договора о целевом обучении, требования к оформлению документов и ответственности сторон.

Практические занятия (4 часа). Слушатели изучают примеры договоров о целевом обучении, анализируют типичные ошибки и спорные ситуации. Проводится разбор судебной практики и моделирование кейсов по правовым вопросам, связанным с исполнением обязательств по целевому обучению.

Самостоятельная работа (2 часа). Выполнение индивидуального задания по подготовке проекта внутреннего положения о целевом обучении с учётом особенностей конкретного предприятия.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Правовое сопровождение целевиков: законодательные нормы, требования и практика	Ответственность сторон: административная, гражданско-правовая, дисциплинарная	Выполнение индивидуально-групповых практических заданий	Материалы аудиторных занятий	Тест

Тема 3. Планирование и обоснование организационно-управленческих решений в целевом обучении (7 часов)

Лекции (4 часа). Рассматриваются принципы и механизмы планирования целевого обучения, методы оценки его эффективности, а также организационные и управленческие аспекты взаимодействия между предприятием и образовательной организацией.

Практические занятия (2 часа). Слушатели разрабатывают проект управленческого решения по организации целевого обучения, включая распределение ответственности и систему мониторинга. Отрабатываются методы анализа эффективности и совершенствования работы с целевиками.

Самостоятельная работа (1 час). Подготовка краткого аналитического отчёта по предложению оптимизационных мер для повышения эффективности целевого обучения на предприятии.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
-------------------	---	------------------------------	---------------------------------	----------------

Планирование и обоснование организационно-управленческих решений в целевом обучении	Методология планирования и прогнозирования	Выполнение индивидуально-групповых практических заданий	Материалы аудиторных занятий	Практ. задание
---	--	---	------------------------------	----------------

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля (примеры устного опроса, тестирования и практического задания):

Тема 1. Устный опрос:

- Понятие и цели целевого обучения.
- Основные участники целевого обучения и их функции.
- Этапы выстраивания стратегии по формированию кадрового резерва целевиков.

Тема 2. Тестирование:

1. Каким нормативным актом регулируется порядок заключения и исполнения договоров о целевом обучении в 2023 году?

1. Постановлением Правительства РФ № 1681 от 23.10.2020 г.
2. Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе»
3. Указом Президента РФ № 204
4. Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных»

2. В каком случае целевик обязан возместить затраты заказчику?

1. Если он не защитил выпускную квалификационную работу
2. Если не трудоустроился у заказчика после окончания обучения
3. Если сменил специальность
4. Если ушел в академический отпуск.

3. Что обязательно должно быть отражено в договоре о целевом обучении?

1. Срок отработки по направлению
2. Место проживания целевика
3. Размер стипендии
4. Срок действия образовательной программы

4. Каким образом определяется размер штрафа при нарушении условий договора о целевом обучении?

1. Устанавливается в фиксированной сумме федеральным законодательством
2. Рассчитывается в проценте от затрат на обучение, определённом сторонами в договоре
3. Определяется по методике Министерства науки и высшего образования РФ
4. Устанавливается судом в индивидуальном порядке.

5. Какой правовой статус имеет договор о целевом обучении?

1. Гражданско-правовой договор особого вида
2. Трудовой договор с отсроченным началом действия
3. Административный акт образовательной организации
4. Публичный договор с элементами государственного заказа

Тема 3. Практическое задание.

Разработка концепции привлечения целевиков для конкретного предприятия.

Построение схемы взаимодействия между предприятием, вузом и студентом на этапах обучения и трудоустройства.

Моделирование системы мониторинга эффективности целевого обучения.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

5.1. Организационные условия реализации ДПП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Лекции	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf; микрофон; колонки/наушники; камер.
Лаборатории/производственные помещения	Практические занятия	Личный ПК/смартфон с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.html, *.doc, *.docx, *.pdf; лист формата A5/A4 или блокнот; карандаш/ручка.
Коворкинги, учебные залы и т.д.	Самостоятельная работа	Личный ПК/смартфон с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.html, *.doc, *.docx, *.pdf; лист формата A5/A4 или блокнот; карандаш/ручка.
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Итоговая аттестация	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.html, *.doc, *.docx, *.pdf, *.djvu, лист бумаги формата A4, ручка.

5.2. Педагогические условия реализации ДПП

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда

5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон № 124-ФЗ от 14 апреля 2023 г.;
3. Постановление Правительства РФ № 302 от 21.03.2019;
4. Постановление Правительства РФ № 1681 от 13.10.2020;
5. Постановление Правительства РФ № 555 от 27.04.2024;
6. Постановление Правительства РФ № 47 от 07.04.2025.

5.4. Методические рекомендации

ДПП построена по модульному принципу, каждый модуль представляет собой логически заверченный материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП

Итоговая аттестация проводится в форме зачета для проверки сформированности компетенций, полученных в рамках ДПП.

Зачет проводится в формате тестирования. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы теста.

По результатам итоговой аттестации обучающемуся выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется обучающемуся, который:

- в полной мере ответил на 60% вопросов билета и более;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по ДПП.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставятся обучающемуся, который:

- ответил менее, чем на 60% вопросов билета;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Ответы на вопросы	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к итоговому контролю:

1. Законодательное регулирование целевого обучения: нормативные акты, порядок заключения и исполнения договоров.
2. Права, обязанности и ответственность сторон договора о целевом обучении.
3. Профориентация как элемент системы целевого обучения: инструменты, методы, эффективность.
4. Судебная и правоприменительная практика по вопросам целевого обучения.
5. Мониторинг и оценка эффективности реализации программ целевого обучения.

7.2.2. Пример теста для проведения итогового контроля:

1. Какая из сторон несёт основную ответственность за обеспечение условий трудоустройства выпускника по договору о целевом обучении?

1. Образовательная организация
2. Работодатель (заказчик)
3. Органы государственной власти
4. Сам студент

2. Каким документом утверждены правила заключения, исполнения и расторжения договоров о целевом обучении?

1. Постановлением Правительства РФ № 555 от 27.04.2024
2. Приказом Минобрнауки № 1517
3. Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
4. Указом Президента РФ № 204

3. В каком случае обязательства по договору о целевом обучении считаются выполненными?

1. После прохождения практики у заказчика
2. После получения диплома
3. После трудоустройства и отработки установленного договором срока после получения диплома
4. После предоставления справки об окончании обучения

4. Какие сведения обязательно включаются в договор о целевом обучении?

1. Наименование сторон, обязанности, меры ответственности, срок отработки
2. Средний балл целевика, условия проживания, список учебных дисциплин
3. Размер оплаты за обучение и форма государственной аттестации
4. Форма допуска к гостайне и согласие на командировки

5. Какой вариант действий правомерен при невозможности трудоустройства выпускника по целевому направлению?

1. Расторжение договора путем заключения дополнительного соглашения
2. Заключение дополнительного соглашения о продлении срока трудоустройства
3. Автоматическое освобождение целевика от обязательств
4. Возврат средств за обучение и мер поддержки

6. Какой из показателей наиболее полно отражает эффективность целевого обучения для предприятия?

1. Количество заключённых договоров
2. Доля трудоустроенных целевиков, оставшихся на предприятии после первого года работы
3. Количество прошедших практику на предприятии
4. Средний балл целевиков при поступлении

7. Какая норма регулирует ответственность целевика за отказ от трудоустройства после окончания вуза?

1. Гражданский кодекс РФ (статья 393)
2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Трудовой кодекс РФ (статья 207)
4. Федеральный закон № 79-ФЗ «О госслужбе»

8. Какая из перечисленных ситуаций не является основанием для освобождения целевика от уплаты штрафа?

1. Отсутствие вакансий у заказчика
2. Состояние здоровья, препятствующее трудоустройству
3. Отказ от работы по личным причинам
4. Ликвидация предприятия-заказчика

9. Какая форма взаимодействия «вуз – заказчик – целевик» считается наиболее устойчивой с точки зрения организационного сопровождения?

1. Одностороннее информирование заказчика вузом
2. Создание совместной рабочей группы по сопровождению целевиков
3. Ежегодная отчётность без обратной связи
4. Передача функций координации стороннему агентству

9. Какая форма взаимодействия «вуз – заказчик – целевик» считается наиболее устойчивой с точки зрения организационного сопровождения?

1. Одностороннее информирование заказчика вузом
2. Создание совместной рабочей группы по сопровождению целевиков
3. Ежегодная отчётность без обратной связи
4. Передача функций координации стороннему агентству

10. Какая статья Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) регулирует целевое обучение?

1. Статья 56.1
2. Статья 72
3. Статья 80
4. Статья 99