

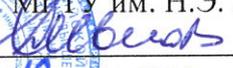
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебной работе

МГТУ им. Н.Э. Баумана

 С.В. АЛЬКОВ

«19» июня 2025 г.



Дополнительное профессиональное образование

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Операционный директор»

Регистрац. № 06.05-1/242

Москва, 2025

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП.....	3
1.1. Цель ДПП	3
1.2. Планируемые результаты обучения	3
1.3. Дополнительные характеристики ДПП.....	3
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	4
1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих	4
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП	5
2.1. Категория слушателей ДПП	5
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа.....	5
2.3. Форма обучения	5
2.4. Учебный план	5
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	6
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП	7
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП	17
5.1. Организационные условия реализации ДПП	17
5.2. Педагогические условия реализации ДПП.....	17
5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП	17
5.4. Методические рекомендации.....	18
6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП	20
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	21
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств	21
7.2. Комплект оценочных средств	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Реализация программы ДПП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.1. Цель ДПП

Сформировать у обучающихся знания, навыки и умения в области обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по ДПП:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение итоговой аттестации (зачет).

Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выполнившим текущие контрольные задания и выдержавшим предусмотренное учебным планом зачет, выдается удостоверение о повышении квалификации по ДПП «Операционный директор».

1.3. Дополнительные характеристики ДПП

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 09 марта 2022 г. № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Вид профессиональной деятельности:

- Управление персоналом организации (Код 07.003).

Трудовые функции:

- Разработка системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации (G/01.7).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Профессиональные компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. №952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент».

Перечень компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Разработка системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации (G/01.7)			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале	Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения. Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой	Методы, способы и инструменты управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности. Цели, стратегия развития и бизнес-план организации.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП

2.1. Категория слушателей ДПП

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению ДПП допускаются лица, имеющие высшее образование.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы 72 академических часа, из них 40 академических часов аудиторной работы, 30 академических часов самостоятельной работы и 2 академических часа итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по ДПП – очная.

2.4. Учебный план

ДПП «Операционный директор» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Итоговая аттестация
1.	Эффективное руководство: методики управления организацией	Устный опрос	6	4	-	2	-
2.	Личный бренд руководителя	Устный опрос	6	4	-	2	-
3.	Основные принципы маркетинга	Устный опрос	6	4	-	2	-
4.	Кадровая трансформация и мотивация сотрудников	Устный опрос	6	2	2	2	-
5.	Управленческий учет и бюджетирование	Устный опрос	6	4	-	2	-
6.	Управление рисками	Устный опрос	8	4	-	4	-
7.	Управление интеллектуальной собственностью	Устный опрос	8	4	-	4	-
8.	Основы цифрового предприятия	Устный опрос	8	4	-	4	-
9.	Современное производство: практические кейсы	Устный опрос	8	-	4	4	-
10.	Управление проектом интеллектуального предприятия. Кибербезопасность	Устный опрос	8	4	-	4	-
11.	Итоговая аттестация	Зачет	2	-	-	-	2
	ИТОГО	-	72	34	6	30	2

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы, модуля	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день
1.	Эффективное руководство: методики управления организацией									
2.	Личный бренд руководителя									
3.	Основные принципы маркетинга									
4.	Кадровая трансформация и мотивация сотрудников									
5.	Управленческий учет и бюджетирование									
6.	Управление рисками									
7.	Управление интеллектуальной собственностью									
8.	Основы цифрового предприятия									
9.	Современное производство: практические кейсы									
10.	Управление проектом интеллектуального предприятия. Кибербезопасность									
11.	Итоговая аттестация									Зачет

Минимальный срок освоения ДПП – 9 дней.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДПП

4.1. Рабочая программа модуля «Операционный директор»

4.1.1. Цель изучения модуля: сформировать у обучающихся знания, навыки и умения в области обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

4.1.2. Задача изучения модуля:

- Развить навыки стрессоустойчивости;
- Изучить инструменты профилактики стресса;
- Потренироваться в упражнениях по борьбе со стрессом и выгоранием.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	Знать: Методы, способы и инструменты управления персоналом, обеспечения кадровой безопасности. Цели, стратегия развития и бизнес-план организации. Уметь: Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения. Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой. Владеть: Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале.	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа.

4.1.4 Содержание курса

Тема 1. Эффективное руководство: методики управления организацией (6 часов)

Лекции (4 часа). Управление как БП: стратегии, аналитика, цели, задачи, планирование, делегирование, контроль. Управление эффективностью, результативностью, изменениями.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Эффективное руководство: методики управления организацией	Методики управления организацией	Проработка дополнительной литературы	Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Л.А. Чалдаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10521-6.	Устный опрос

Тема 2. Личный бренд руководителя (6 часов)

Лекции (4 часа). Лидерство и руководство. Управление временем и планированием. Эффективность руководителя. Лидер и команда.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Личный бренд руководителя	Лидерство	Проработка дополнительной литературы	Спивак, В.А. Лидерство. Практикум: учебник для вузов / В.А. Спивак. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 361 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00898-2.	Устный опрос

Тема 3. Основные принципы маркетинга (6 часов)

Лекции (4 часа). Основные понятия маркетинга. Позиционирование на рынке. Сегментация целевой аудитории. Ценностное предложение. Построение воронки продаж. Методология Customer Development. Продвижение и PR. Каналы привлечения клиентов.

Маркетинговый план. Поиск и привлечение инвестиций. Презентация продукта/услуги инвесторам.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Основные принципы маркетинга	Маркетинг	Проработка дополнительной литературы	Ю.М. Беляев. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 219 с. – ISBN 978-5-394-04782-4.	Устный опрос

Тема 4. Кадровая трансформация и мотивация сотрудников (6 часов)

Лекции (2 часа). Методы оценки эффективности персонала. Развитие профессиональных и личностных качеств сотрудников. Разработка кадровой стратегии и политики. Реализация HR-проектов и оценка их эффективности.

Практические занятия (2 часа). Практическая работа в HR.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Кадровая трансформация и мотивация сотрудников	Управление персоналом	Проработка дополнительной литературы	Кязимов, К.Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие: учебник для среднего профессионального образования / К.Г. Кязимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10623-7.	Устный опрос

Тема 5. Управленческий учет и бюджетирование (6 часов)

Лекции (4 часа). Ключевые аспекты управленческого учета и финансового планирования, разработка целей и КРІ для мониторинга достижения бизнес-задач.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Управленческий учет и бюджетирование	Бухгалтерский управленческий учет	Проработка дополнительной литературы	Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Вахрушева О.Б. – Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – ISBN 978-5-394-01303-4.	Устный опрос

Тема 6. Управление рисками (8 часов)

Лекции (4 часа). Ключевые аспекты управленческого учета и финансового планирования, разработка целей и КРІ для мониторинга достижения бизнес-задач.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Управление рисками	Управление рисками	Проработка дополнительной литературы	Касьяненко, Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник для вузов / Т.Г. Касьяненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 456 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18872-1.	Устный опрос

Тема 7. Управление интеллектуальной собственностью (8 часов)

Лекции (4 часа). Теория правового регулирования интеллектуальной собственности, патентные исследования и оформление заявок, современные тенденции в управлении интеллектуальной собственностью организаций.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Управление интеллектуальной собственностью	Управление интеллектуальной собственностью	Проработка дополнительной литературы	Видякина О.В., Стороженко О.М. Лучшие практики управления интеллектуальной собственностью. Модуль 1. Основные положения управления интеллектуальной собственностью в организациях: учебное пособие / Видякина О.В., Стороженко О.М.; МГТУ им. Н.Э. Баумана (Национальный исследовательский университет). – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2022. – 103 с.: рис., табл. – Библиогр.: с. 100-101. – ISBN 978-5-7038-5800-4.	Устный опрос

Тема 8. Основы цифрового предприятия (8 часов)

Лекции (4 часа). Корпоративные информационные системы, принципы построения. ERP. Цифровые процессы интеллектуального предприятия: P2P, O2O. Современный документооборот предприятия. Примеры реализации.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Основы цифрового предприятия	Цифровая трансформация бизнеса	Проработка дополнительной литературы	Анисифоров А.Б., Ростова О.В., Балабнева О.А. Основы цифровой трансформации бизнеса: учебное пособие / Анисифоров А.Б., Ростова О.В., Балабнева О.А. – Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. – ISBN 978-5-7422-8314-0.	Устный опрос

Тема 9. Современное производство: практические кейсы (8 часов)

Практические занятия (4 часа). Производственные кейсы по возможным направлениям:

- Проектирование и изготовление литейной оснастки, моделей и форм с применением аддитивных технологий;
- Процесс оцифровки изделий на 3D сканерах;
- Технологии сварки, как сборочные технологии для соединения деталей, изготовленных методами АТ;
- Неразрушающий контроль качества изделий аддитивного производства.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Современное производство: практические кейсы	Аддитивное производство	Проработка дополнительной литературы	Аддитивные технологии в производстве изделий аврокосмической техники: учебник для вузов / А.Л.	Устный опрос

			Галиновский, Е.С. Голубев, Н.В. Коберник, А.С. Филимонов; под общей редакцией А.Л. Галиновского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 145 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16005-5.	
--	--	--	--	--

Тема 10. Управление проектом интеллектуального предприятия. Кибербезопасность (8 часов)

Лекции (4 часа). Способы реализации интеллектуального предприятия.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Управление проектом интеллектуального предприятия. Кибербезопасность	Цифровая трансформация бизнеса	Проработка дополнительной литературы	Э. Сэрра. Кибербезопасность: правила игры: как руководители и сотрудники влияют на культуру безопасности в компании: практическое руководство / Э. Сэрра. – Москва: Альпина Паблишер, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-907470-58-3.	Устный опрос

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля:

Тема 1. Примерные вопросы устного опроса:

1. Какие управленческие стили считаются наиболее эффективными в условиях высокой неопределённости и необходимости быстрого реагирования на изменения?

2. В чём заключается суть метода управления по целям (МВО) и какие преимущества он даёт организации?

3. Как мотивационные методы управления влияют на производительность и вовлечённость сотрудников?

4. Почему важно сочетание формального и неформального лидерства в руководстве коллективом?

5. Какие факторы следует учитывать при выборе управленческого стиля в зависимости от ситуации и состава команды?

Тема 2. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что понимается под личным брендом руководителя и чем он отличается от имиджа?

2. Какие ключевые элементы формируют личный бренд эффективного лидера?

3. Как социальные сети могут повлиять на восприятие личного бренда руководителя?

4. Почему последовательность поведения и ценностей важна для укрепления личного бренда?

5. Как личный бренд руководителя влияет на корпоративную культуру и лояльность сотрудников?

Тема 3. Примерные вопросы устного опроса:

1. В чём заключается основная цель маркетинга в современной организации?

2. Что входит в концепцию «4Р» и как каждая из составляющих влияет на стратегию продвижения?

3. Какова роль целевого сегментирования в маркетинговой деятельности?

4. Почему важно понимать потребности и поведение потребителей при разработке маркетинговой стратегии?

5. Как маркетинговые исследования помогают повысить эффективность принятия управленческих решений?

Тема 4. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что означает понятие «кадровая трансформация» и в каких случаях она становится необходимой для организации?

2. Как изменения в корпоративной культуре могут способствовать успешной кадровой трансформации?

3. Какие современные подходы используются для повышения мотивации сотрудников в условиях организационных изменений?

4. Как вовлечение персонала в процессы трансформации влияет на их эффективность и лояльность?

5. Почему важно учитывать индивидуальные особенности сотрудников при разработке мотивационных программ?

Тема 5. Примерные вопросы устного опроса:

1. Чем управленческий учёт отличается от бухгалтерского учёта по целям и пользователям информации?

2. Какова роль бюджетирования в процессе стратегического и оперативного управления организацией?

3. Какие основные этапы включает процесс составления бюджета предприятия?

4. Как использование отклонений от бюджета помогает руководителю принимать управленческие решения?

5. Какие виды бюджетов применяются в организации и в чём их различия по функциям?

Тема 6. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что включает в себя процесс управления рисками на предприятии?

2. Какие основные этапы используются при идентификации и оценке рисков?

3. Как классифицируются риски по степени воздействия на деятельность организации?

4. Какие методы применяются для снижения уровня операционных и финансовых рисков?

5. Почему важно интегрировать управление рисками в систему стратегического планирования?

Тема 7. Примерные вопросы устного опроса:

1. Какие объекты входят в состав интеллектуальной собственности организации?

2. Какова роль патентования в защите и коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности?

3. Какие стратегии можно использовать для управления нематериальными активами компании?

4. В чём заключается отличие авторского права от промышленной собственности?

5. Как правильно организовать систему охраны конфиденциальной информации и ноу-хау в компании?

Тема 8. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что означает термин «цифровое предприятие» и какие его ключевые характеристики?
2. Как цифровизация влияет на бизнес-процессы и структуру управления организацией?
3. Какие технологии являются основой для трансформации в цифровое предприятие?
4. В чём заключается роль данных и аналитики в управлении цифровым бизнесом?
5. Какие риски и вызовы сопровождают переход к цифровой модели предприятия?

Тема 9. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что такое аддитивные технологии и в чём их принципиальное отличие от традиционных методов производства?
2. Какие виды 3D-печати используются в промышленности, и чем они различаются между собой?
3. Каковы основные этапы подготовки объекта к аддитивному производству?
4. В каких отраслях применение аддитивных технологий даёт наибольший эффект и почему?
5. Какие ограничения и вызовы связаны с внедрением аддитивных технологий на производстве?

Тема 10. Примерные вопросы устного опроса:

1. Какие ключевые особенности отличают управление проектами в интеллектуальном (цифровом) предприятии от традиционного подхода?
2. Как роль кибербезопасности меняется при внедрении интеллектуальных систем управления предприятием?
3. Какие угрозы кибербезопасности наиболее критичны для цифровой производственной среды?
4. Какие инструменты и методы используются для оценки и минимизации рисков киберугроз в рамках проектного управления?
5. Почему важно учитывать требования кибербезопасности уже на этапе планирования проекта цифровой трансформации?

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

5.1. Организационные условия реализации ДПП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Лекции	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.html, *.doc, *.docx, *.pdf, *.djvu.
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Практические занятия	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.html, *.doc, *.docx, *.pdf, *.djvu.
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Самостоятельная работа	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.html, *.doc, *.docx, *.pdf, *.djvu.
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Итоговая аттестация	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.html, *.doc, *.docx, *.pdf, *.djvu, лист бумаги формата А4, ручка.

5.2. Педагогические условия реализации ДПП

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда

5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП

Основная литература:

1. Чалдаева, Л.А. Экономика предприятия: учебник и практикум для вузов / Л.А. Чалдаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 435 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10521-6.
2. Спивак, В.А. Лидерство. Практикум: учебник для вузов / В.А. Спивак. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 361 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00898-2.
3. Ю.М. Беляев. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 219 с. – ISBN 978-5-394-04782-4.
4. Кязимов, К.Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие: учебник для среднего профессионального образования / К.Г. Кязимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10623-7.
5. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Вахрушева О.Б. – Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. – ISBN 978-5-394-01303-4.

6. Касьяненко, Т.Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе: учебник для вузов / Т.Г. Касьяненко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 456 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18872-1.
7. Видякина О.В., Стороженко О.М. Лучшие практики управления интеллектуальной собственностью. Модуль 1. Основные положения управления интеллектуальной собственностью в организациях: учебное пособие / Видякина О.В., Стороженко О.М.; МГТУ им. Н.Э. Баумана (Национальный исследовательский университет). – М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2022. – 103 с.: рис., табл. – Библиогр.: с. 100-101. – ISBN 978-5-7038-5800-4.
8. Анисифоров А.Б., Ростова О.В., Балабнева О.А. Основы цифровой трансформации бизнеса: учебное пособие / Анисифоров А.Б., Ростова О.В., Балабнева О.А. – Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2023. – ISBN 978-5-7422-8314-0.
9. Аддитивные технологии в производстве изделий аэрокосмической техники: учебник для вузов / А.Л. Галиновский, Е.С. Голубев, Н.В. Коберник, А.С. Филимонов; под общей редакцией А.Л. Галиновского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 145 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16005-5.
10. Э. Сэрра. Кибербезопасность: правила игры: как руководители и сотрудники влияют на культуру безопасности в компании: практическое руководство / Э. Сэрра. – Москва: Альпина Паблишер, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-907470-58-3.

5.4. Методические рекомендации

ДПП построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически завершённый материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДПП

Итоговая аттестация проводится в форме зачета для проверки сформированности компетенций, полученных в рамках ДПП. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы теста.

По результатам итоговой аттестации обучающемуся выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется обучающемуся, который:

- в полной мере ответил на 15 из 20 вопросов билета;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по ДПП.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится обучающемуся, который:

- ответил менее, чем на 15 из 20 вопросов билета;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	Ответы на вопросы	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

1. Управление организацией.
2. Лидерство и руководство.
3. Маркетинг.
4. Работа с персоналом.
5. Управленческий учет и бюджетирование.
6. Управление рисками.
7. Управление интеллектуальной собственностью.
8. Корпоративные информационные системы.
9. Современное производство.
10. Кибербезопасность.

7.2.2. Примерные вопросы для проведения итогового контроля:

1. Какой стиль управления предполагает активное участие сотрудников в принятии решений?

- A) Авторитарный
- B) Бюрократический
- C) Демократический
- D) Либеральный

2. Что является признаком эффективного руководителя?

- A) Изоляция от команды
- B) Жёсткий контроль
- C) Умение делегировать
- D) Игнорирование обратной связи

3. Что из нижеперечисленного лучше всего способствует укреплению личного бренда руководителя?

- A) Частая смена стратегии
- B) Последовательность в ценностях
- C) Закрытость к публичности
- D) Минимизация контактов с командой

4. Как социальные сети влияют на личный бренд лидера?

- A) Не оказывают влияния
- B) Только вредят репутации
- C) Позволяют усиливать узнаваемость
- D) Упрощают внутреннее администрирование

5. Что входит в концепцию «4Р» маркетинга?

- A) Профит, продукт, процент, публика
- B) Продукт, цена, место, продвижение
- C) План, процесс, прибыль, покупатель
- D) Персонал, поставка, прибыль, поиск

6. Какой элемент маркетинга отвечает за продвижение товара на рынок?

- A) Price
- B) Product
- C) Promotion
- D) Place

7. Что является одной из целей кадровой трансформации?

- A) Снижение производительности
- B) Усиление формального контроля
- C) Повышение гибкости и адаптивности персонала
- D) Увеличение документооборота

8. Какая мотивационная стратегия считается наиболее устойчивой в условиях перемен?

- A) Угроза увольнения
- B) Денежные штрафы
- C) Признание достижений и участие в принятии решений
- D) Запрет на инициативу

9. Какова основная цель управленческого учёта?

- A) Подготовка отчётов для налоговой
- B) Контроль кассовых операций
- C) Принятие управленческих решений
- D) Ведение бухгалтерского баланса

10. Что представляет собой бюджетирование?

- A) Определение рыночной стоимости активов
- B) Распределение ресурсов по статьям расходов и доходов
- C) Проведение аудита
- D) Формирование годовой отчётности

11. Какой этап следует за идентификацией риска?

- A) Устранение
- B) Игнорирование
- C) Оценка и анализ
- D) Отчуждение

12. Что относится к финансовым рискам?

- A) Кадровая текучесть
- B) Колебания валютного курса
- C) Кибератаки
- D) Пожары

13. Что из нижеуказанного является объектом интеллектуальной собственности?

- A) Склад продукции
- B) Авторское произведение
- C) Офисная мебель
- D) Банковский счёт

14. Какой документ юридически защищает техническое изобретение?

- A) Сертификат соответствия
- B) Накладная
- C) Патент
- D) Лицензия на ПО

15. Какой признак характерен для цифрового предприятия?

- A) Бумажный документооборот
- B) Полная автоматизация и использование ИИ
- C) Отсутствие IT-инфраструктуры
- D) Ручное управление всеми процессами

16. Что из перечисленного относится к технологиям цифровизации?

- A) Паровая машина
- B) Машинная вышивка
- C) Интернет вещей (IoT)
- D) Телетайп

17. Что из перечисленного описывает принцип аддитивных технологий?

- A) Удаление лишнего материала
- B) Сборка готовых деталей
- C) Послойное нанесение материала
- D) Прессование под давлением

18. Какой тип 3D-печати применяет лазерную спекание порошков?

- A) FDM
- B) SLA
- C) SLS
- D) LOM

19. Какая из угроз наиболее опасна для интеллектуального предприятия?

- A) Отсутствие графика отпусков
- B) Физический износ оборудования
- C) Утечка данных через цифровые каналы
- D) Неоплаченные счета

20. На каком этапе проекта следует учитывать требования кибербезопасности?

- A) Только при запуске
- B) На финальном этапе
- C) Только при возникновении инцидента
- D) С самого начала планирования