

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
МГТУ им. Н.Э. Баумана
С.В. Альков
«03» сентября 2025 г.

Дополнительное профессиональное образование

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Специалист в области бухгалтерского учета, налогообложения и
1С:Предприятие»
Рег. № 06.05-11/289**

Москва, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы (ДПП).....	стр.	3
1.1. Цель ДПП	стр.	3
1.2. Планируемые результаты обучения	стр.	3
1.3. Дополнительные характеристики ДПП. (Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации. Профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе).....	стр.	3
1.4. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.....	стр.	3
1.5. Соответствие видов деятельности и профессиональных компетенций	стр.	4
2. Учебный план ДПП	стр.	6
2.1. Категория слушателей ДПП	стр.	6
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа	стр.	6
2.3. Форма обучения	стр.	6
2.4. Учебный план ДПП	стр.	6
3. Календарный учебный график	стр.	7
4. Рабочие программы учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей))	стр.	8
4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) №1 «Бухгалтерский учет. Теория и практика». Приложение №1.....	стр.	8
4.2. Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) №2 «Налогообложение. Теория и практика». Приложение № 2.....	стр.	8
4.3. Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) №3 «1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1». Приложение № 3.....	стр.	8
5. Условия реализации ДПП	стр.	9
5.1. Организационные условия реализации ДПП	стр.	9
5.2. Педагогические условия реализации ДПП	стр.	9
5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП	стр.	9
6. Формы итоговой аттестации	стр.	10
7. Оценочные материалы итоговой аттестации	стр.	12
7.1. Комплект оценочных средств	стр.	12
7.2. Паспорт фонда оценочных средств	стр.	19

№ 610 2013

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДПП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

1.1. Цель ДПП

Подготовить высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области профессиональной деятельности, которая включает формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.2. Планируемые результаты обучения

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных в учебном плане профессиональных дисциплин.
- успешное освоение дисциплин программы профессиональной переподготовки; защита выпускной квалификационной работы, получение диплома о профессиональной переподготовке по программе ДПП «Специалист в области бухгалтерского учета, налогообложения и ИС:Предприятие», который дает право на ведение нового вида профессиональной деятельности - Бухгалтер.

1.3. Дополнительные характеристики ДПП.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации. Профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (08.002)

Связанные с новой квалификацией виды:

- *профессиональной деятельности:* деятельность в области бухгалтерского учета.
- *трудовые функции:*

ОТФ Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование

ТФ Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6).

1.4. Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Профессиональные компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (с изменениями и дополнениями)».

Перечень компетенций:

Перечень компетенций согласно федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки/специальности:

38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.5. Соответствие видов деятельности и профессиональных компетенций

Код и наименование вида (ов) деятельности	Наименование профессиональных компетенций
ВД-1 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, нало-	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономиче-

говое планирование	ских задач
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДПП

2.1. Категория слушателей ДПП

Учебный план реализуется для специалистов или бакалавров и (или) магистров, или же слушателей, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)».

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы, часов: 250, из них 108 аудиторной работы и 102 самостоятельной работы, и 40 часов аттестаций.

2.3. Форма обучения: очная с применением дистанционных технологий.

2.4. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей/тем программы	Всего, час	Виды учебных занятий				Формы контроля
			Лекции	Практ. занятия	Сам. работа	Аттестация	
1	Бухгалтерский учет. Теория и практика	100	36	20	42	2	Зачет
2	Налогообложение. Теория и практика	76	16	20	38	2	Зачет
3	1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1	40	-	16	22	2	Зачет
4	Итоговая аттестация	34	-	-	-	34	Подготовка и защита ВКР
Всего часов		250	52	56	102	40	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование темы, модуля	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя
1.	Бухгалтерский учет. Теория и практика						
2.	Налогообложение. Теория и практика						
3.	1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1						
4.	Итоговая аттестация						Подготовка и защита ВКР

1 неделя – 6 рабочих дней

Минимальный срок освоения ДПП - 6 недель.

4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ (КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ))

- 4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) №1 «Бухгалтерский учет. Теория и практика». Приложение №1.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) №2 «Налогообложение. Теория и практика». Приложение № 2.
- 4.3. Рабочая программа учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) №3 «1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1». Приложение № 3.
-

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

5.1. Организационные условия реализации ДПП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Лекции	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Практические занятия	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.
Коворкинги, учебные залы и т.д.	Самостоятельная работа	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Итоговая аттестация	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.

5.2. Педагогические условия реализации ДПП

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Преподаватель	Подпись преподавателя
1	Бухгалтерский учет. Теория и практика	М.В. Дмитриева	
2	Налогообложение. Теория и практика	М.В. Дмитриева	
3	1С:Бухгалтерия 8. Уровень 1	М.В. Дмитриева	

5.3. Учебно-методическое обеспечение ДПП (по всей программе ДПП)

Основная литература:

- Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6.
- Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с.
- Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0.

Дополнительные материалы:

- Гражданский Кодекс РФ (<http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279>).
- Налоговый Кодекс РФ (<https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm>).
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=15014-federalnyi_zakon_ot_06.12.2011_402-fz_o_bukhgalterskom_uchete).
- Трудовой Кодекс РФ (<http://www.kremlin.ru/acts/bank/17706>).

6. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДШ

Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Защита ВКР проводится в присутствии итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК).

6.1 Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита. Защита ВКР служит элементом обязательного тестирования, проводимого в рамках итоговой аттестации выпускника, по результатам которого ИЭК выносит решение о выдаче диплома о профессиональной переподготовке, дающего право на ведение нового вида профессиональной деятельности – разработка программного обеспечения, при условии успешной защиты ВКР.

К защите ВКР допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение ДШ, успешно прошедшие промежуточные испытания и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок, на которую получена положительная рецензия.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным графиком, утверждаемым Директором МИЦ «Композиты России» МГТУ им. Н.Э. Баумана с участием не менее 2/3 членов ее состава.

Обязательными элементами процедуры защиты являются:

выступление слушателя – автора ВКР;

ответы студента на вопросы членов ИЭК;

оглашение отзыва руководителя;

оглашение рецензии и ответы слушателя на замечания рецензента.

Для сообщения по содержанию ВКР слушателю отводится, как правило, не более 10 минут. Для защиты слушателем могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, акты внедрения и т.п.). На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которым председатель вправе разрешить задавать слушателю вопросы по теме, защищаемой им работы. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 0,5 часа.

В ходе защиты ведется протокол заседания ИЭК, в который вносятся: фамилия, имя, отчество обучающегося, название ВКР, присутствующие члены ИЭК, фамилия, имя, отчество руководителя ВКР, консультанта ВКР (если есть), перечисляются предоставленные к защите документы, заданные слушателю на защите вопросы, общая характеристика ответов слушателя, решение комиссии об оценке. Протокол подписывает председатель и члены ИЭК, участвовавшие в заседании.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ИЭК на основе оценок:

руководителя за качество ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

членов экзаменационной комиссии за содержание ВКР, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы членов ИЭК.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ИЭК имеет решающий голос.

Результат защиты ВКР слушателя оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и проставляется в протокол заседания ИЭК, в котором расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. Оценки объявляются обучающимся в день защиты. После объявления оценок и рекомендаций комиссии защита выпускных квалификационных работ объявляется на текущий день законченной.

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение обществен-

ных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов) или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1.1 Комплект оценочных средств

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Особенности бухгалтерского учёта в условиях цифровизации экономики.
2. Сравнительный анализ международных и российских стандартов бухгалтерского учёта.
3. Бухгалтерский аутсорсинг как инструмент оптимизации бизнес-процессов.
4. Анализ влияния учётной политики на финансовые показатели деятельности организации.
5. Организация и методика проведения внутреннего аудита бухгалтерского учёта и отчётности.
6. Проблемы и перспективы развития бухгалтерского учёта в малом бизнесе.
7. Совершенствование бухгалтерского учёта основных средств в соответствии с требованиями МСФО.
8. Бухгалтерский учёт и контроль расчётов с персоналом по оплате труда.
9. Оптимизация системы бухгалтерского учёта затрат на производство продукции (работ, услуг).
10. Развитие бухгалтерского учёта финансовых результатов деятельности организации в современных условиях.

7.1.2. Компетенции и критерии их оценивания

При подготовке и защите ВКР устанавливаются следующие компетенции и критерии их оценивания:

Формулировка компетенции по ФГОС	Код компетенции	Совокупные результаты освоения
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p>

Формулировка компетенции по ФГОС	Код компетенции	Совокупные результаты освоения
		Владеть: Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2	Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации Уметь: Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды Владеть: Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности
Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3	Знать: Судебная практика по налогообложению Уметь: Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами Владеть: Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК - 4	Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство

Формулировка компетенции по ФГОС	Код компетенции	Совокупные результаты освоения
		<p>Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p>
		<p>Владеть: Организация налогового планирования в экономическом субъекте</p>
<p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5</p>	<p>Знать: Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть: Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p>
<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6</p>	<p>Знать: Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть: Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>

7.1.3. Шкала оценивания уровня овладения компетенциями при подготовке и защите ВКР

Оцениваемые позиции	Код компетенции	Рейтинг (в баллах)
1. Степень соответствия работы уровню квалификационных требований, предъявляемых к подготовке специалистов, а также требованиям, предъявляемых к ВКР	ОПК – 1	0-5
	ОПК – 2	0-5
	ОПК – 3	0-5
	ОПК – 5	0-5
	ОПК – 6	0-5
2. Соответствие базы источников, содержания и выводов теме, цели и задачам ВКР, достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.	ОПК – 1	0-5
	ОПК – 4	0-5
3. Качество выполнения поставленных задач: - наличие в работе всех структурных элементов исследования; - использование эффективных методов исследования выбранных объектов; - наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы исследователем и выбора методов ее решения; - использование в экспериментальной части исследования обоснованного комплекса методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи; - целостность исследования, которая проявляется в связанности его теоретической и экспериментальной частей	ОПК – 1	0-5
	ОПК – 3	0-5
4. Степень самостоятельности студента при подготовке ВКР	ОПК – 1	0-5
	ОПК – 2	0-5
	ОПК – 3	0-5
	ОПК – 4	0-5
	ОПК – 5	0-5
5. Научная и практическая ценность сделанных выводов, перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, экспериментальных данных и пр.), который может	ОПК – 1	0-5
	ОПК – 3	0-5

стать источником дальнейших исследований	ОПК - 4	0-5
6. Соответствие оформления ВКР установленным требованиям	ОПК - 2	0-5
7. Выступления студента на научных конференциях по материалам ВКР, научные публикации	ОПК - 1	0-5
8. Защита ВКР: - качество доклада: композиция, полнота представления работы, ее результатов, аргументированность, убедительность; - объем и глубина знаний по теме, эрудированность, использование межпредметных связей; - культура речи, манера изложения, чувство времени, контроль над вниманием аудитории;		
- качество ответов на вопросы: полнота, аргументированность, использование при ответах сильных сторон работы; - деловые и волевые качества докладчика: ответственность, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии; - наличие и качество презентации/раздаточного материала	ОПК - 1	0-5
Итого		0-100

Критерии оценивания компетенций при рейтинге от 0 до 5 баллов

5 баллов: слушатель показывает высокий уровень компетентности, знания материала программы, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов, в том числе иностранных авторов.

Слушатель показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в государственный экзамен по профилю, и видит междисциплинарные связи.

Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.

Знает в рамках требований к направлению подготовки законодательно-нормативную и практическую базу.

На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.

4 балла: слушатель показывает достаточный уровень компетентности, знания лекционного материала, учебной и методической литературы.

Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса.

Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности.

Слушатель показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.

Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности.

Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.

от 0 от 3 баллов: слушатель показывает слабые знания лекционного материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса.

Слушатель показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций.

Не может привести примеры из реальной практики.

Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал.

Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

7.1.4. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – обязательная часть итоговой аттестации выпускников. Выполнение ВКР является заключительным этапом, подводящим итоги освоения образовательной программы и служащим средством контроля приобретенных слушателем знаний, умений и компетенций за весь период обучения в Университете по образовательной программе, на основе которого экзаменационной комиссией (ЭК) принимается решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

В качестве составных частей в ВКР могут войти история исследуемого вопроса; сравнительный анализ российской и зарубежной практики; общая практика в рассматриваемой сфере, опыт решения обозначенных задач в пределах определенной территории или в рамках деятельности конкретных субъектов.

ВКР оформляется в виде текста с приложением таблиц, схем, графиков и другого иллюстративного материала.

Структура ВКР:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- календарный план на выполнение ВКР;
- реферат;
- содержание;

- список обозначений и сокращений;
- введение;
- основная часть (разделы) (направленность ВКР может быть: аналитическая, исследовательская, практическая, теоретическая), включающая в себя не менее двух частей (чаще всего теоретическую и практическую);
- заключение (выводы по выполненной работе);
- список использованных источников;
- приложения.

К ВКР прилагаются:

- рецензия на ВКР;
- направление на защиту ВКР.

Обязательным требованием для ВКР является логическая связь между ее частями и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Реферат. Реферат должен в кратком виде, в объеме до одной страницы, отражать данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, цель и объект ВКР, методологию проведения работы, полученные результаты и новизну, область применения, степень внедрения и рекомендации по внедрению результатов исследования, экономическую эффективность или значимость работы.

Содержание. В содержании приводится перечень частей и разделов ВКР с указанием номеров страниц, на которых начинается каждый элемент работы.

Введение. Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью; формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель работы с ее разделением на взаимосвязанный комплекс задач, подлежащих решению, для раскрытия темы; указываются объект и предмет исследования или разработки, теоретическая и практическая значимость проведенного исследования, определяются методы исследования, дается краткий обзор базы исследования и литературных источников.

Основная часть. Содержит основные материалы ВКР (аналитические, исследовательские, практические, теоретические и др.). ВКР должна включать не менее двух глав, она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы, как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой теме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию используемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) практических исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения анализа практики, ее характеристика;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения

поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

Заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате проделанной работы. Пишется заключение в виде тезисов (по пунктам). Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности выполненной работы.

Список использованных источников. Должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Общее количество источников информации в списке должно содержать не менее 20-ти наименований. В списке использованных источников должны быть указаны нормативные правовые акты, учебные и научные издания, в том числе – обязательно из электронно-библиотечной системы и могут быть труды преподавателей Университета, статьи из профессиональной отечественной и зарубежной периодической печати, издания Всемирной организации интеллектуальной собственности, ведущих иностранных ВУЗов.

Список использованных источников оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.0.5-2008 «Справки по оформлению списка литературы».

Приложения. В приложения следует выносить вспомогательный материал, связанный с выполненной ВКР, который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся: справочные материалы, промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, распечатки компьютерных программ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

7.2. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые этапы итоговой аттестации	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка и защита ВКР	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Требования к содержанию, структуре, оформлению и защите ВКР

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский учет. Теория и практика»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ «Специалист в области бухгалтерского учета,
налогообложения и 1С:Предприятие»**

Москва, 2025

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РП.....	22
1.1. Цель.....	22
1.2. Планируемые результаты обучения	22
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	23
1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих.....	23
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	24
2.1. Категория слушателей РП.....	27
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа.....	27
2.3. Форма обучения.....	27
2.4. Учебный план	27
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	29
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.....	30
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РП.....	38
5.1. Организационные условия реализации РП	38
5.2. Педагогические условия реализации РП.....	38
5.3. Учебно-методическое обеспечение РП	38
5.4. Методические рекомендации.....	39
6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РП.....	40
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	41
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств	41
7.2. Комплект оценочных средств	42

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Реализация программы РП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.1. Цель

Подготовить высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области профессиональной деятельности, которая включает формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по РП:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение промежуточной аттестации (зачет).

Обучающиеся, успешно прошедшие обучение, выполнившие текущие контрольные задания и выдержавшие предусмотренный учебным планом зачет по РП «**Бухгалтерский учет. Теория и практика**», могут быть допущены к освоению следующего – второго уровня дополнительной программы профессиональной переподготовки «**Специалист в области бухгалтерского учета, налогообложения и 1С:Предприятие**».

1.3. Дополнительные характеристики РП

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (08.002).

Вид профессиональной деятельности:

- Деятельность в области бухгалтерского учета (Код 08.002).

Трудовые функции:

- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Профессиональные компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Перечень компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)			
	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское,
ОПК-1		взносов в государственные внебюджетные фонды	таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ОПК-2	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и
			уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ОПК-3	Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки	Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами	Судебная практика по налогообложению

ОПК-4	Организация налогового планирования в экономическом субъекте	Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и
			уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ОПК-5	Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ОПК-6	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Категория слушателей РП

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы 100 академических часов, из них 56 академических часа аудиторной работы, 42 академических часа самостоятельной работы и 2 академических часа итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по РП – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

РП «Бухгалтерский учет. Теория и практика» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Текущая аттестация
1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета, федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Устный опрос	12	4	2	6	-
2.	Регистрация общества с ограниченной ответственностью и формирование его уставного капитала	Устный опрос	10	2	2	6	-
3.	Виды деятельности организации. Доходы, расходы, финансовый результат	Устный опрос	12	2	4	6	-
4.	Учет денежных средств	Устный опрос	12	4	2	6	-
5.	Учет ОС	Устный	10	2	2	6	-

	ФСБУ6/2020	опрос					
6	Учет НМА ФСБУ 14/2022 (нематериальные активы)	-	4	4	-	-	-
7.	Учет запасов. ФСБУ 5/2019, НДС	Устный опрос	18	6	6	6	-
8.	Производство	-	6	6	-	-	-
9.	Кредиты и займы ПБУ15	-	2	2	-	-	-
10.	Учет расчетов с работниками организаций, зарплатные налоги (взносы)	Устный опрос	12	4	2	6	-
11.	Промежуточная аттестация	-	2	-	-	-	2
	ИТОГО	-	100	36	20	42	2

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование раздела	1 неделя	2 неделя	3 неделя
1	Нормативное регулирование бухгалтерского учета, федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»			
2	Регистрация общества с ограниченной ответственностью и формирование его уставного капитала			
3	Виды деятельности организации. Доходы, расходы, финансовый результат			
4	Учет денежных средств			
5	Учет ОС ФСБУ6/2020			
6	Учет НМА ФСБУ 14/2022 (нематериальные активы)			
7	Учет запасов. ФСБУ 5/2019, НДС			
8	Производство			
9	Кредиты и займы ПБУ15			
10	Учет расчетов с работниками организаций, зарплатные налоги (взносы)			
11	Промежуточная аттестация			Зачет

Минимальный срок освоения программы – 3 недели.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

4.1. Рабочая программа модуля «Бухгалтерский учет. Теория и практика»

4.1.1. Цель изучения модуля: подготовить высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области профессиональной деятельности, которая включает формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

4.1.2. Задача изучения модуля: ознакомить учащихся с основами регулирования бухгалтерского учета.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть: Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p>	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические Работы; Самостоятельная работа.
ОПК-2	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее</p>	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические

	<p>административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть: Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p>	Работы; Самостоятельная работа.
	Знать: Судебная практика по налогообложению	Формы обучения: Фронтальная.
ОПК-3	<p>Уметь: Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Владеть: Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p>	Методы обучения: Лекция; Практические Работы; Самостоятельная работа.
ОПК-4	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p> <p>Владеть: Организация налогового планирования в экономическом субъекте</p>	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические Работы; Самостоятельная работа.
ОПК-5	<p>Знать: Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть: Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и</p>	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические работы; Самостоятельная работа.

	дочерними обществами) деятельности	
ОПК-6	<p>Знать: Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть: Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная.</p> <p>Методы обучения: Лекция; Практические работы; Самостоятельная работа.</p>

4.1.4 Содержание курса

Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета, федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (12 часов)

Лекции (4 часа). Закон «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету. План счетов бухгалтерского учета. Учетная политика организаций. Инвентаризация. Структура баланса. Принцип двойной записи. ОСВ.

Практические занятия (2 часа). Решение задач: составить баланс и ОСВ.

Самостоятельная работа (6 часов). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Нормативное регулирование бухгалтерского учета, федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Формирование баланса	Проработка дополнительной литературы	Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=15014-federalnyi_zakon_ot_06.12.2011__402-fz_o_bukhgalterskom_uchete)	Устный опрос

Тема 2. Регистрация общества с ограниченной ответственностью и формирование его уставного капитала (10 часов)

Лекции (2 часа). Организационно-правовые формы юридических лиц. Регистрационные документы ООО. Бухгалтерские проводки при формировании уставного капитала ООО.

Практические занятия (2 часа). Решение задач: формирование УК, расчеты с учредителями.

Самостоятельная работа (6 часов). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Регистрация общества с ограниченной ответственностью и формирование его уставного капитала	Регистрация ООО	Проработка дополнительной литературы	Трудовой Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/17706), Гражданский Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279), Налоговый Кодекс РФ (https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm)	Устный опрос

Тема 3. Виды деятельности организации. Доходы, расходы, финансовый результат (12 часов)

Лекции (2 часа). Отражение доходов и расходов по обычной деятельности на счете 90. Отражение прочих доходов и расходов на счете 91, финансовый результат счет 99. Начисление налога на прибыль.

Практические занятия (4 часа). Решение задач: составить бухгалтерские проводки по отражению доходов и расходов на сч. 90 и 91. Посчитать и отразить финансовый результат.

Самостоятельная работа (6 часов). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Виды деятельности организации. Доходы, расходы, финансовый результат	ОКВЭД	Проработка дополнительной литературы	Трудовой Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/17706), Гражданский Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279), Налоговый Кодекс РФ	Устный опрос

			(https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm)	
--	--	--	---	--

Тема 4. Учет денежных средств (12 часов)

Лекции (4 часа). Наличные денежные средства. Понятие «Касса». Лимит остатка кассы. Безналичные денежные средства.

Практические занятия (2 часа). Решение задач: рассчитать лимит остатка кассы.

Самостоятельная работа (6 часов). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Учет денежных средств	Учет средств	Проработка дополнительной литературы	Трудовой Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/17706), Гражданский Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279), Налоговый Кодекс РФ (https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm)	Устный опрос

Тема 5. Учет ОС ФСБУ6/2020 (10 часов)

Лекции (2 часа). Учет ОС ФСБУ6/2020. Что относится к ОС по новому стандарту, малоценные ОС, оценка ОС при признании, после признания, амортизация ОС, списание ОС.

Практические занятия (2 часа). Решение задач: приобретение и ввод в эксплуатацию ОС, расчет амортизации, списание ОС.

Самостоятельная работа (6 часов). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Учет ОС ФСБУ6/2020	Работа с ОС	Проработка дополнительной литературы	Трудовой Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/17706), Гражданский Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279),	Устный опрос

			Налоговый Кодекс РФ (https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm)	
--	--	--	--	--

Тема 6. Учет НМА ФСБУ 14/2022 (нематериальные активы) (4 часа)

Лекции (4 часа). Что относится к НМА. Оценка стоимости НМА. Начисление амортизации. Учет и продажи НМА.

Тема 7. Учет запасов. ФСБУ 5/2019, НДС (18 часов)

Лекции (6 часов). Учет запасов п ФСБУ 5/2019. Признание, оценка, правила формирования фактической себестоимости материалов. Методы расчета стоимости выбываемых материалов. Схема начисления НДС. Налоговые вычеты и условия их применения. Правила работы с НДС при получении аванса. Правила работы с НДС при уплате аванса.

Практические занятия (6 часов). Решение задач: Принятие к учету и списание МПЗ, отражение НДС к вычету, уплате, НДС с авансов выданных, полученных.

Самостоятельная работа (6 часов). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Учет запасов. ФСБУ 5/2019, НДС	НДС	Проработка дополнительной литературы	Трудовой Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/17706), Гражданский Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279), Налоговый Кодекс РФ (https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm)	Устный опрос

Тема 8. Производство (6 часов)

Лекции (6 часов). Распределение расходов на прямые и косвенные. Формирование себестоимости готовой продукции. Себестоимость Счет 40. Методы калькулирования для разных производств. Расчет себестоимости готовой продукции. Решение задач.

Тема 9. Кредиты и займы ПБУ15 (2 часа)

Лекции (2 часа). Что такое кредиты и займы. Порядок учета расходов по кредитам и займам. Начисление процентов.

Тема 10. Учет расчетов с работниками организаций, зарплатные налоги (взносы) (12 часов)

Лекции (4 часа). Расчеты с подотчетными лицами, командировки, расчет государственных пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком и т.д.). Расчет отпускных, расчет и выдача зарплаты, расчет при увольнении. Страховые взносы, НДФЛ.

Практические занятия (2 часа). Решение задач: расчет зарплаты и всех отклонений по ней.

Самостоятельная работа (6 часов). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Учет расчетов с работниками организаций, зарплатные налоги (взносы)	Начисление зарплаты	Проработка дополнительной литературы	Трудовой Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/17706), Гражданский Кодекс РФ (http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279), Налоговый Кодекс РФ (https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm)	Устный опрос

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля (примерные вопросы для устного опроса):

Тема 1. Примерные вопросы устного опроса:

1. Основные задачи бухгалтерского учета.
2. Нормативное регулирование.
3. Структура баланса.
4. Счета бухгалтерского учета.

Тема 2. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что такое УК общества?
2. Как сформировать УК в бух. учете?
3. Что такое нераспределенная прибыль?
4. Распределение прибыли?

Тема 3. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что такое доходы организации?
2. Что такое расходы организации?
3. Формирование финансового результата организации.

Тема 4. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что такое касса организации?
2. Лимит остатка денежных средств в кассе.
3. Кассовая книга.

Тема 5. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что относится к ОС?
2. Формирование первоначальной стоимости ОС и принятие к учету.
3. Способы начисления амортизации.
4. Выбытие ОС.

Тема 6. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что относится к МПЗ?
2. Способы списания МПЗ.
3. Как рассчитать НДС к уплате в бюджет?

Тема 7. Примерные вопросы устного опроса:

1. Как рассчитать и выплатить зарплату с учетом изменений 2025 г?
2. Расчет НДФЛ с учетом изменений 2025 г.
3. Какова сумма вычета при наличии трех несовершеннолетних детей.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РП

5.1. Организационные условия реализации РП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Лекции	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Практические занятия	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.
Коворкинги, учебные залы и т.д.	Самостоятельная работа	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Итоговая аттестация	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.

5.2. Педагогические условия реализации РП

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда

5.3. Учебно-методическое обеспечение РП

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6.
2. Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с.
3. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0.

Дополнительные материалы:

1. Гражданский Кодекс РФ (<http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279>).
2. Налоговый Кодекс РФ (<https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm>).

3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=15014-federalnyi_zakon_ot_06.12.2011__402-fz_o_bukhgalterskom_uchete).
4. Трудовой Кодекс РФ (<http://www.kremlin.ru/acts/bank/17706>).
5. Гражданский Кодекс РФ (<http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279>).
6. Налоговый Кодекс РФ (<https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm>).

5.4. Методические рекомендации

РП построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически заверченный материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РП

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в формате тестирования. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы билета, состоящего из 5 (пяти) вопросов.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется слушателю, который:

- правильно ответил не менее чем на 3 из 5 вопросов в билете;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по ДПП.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится слушателю, который:

- ответил правильно менее чем на 3 из 5 вопросов в билете;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

1. Структура баланса.
2. Формирование УК.
3. Доходы и расходы.
4. Финансовый результат.
5. НДС.
6. ФСБУ6/2020.
7. ФСБУ5/2019.
8. Денежные средства.

9. Зарплата и отклонения по зарплате.
10. НДФЛ, страховые взносы.

7.2.2. Пример билета для проведения зачета:

1. Что отражает состояние бухгалтерского баланса в пассиве?
2. Что такое план счетов бухгалтерского учета?
3. В какой форме существует инвестированный собственниками капитал?
4. Что означает запись дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», кредит счета 90 «Продажи»?
5. На каком счете формируется стоимость созданных и приобретенных внеоборотных активов?

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Налогообложение. Теория и практика»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ «Специалист в области бухгалтерского учета,
налогообложения и 1С:Предприятие»**

Москва, 2025

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РП	45
1.1. Цель.....	45
1.2. Планируемые результаты обучения	45
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	46
1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих.....	46
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	47
2.1. Категория слушателей РП.....	51
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа.....	51
2.3. Форма обучения.....	51
2.4. Учебный план	51
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	53
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.....	54
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РП.....	62
5.1. Организационные условия реализации РП	62
5.2. Педагогические условия реализации РП.....	62
5.3. Учебно-методическое обеспечение РП	62
5.4. Методические рекомендации.....	63
6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РП.....	65
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	66
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств	66
7.2. Комплект оценочных средств	67

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Реализация программы РП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.1. Цель

Подготовить высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области профессиональной деятельности, которая включает формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по РП:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение промежуточной аттестации (зачет).

Обучающиеся, успешно прошедшие обучение, выполнившие текущие контрольные задания и выдержавшие предусмотренный учебным планом зачет по РП «**Налогообложение. Теория и практика**», могут быть допущены к освоению следующего – второго уровня дополнительной программы профессиональной переподготовки «**Специалист в области бухгалтерского учета, налогообложения и 1С:Предприятие**».

1.3. Дополнительные характеристики РП

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (08.002).

Вид профессиональной деятельности:

- Деятельность в области бухгалтерского учета (Код 08.002).

Трудовые функции:

- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Профессиональные компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Перечень компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)			
	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном
ОПК-1		государственные внебюджетные фонды	обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ОПК-2	<p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p>	<p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации,</p>
			<p>регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
ОПК-3	<p>Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p>	<p>Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>Судебная практика по налогообложению</p>

ОПК-4	Организация налогового планирования в экономическом субъекте	Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации,
			регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ОПК-5	Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

ОПК-6	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
-------	---	---	---

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Категория слушателей РП

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы 76 академических часов, из них 36 академических часов аудиторной работы, 38 академических часов самостоятельной работы и 2 академических часа итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по РП – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

РП «Налогообложение. Теория и практика» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Текущая аттестация
1.	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений	Устный опрос	10	2	2	6	-
2.	Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Устный опрос	8	2	2	4	-
3.	Налог на доходы физических лиц	Устный опрос	12	2	4	6	-
4.	Страховые взносы	Устный опрос	8	2	2	4	-
5.	Налог на добавленную стоимость	Устный опрос	8	2	2	4	-
6.	Налог на прибыль организаций	Устный опрос	8	2	2	4	-
7.	Транспортный налог. Налог на имущество	Устный опрос	8	2	2	4	-

	организаций. Земельный налог						
8.	Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. НПД	Устный опрос	12	2	4	6	-
9.	Промежуточная аттестация	-	2	-	-	-	2
	ИТОГО	-	76	16	20	38	2

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование раздела	1 неделя	2 неделя
1	Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений		
2	Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение		
3	Налог на доходы физических лиц		
4	Страховые взносы		
5	Налог на добавленную стоимость		
6	Налог на прибыль организаций		
7	Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Земельный налог		
8	Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. НПД		
9	Промежуточная аттестация		Зачет

Минимальный срок освоения программы – 2 недели.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

4.1. Рабочая программа модуля «Налогообложение. Теория и практика»

4.1.1. Цель изучения модуля: подготовить высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области профессиональной деятельности, которая включает формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

4.1.2. Задача изучения модуля: ознакомить учащихся с основами налогового учета.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть: Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p>	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические Работы; Самостоятельная работа.
ОПК-2	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за</p>	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Лекция; Практические Работы;

	<p>нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть: Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p>	Самостоятельная работа.
	<p>Знать: Судебная практика по налогообложению</p> <p>Уметь: Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Владеть: Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная.</p> <p>Методы обучения: Лекция; Практические Работы; Самостоятельная работа.</p>
ОПК-3	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p> <p>Владеть: Организация налогового планирования в экономическом субъекте</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная.</p> <p>Методы обучения: Лекция; Практические Работы; Самостоятельная работа.</p>
ОПК-4	<p>Знать: Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть: Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная.</p> <p>Методы обучения: Лекция; Практические работы; Самостоятельная работа.</p>
ОПК-5		

ОПК-6	<p>Знать: Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть: Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная.</p> <p>Методы обучения: Лекция; Практические работы; Самостоятельная работа.</p>
-------	--	--

4.1.4 Содержание курса

Тема 1. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений (10 часов)

Лекции (2 часа). Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Элементы налогообложения и их характеристика, НДС. Зачет и возврат налогов и сборов, пени и штрафов 2023. Требование об уплате налогов и сборов. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов.

Практические занятия (2 часа). Решение задач: рассчитать пени к уплате в бюджет.

Самостоятельная работа (6 часов). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Система налогов и сборов в Российской Федерации. Участники налоговых отношений	Налоги, штрафы, пени	Проработка дополнительной литературы	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 433 с.	Устный опрос

Тема 2. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение (8 часов)

Лекции (2 часа). Общие положения о налоговом контроле. Виды налоговых проверок, их назначение и порядок проведения, Взаимозависимые лица. Контролируемые сделки, Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

Практические занятия (2 часа). Решение задач: налоговый контроль.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	Налоговый контроль	Проработка дополнительной литературы	Сотникова, Л.В., Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение: учебник / Л.В. Сотникова. – Москва: Русайнс, 2024. – 394 с.	Устный опрос

Тема 3. Налог на доходы физических лиц (12 часов)

Лекции (2 часа). Налогоплательщики и Элементы налогообложения. Налоговые вычеты и порядок их предоставления, дата фактического получения дохода 2023, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога 2023. Отчетность по НДФЛ.

Практические занятия (4 часа). Решение задач: расчет материальной выгоды.

Самостоятельная работа (6 часов). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Налог на доходы физических лиц	НДФЛ	Проработка дополнительной литературы	Ильина, В.Н., Налоги и налогообложение + Приложение: Тесты: учебник / В.Н. Ильина. – Москва: КноРус, 2024. – 240 с.	Устный опрос

Тема 4. Страховые взносы (8 часов)

Лекции (2 часа). Плательщики страховых взносов, элементы налогообложения. Тарифы страховых взносов: основные и льготные 2023. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов.

Практические занятия (2 часа). Решение задач: рассчитать страховые взносы.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Страховые взносы	Страховые взносы	Проработка дополнительной литературы	Семенова, Г.Н., Федеральные налоги и сборы: учебник / Г.Н. Семенова. – Москва: КноРус, 2024. – 498 с.	Устный опрос

Тема 5. Налог на добавленную стоимость (8 часов)

Лекции (2 часа). Налогоплательщики и элементы налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость, предъявленного поставщиками, на затраты по производству и реализации продукции (работ, услуг). Налоговые вычеты и порядок их применения. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет.

Практические занятия (2 часа). Решение задач: расчет НДС к уплате в бюджет.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Налог на добавленную стоимость	НДС	Проработка дополнительной литературы	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 433 с.	Устный опрос

Тема 6. Налог на прибыль организаций (8 часов)

Лекции (2 часа). Элементы налогообложения. Классификация доходов и расходов и методы их определения. Перенос убытка на будущие налоговые периоды. Плательщики, имеющие право уплачивать только квартальные авансовые платежи от фактической прибыли, особенности составления декларации по налогу на прибыль.

Практические занятия (2 часа). Решение задач: расчет налога на прибыль.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Налог на прибыль организаций	Налогообложение организаций	Проработка дополнительной литературы	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 433 с.	Устный опрос

Тема 7. Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Земельный налог (8 часов)

Лекции (2 часа). Налогоплательщики и элементы налогообложения: объекты, налоговая база, ставки, налоговый и отчетный периоды, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты. Льготы. Порядок и сроки представления деклараций.

Практические занятия (2 часа). Решение задач: расчет налога на имущество по среднегодовой стоимости и кадастровой стоимости, расчет транспортного и земельного налога.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Земельный налог	Налоговые декларации	Проработка дополнительной литературы	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 433 с.	Устный опрос

Тема 8. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. НПД (12 часов)

Лекции (2 часа). Налогоплательщики. Порядок и условия перехода на упрощенную систему налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. Условия для применения ПСН. Виды деятельности, в отношении которых применяется ПСН. Объект патентной системы налогообложения. Условия применения патентной системы налогообложения. НПД.

Практические занятия (4 часа). Решение задач: расчет минимального налога, расчет налога при ПСН и НПД.

Самостоятельная работа (6 часов). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. НПД	НПД	Проработка дополнительной литературы	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 433 с.	Устный опрос

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля (примерные вопросы для устного опроса):

Тема 1. Примерные вопросы устного опроса:

1. Элементы налогообложения.
2. Виды налогов.
3. ЕНС, ЕНП 2025.

Тема 2. Примерные вопросы устного опроса:

1. Какие виды проверок устанавливает НК РФ?
2. Ответственность налоговая.
3. Ответственность административная.
4. Ответственность уголовная.

Тема 3. Примерные вопросы устного опроса:

1. Налогоплательщики и элементы налогообложения.
2. Вычеты по НДФЛ.
3. Расчет и уплата налога 2025 г.

Тема 4. Примерные вопросы устного опроса:

1. Тарифы страховых взносов.
2. Порядок исчисления страховых взносов.
3. Порядок и сроки уплаты страховых взносов.

Тема 5. Примерные вопросы устного опроса:

1. Операции, не подлежащие налогообложению.
2. Ставки налога.
3. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость.
4. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет.

Тема 6. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что такое доходы, расходы?
2. Метод начисления, кассовый метод.
3. Плательщики, имеющие право уплачивать только квартальные авансовые платежи от фактической прибыли.

Тема 7. Примерные вопросы устного опроса:

1. Как рассчитать налог по среднегодовой стоимости и кадастровой стоимости имущества?
2. Что является налоговой базой по транспортному и земельному налогу.
3. Порядок и сроки представления деклараций.

Тема 8. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что такое минимальный налог?
2. Срок применения ПСН.
3. Какова сумма вычета при применении НПД?

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РП

5.1. Организационные условия реализации РП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Лекции	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Практические занятия	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.
Коворкинги, учебные залы и т.д.	Самостоятельная работа	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Итоговая аттестация	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.

5.2. Педагогические условия реализации РП

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда

5.3. Учебно-методическое обеспечение РП

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6.
2. Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с.
3. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0.
4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 433 с.
5. Сотникова, Л.В., Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение: учебник / Л.В. Сотникова. — Москва: Русайнс, 2024. — 394 с.

6. Ильина, В.Н., Налоги и налогообложение + eПриложение: Тесты: учебник / В.Н. Ильина. – Москва: КноРус, 2024. – 240 с.
7. Семенова, Г.Н., Федеральные налоги и сборы: учебник / Г.Н. Семенова. – Москва: КноРус, 2024. – 498 с.

Дополнительные материалы:

1. Гражданский Кодекс РФ (<http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279>).
2. Налоговый Кодекс РФ (<https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm>).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=15014-federalnyi_zakon_ot_06.12.2011__402-fz_o_bukhgalterskom_uchete).
4. Трудовой Кодекс РФ (<http://www.kremlin.ru/acts/bank/17706>).

5.4. Методические рекомендации

РП построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически завершённый материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;

- репродуктивный метод;
 - частично-поисковый метод.
-

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РП

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в формате тестирования. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы билета, состоящего из 5 (пяти) вопросов.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется слушателю, который:

- правильно ответил не менее чем на 3 из 5 вопросов в билете;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по ДПП.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставятся слушателю, который:

- ответил правильно менее чем на 3 из 5 вопросов в билете;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

1. Налоговая система в Российской Федерации.
 2. Налоговый контроль.
 3. НДФЛ.
 4. Страховые взносы.
 5. НДС.
 6. Налог на прибыль.
 7. Налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог.
 8. УСН.
 9. ПСН.
 10. НПД.
-

7.2.2. Пример вопросов для проведения зачета:

1. Что такое вычеты?
2. Кто имеет право на вычет?
3. Сроки уплаты налога в 2025 г?
4. Что такое страховые взносы?
5. Ставки налога.
6. Что такое НДС?
7. Срок переноса вычета по НДС?
8. Срок уплаты налогов.
9. Что такое прибыль?
10. Виды доходов.
11. Виды расходов.
12. Что такое движимое и недвижимое имущество?
13. Налоговая база по транспортному налогу.
14. Налоговая база по земельному налогу. Сроки уплаты налогов.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«1С Бухгалтерия 8. Уровень 1»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ «Специалист в области бухгалтерского учета,
налогообложения и 1С:Предприятие»**

Москва, 2025

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РП.....	70
1.1. Цель.....	70
1.2. Планируемые результаты обучения.....	70
1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.....	71
1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих.....	71
2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН.....	72
2.1. Категория слушателей РП.....	76
2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа.....	76
2.3. Форма обучения.....	76
2.4. Учебный план.....	76
3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	78
4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА.....	79
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РП.....	86
5.1. Организационные условия реализации РП.....	86
5.2. Педагогические условия реализации РП.....	86
5.3. Учебно-методическое обеспечение РП.....	86
5.4. Методические рекомендации.....	87
6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РП.....	88
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	89
7.1. Паспорт комплекта оценочных средств.....	89
7.2. Комплект оценочных средств.....	90

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РП

Программа подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Реализация программы РП направлена на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности.

1.1. Цель

Подготовить высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области профессиональной деятельности, которая включает формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

1.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по РП:

- освоение профессиональных компетенций в процессе изучения перечисленных тем в учебном плане;
- успешное освоение программы повышения квалификации;
- успешное прохождение промежуточной аттестации (зачет).

Обучающиеся, успешно прошедшие обучение, выполнившие текущие контрольные задания и выдержавшие предусмотренный учебным планом зачет по РП «**1С Бухгалтерия 8. Уровень 1**», могут быть допущены к выполнению выпускной квалификационной работы программы профессиональной переподготовки «Специалист в области бухгалтерского учета, налогообложения и 1С:Предприятие».

1.3. Дополнительные характеристики РП

Характеристики новой квалификации определены в приказе Минтруда России от 21 февраля 2019 года N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (08.002).

Вид профессиональной деятельности:

- Деятельность в области бухгалтерского учета (Код 08.002).

Трудовые функции:

- Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6).

1.4. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Профессиональные компетенции базируются на основании Приказа Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика».

Перечень компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

1.5. Соответствие видов деятельности профессиональным компетенциям и их составляющих

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование (В/03.6)			
	Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте	Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном
ОПК-1		государственные внебюджетные фонды	обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации

ОПК-2	<p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p>	<p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации,</p>
			<p>регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>
ОПК-3	<p>Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p>	<p>Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>Судебная практика по налогообложению</p>

ОПК-4	Организация налогового планирования в экономическом субъекте	Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации,
			регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации
ОПК-5	Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

ОПК-6	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
-------	---	---	---

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Категория слушателей РП

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям) – к освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование.

2.2. Общая трудоёмкость программы, аудиторная и самостоятельная работа

Общая трудоёмкость программы 40 академических часов, из них 16 академических часа аудиторной работы, 22 академических часа самостоятельной работы и 2 академических часа итоговой аттестации.

2.3. Форма обучения

Форма обучения по РП – очная с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Учебный план

РП «1С Бухгалтерия 8. Уровень 1» реализуется одним модулем.

№ п/п	Наименование темы, модуля	Форма контроля	Всего, час	В том числе			
				Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Текущая аттестация
1.	Начало работы с программой 1С, заполнение справочников	Устный опрос	6	-	2	4	-
2.	Учет денежных средств, кассовые и банковские операции	Устный опрос	4	-	2	2	-
3.	Учет операций поступления и реализации товаров и услуг. Учет запасов	Устный опрос	6	-	2	4	-
4.	Учет расчетов с работниками организации	Устный опрос	6	-	2	4	-
5.	Основные средства и нематериальные активы	Устный опрос	8	-	4	4	-
6.	Операции закрытия отчетного периода. Подготовка бухгалтерской и налоговой	Устный опрос	8	-	4	4	-

	отчетности						
7.	Промежуточная аттестация	-	2	-	-	-	2
	ИТОГО	-	40	-	16	22	2

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование раздела	1 неделя	2 неделя
1	Начало работы с программой 1С, заполнение справочников		
2	Учет денежных средств, кассовые и банковские операции		
3	Учет операций поступления и реализации товаров и услуг. Учет запасов		
4	Учет расчетов с работниками организации		
5	Основные средства и нематериальные активы		
6	Операции закрытия отчетного периода. Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности		
7	Промежуточная аттестация		Зачет

Минимальный срок освоения программы – 2 недели.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

4.1. Рабочая программа модуля «1С Бухгалтерия 8. Уровень 1»

4.1.1. Цель изучения модуля: подготовить высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов в области профессиональной деятельности, которая включает формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составления на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

4.1.2. Задача изучения модуля: ознакомить учащихся с основами работы в 1С:Бухгалтерия 8.

4.1.3. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения раздела направлен на формирование следующих компетенций

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по модулю	Формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-1	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть: Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p>	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Практические Работы; Самостоятельная работа.
ОПК-2	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за</p>	Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Практические Работы; Самостоятельная

	<p>нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Владеть: Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p>	<p>работа.</p>
	<p>Знать: Судебная практика по налогообложению</p> <p>Уметь: Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Владеть: Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Практические Работы; Самостоятельная работа.</p>
ОПК-3	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Уметь: Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p> <p>Владеть: Организация налогового планирования в экономическом субъекте</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Практические Работы; Самостоятельная работа.</p>
ОПК-4	<p>Знать: Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть: Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Практические работы; Самостоятельная работа.</p>
ОПК-5	<p>Знать: Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть: Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Практические работы; Самостоятельная работа.</p>

ОПК-6	<p>Знать: Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Уметь: Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть: Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p>	<p>Формы обучения: Фронтальная. Методы обучения: Практические работы; Самостоятельная работа.</p>
-------	--	---

4.1.4 Содержание курса

Тема 1. Начало работы с программой 1С, заполнение справочников (6 часов)

Практические занятия (2 часа). Запуск программы, вход в программу от имени пользователя. Знакомство с интерфейсом. Ввод начальной информации об организации и ее ответственных лицах. Функциональность программы. Настройка параметров учета. Учетная политика организации, налоги и отчеты. Назначение и методика работы с объектами программы: планом счетов, справочниками, документами. Ввод начальных остатков.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Начало работы с программой 1С, заполнение справочников	Работа со справочниками	Проработка дополнительной литературы	Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с.	Устный опрос

Тема 2. Учет денежных средств, кассовые и банковские операции (4 часа)

Практические занятия (2 часа). Первичные кассовые документы: ПКО и РКО. Кассовая книга. Лимит остатка по кассе. Формирование платежных поручений. Обработка банковских выписок. Покупка-продажа валюты. Расчеты с учредителями по взносам в уставной капитал.

Самостоятельная работа (2 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Учет денежных средств, кассовые и банковские операции	Работа с кассовыми документами	Проработка дополнительной литературы	Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с.	Устный опрос

Тема 3. Учет операций поступления и реализации товаров и услуг. Учет запасов (6 часов)

Практические занятия (2 часа). Справочники Номенклатура и Номенклатурная группа. Первичные документы по поступлению и реализации товаров и услуг. Печать накладных и счетов фактур для покупателей. Учет запасов: поступление, перемещение, списание. Самостоятельно завести новый товар, провести покупку у поставщика, частично оплатить закупку авансом и частично после поступления товаров. Реализация товаров: счет на оплату покупателю, поступление аванса, счет-фактура на аванс, реализация, счет-фактура на реализацию.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Учет операций поступления и реализации товаров и услуг. Учет запасов	Работа с товарами и услугами	Проработка дополнительной литературы	Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с.	Устный опрос

Тема 4. Учет расчетов с работниками организации (6 часов)

Практические занятия (2 часа). Справочники: Физические лица, Сотрудники. Адреса в формате ИФНС (КЛАДР). Кадровые документы. Лицевой счет сотрудника. Отчеты для кадрового учета. Расчеты с персоналом по оплате труда. Формирование проводок по начислению зарплаты, НДФЛ и страховых взносов. Регламентированная отчетность по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам (РВС, НДФЛ-6, персонифицированные

сведения о физлицах, ЕФС-1 (в части требований о взносах на травматизм) и др.); Выплата зарплаты через кассу, банк.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Учет расчетов с работниками организации	Работа с кадрами	Проработка дополнительной литературы	Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с.	Устный опрос

Тема 5. Основные средства и нематериальные активы (8 часов)

Практические занятия (4 часа). Поступление, принятие к учету основных средств. Начисление амортизации. Модернизация основных средств. Учет малоценного имущества со сроком использования более 12 месяцев и стоимостью менее лимита по ОС. Учет нематериальных активов.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Основные средства и нематериальные активы	Работа со средствами организации	Проработка дополнительной литературы	Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 161 с.	Устный опрос

Тема 6. Операции закрытия отчетного периода. Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности (8 часов)

Практические занятия (4 часа). Регламентные операции по закрытию месяца. Учет НДС в конфигурации. НДС по покупкам, НДС по продажам. Расчеты по налогу на прибыль.

Регламентированная отчетность: Бухгалтерская отчетность, Декларация по НДС, Декларация по налогу на прибыль и др.

Самостоятельная работа (4 часа). Проработка материала дополнительной литературы по теме.

Наименование темы	Дидактические единицы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Операции закрытия отчетного периода. Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности	Работа по созданию отчетов	Проработка дополнительной литературы	Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с.	Устный опрос

4.1.5. Оценочное средство для текущего контроля (примерные вопросы для устного опроса):

Тема 1. Примерные вопросы устного опроса:

1. Какие действия необходимо выполнить для начала работы в программе 1С?
2. Что такое справочники в 1С и для чего они нужны?
3. Как создать новый справочник в 1С?
4. Какие виды справочников существуют в 1С, и чем они отличаются друг от друга?
5. Как заполнить справочник в 1С необходимой информацией?

Тема 2. Примерные вопросы устного опроса:

1. Какие возможности предоставляет программа 1С для учёта денежных средств?
2. Как в программе 1С осуществляется учёт кассовых операций?
3. Что такое банковские операции и как они учитываются в 1С?
4. Как настроить параметры учёта денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия?
5. Какие отчёты можно сформировать в 1С по учёту денежных средств и какие данные в них содержатся?

Тема 3. Примерные вопросы устного опроса:

1. Какие операции с товарами и услугами учитываются в 1С:Бухгалтерии?
2. Как в программе 1С ведётся учёт поступления товаров?
3. Как осуществляется учёт реализации товаров в 1С?
4. Что такое складской учёт и как он связан с учётом товаров в 1С?

5. Как настроить параметры учёта запасов в 1С для корректного отражения операций с товарами?

Тема 4. Примерные вопросы устного опроса:

1. Какие виды расчётов с сотрудниками можно вести в программе 1С?
 2. Как в 1С настроить начисление заработной платы сотрудникам?
 3. Что такое удержания из заработной платы и как они учитываются в 1С?
 4. Как отразить в 1С выплату заработной платы работникам?
 5. Какие отчёты по расчётам с персоналом можно сформировать в 1С и какие данные в них содержатся?
-

Тема 5. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что такое основные средства и как они учитываются в программе 1С?
2. Как в 1С настроить учёт поступления основных средств?
3. Какие операции с основными средствами можно проводить в 1С и как их отразить в учёте?
4. Что такое нематериальные активы и чем они отличаются от основных средств?
5. Как осуществляется учёт нематериальных активов в 1С:Бухгалтерии?

Тема 6. Примерные вопросы устного опроса:

1. Что такое закрытие отчётного периода и какие операции при этом выполняются?
2. Как в программе 1С настроить процесс закрытия отчётного периода?
3. Какие документы формируются в процессе закрытия отчётного периода в 1С?
4. Как подготовить бухгалтерскую отчётность в 1С по итогам отчётного периода?
5. Как сформировать налоговую отчётность в 1С для предоставления в контролирующие органы?

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РП

5.1. Организационные условия реализации РП

Наименование аудитории	Вид занятия	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Практические занятия	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.
Коворкинги, учебные залы и т.д.	Самостоятельная работа	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.
Аудитория для проведения лекций/семинаров	Итоговая аттестация	ПК с доступом в Интернет и возможностью просмотра файлов в формате *.ppt, *.pptx, *.pdf, проектор/телевизор/монитор.

5.2. Педагогические условия реализации РП

Реализация программы обеспечивается преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю программы, из числа штатных преподавателей, или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- значительный опыт практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей или привлеченных на условиях почасовой оплаты труда

5.3. Учебно-методическое обеспечение РП

Основная литература:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6.
2. Голубева, О.Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для вузов / О.Л. Голубева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 161 с.
3. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0.
4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 433 с.
5. Сотникова, Л.В., Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение: учебник / Л.В. Сотникова. – Москва: Русайнс, 2024. – 394 с.
6. Ильина, В.Н., Налоги и налогообложение + eПриложение: Тесты: учебник / В.Н. Ильина. – Москва: КноРус, 2024. – 240 с.

7. Семенова, Г.Н., Федеральные налоги и сборы: учебник / Г.Н. Семенова. – Москва: КноРус, 2024. – 498 с.

Дополнительные материалы:

1. Гражданский Кодекс РФ (<http://www.kremlin.ru/acts/bank/7279>).
2. Налоговый Кодекс РФ (<https://www.nalog.gov.ru/html/nk.htm>).
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=15014-federalnyi_zakon_ot_06.12.2011__402-fz_o_bukhgalterskom_uchete).
4. Трудовой Кодекс РФ (<http://www.kremlin.ru/acts/bank/17706>).

5.4. Методические рекомендации

РП построена по тематическому принципу, каждый раздел представляет собой логически заверченный материал.

Преподавание программы основано на личностно-ориентированной технологии образования, сочетающей два равноправных аспекта этого процесса: обучение и учение. Личностно-ориентированный подход развивается при участии слушателей в активной работе на практических занятиях. Личностно-ориентированный подход направлен, в первую очередь, на развитие индивидуальных способностей обучающихся, создание условий для развития творческой активности слушателя и разработке инновационных идей, а также на развитие самостоятельности мышления при решении учебных задач разными способами, нахождение рационального варианта решения, сравнения и оценки нескольких вариантов их решения и т.п. Это способствует формированию приемов умственной деятельности по восприятию новой информации, ее запоминанию и осознанию, созданию образов для сложных понятий и процессов, приобретению навыков поиска решений в условиях неопределенности.

Практические занятия проводятся для приобретения навыков решения практических задач в предметной области модуля. Задания, выполняемые на практических занятиях, выполняются с использованием активных и интерактивных методов обучения.

Самостоятельная работа слушателей предназначена для проработки дополнительной литературы. Результаты практических заданий слушателей учитываются на итоговой аттестации.

При изучении курса предусмотрены следующие методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- частично-поисковый метод.

6. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ РП

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Зачет проводится в формате тестирования. Результатом зачета служат правильные ответы на вопросы билета, состоящего из 5 (пяти) вопросов.

По результатам итоговой аттестации слушателю выставляется оценка «ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО»:

Оценка «ЗАЧТЕНО» выставляется слушателю, который:

- правильно ответил не менее чем на 3 из 5 вопросов в билете;
- продемонстрировал необходимые систематизированные знания и достаточную степень владения принципами предметной области программы, понимание их особенностей и взаимосвязь между ними в течение всего срока обучения по ДПП.

Оценка «НЕ ЗАЧТЕНО» ставится слушателю, который:

- ответил правильно менее чем на 3 из 5 вопросов в билете;
- имеет крайне слабые теоретические и практические знания, обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предметы оценивания	Объекты оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Ответы на вопросы билета	Количество правильных ответов

7.2. Комплект оценочных средств

7.2.1. Темы для подготовки к зачету:

1. Справочники.
 2. Учет денежных средств.
 3. Кассовые и банковские операции.
 4. Учет операций поступления и реализации товаров и услуг.
 5. Учет запасов.
 6. Учет расчетов с работниками организации.
 7. Учет основных средств.
 8. Учет нематериальных активов.
-
9. Операции закрытия отчетного периода.
 10. Подготовка бухгалтерской и налоговой отчетности.

7.2.2. Пример вопросов для проведения зачета:

1. Какие действия необходимо выполнить для начала работы в программе 1С?
2. Что такое справочники в 1С и для чего они нужны?
3. Как создать новый справочник в 1С?
4. Какие виды справочников существуют в 1С, и чем они отличаются друг от друга?
5. Как заполнить справочник в 1С необходимой информацией?
6. Какие возможности предоставляет программа 1С для учёта денежных средств?
7. Как в программе 1С осуществляется учёт кассовых операций?
8. Что такое банковские операции и как они учитываются в 1С?
9. Как настроить параметры учёта денежных средств в программе 1С: Бухгалтерия?
10. Какие отчёты можно сформировать в 1С по учёту денежных средств и какие данные в них содержатся?
11. Какие операции с товарами и услугами учитываются в 1С: Бухгалтерия?
12. Как в программе 1С ведётся учёт поступления товаров?
13. Как осуществляется учёт реализации товаров в 1С?
14. Что такое складской учёт и как он связан с учётом товаров в 1С?
15. Как настроить параметры учёта запасов в 1С для корректного отражения операций с товарами?
16. Какие виды расчётов с сотрудниками можно вести в программе 1С?
17. Как в 1С настроить начисление заработной платы сотрудникам?
18. Что такое удержания из заработной платы и как они учитываются в 1С?

19. Как отразить в 1С выплату заработной платы работникам?
20. Какие отчёты по расчётам с персоналом можно сформировать в 1С и какие данные в них содержатся?
21. Что такое основные средства и как они учитываются в программе 1С?
22. Как в 1С настроить учёт поступления основных средств?
23. Какие операции с основными средствами можно проводить в 1С и как их отразить в учёте?
24. Что такое нематериальные активы и чем они отличаются от основных средств?
25. Как осуществляется учёт нематериальных активов в 1С:Бухгалтерии?
26. Что такое закрытие отчётного периода и какие операции при этом выполняются?

27. Как в программе 1С настроить процесс закрытия отчётного периода?
28. Какие документы формируются в процессе закрытия отчётного периода в 1С?
29. Как подготовить бухгалтерскую отчётность в 1С по итогам отчётного периода?
30. Как сформировать налоговую отчётность в 1С для предоставления в контролирующие органы?